

2019-2020

Formulaire de demande de subvention provinciale pour le développement para Allez-y NB

SECTION 1. Renseignements sur le requérant principal

Nom de l'organisme : _____

Nom du requérant principal faisant la demande : _____

Nom du président de l'organisme : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

À propos de votre organisme

Type d'organisme?

- Organisme provincial de sport
 Organisme provincial multisport

Quel est l'objet de votre demande? (Veuillez cocher une seule réponse) :

- Nouveau programme ou programme amélioré Remplir la section 2
 Formation pour les entraîneurs ou dirigeants Passer à la section 3
 Équipement seulement Passer à la section 4

SECTION 2. Renseignements sur le projet

Votre projet est ? (Veuillez choisir une seule réponse)

- Intégré – Ouvert à tous Destinés aux personnes ayant un handicap

Information détaillée du projet (première année)

Titre du projet : _____

Demandez-vous une aide financière pluriannuelle? Oui Non

Si oui, combien d'années (maximum 3)?

Date du projet : _____

Date de début : _____

Date de fin : _____

Combien de fois par semaine?

Durée des sessions : _____

Lieu du projet : _____

S'agit-il d'un :

Nouveau programme Extension d'un programme existant Amélioration d'un programme existant ?

Possédez-vous une assurance responsabilité pour ce projet? Oui Non

Veillez indiquer le programme de développement à long terme de l'athlète (DLTA) que vous utiliserez ou, si votre organisme national de sport n'en a pas, expliquez comment vous veillerez à ce que ce programme soit conforme aux principes du DLTA. À titre d'information : <http://sportpurlavie.ca/cadre-sport/>

Comment recruterez-vous les participants?

Comment recruterez-vous les entraîneurs?

Fournir des détails supplémentaires sur le programme, décrire comment le succès sera mesuré et s'il s'agit d'une application pluriannuelle, ce qui est prévu pour les deuxième et troisième année.

Expliquez comment vous soutiendrez la durabilité/continuité de la participation une fois que votre projet ou votre activité sera terminé (p. ex. aiguillage vers d'autres programmes internes ou externes).

Comment procéderez-vous pour promouvoir le projet et reconnaître publiquement la participation de Sport Canada, du gouvernement du Nouveau-Brunswick et d'autres sources au financement du projet?

Veillez préciser:

Veillez indiquer le stade de développement des athlètes associé à votre projet?

- Premier contact Sensibilisation Enfant actif
 S'amuser grâce au sport Apprendre à s'entraîner S'entraîner à s'entraîner

Veillez indiquer le nombre approximatif de participants, d'instructeurs, d'officiels et d'administrateurs qui participeront à votre projet.

	De sexe masculin	De sexe féminin	Total
Participants / athlètes parasport			
Participants / athlètes			
Instructeurs / entraîneurs			
Officiels			
Bénévoles			
TOTAL			

SECTION 3. Formation des entraîneurs/leaders

Quelle formation ou certification possèdent actuellement vos dirigeants? (Formation sur les habiletés motrices fondamentales, formation du PNCE, animateur de l'apprentissage ou formation spécialisée en parasport). Veuillez expliquer.

Les entraîneurs, les officiels et les dirigeants de votre organisme ont-ils besoin d'une formation supplémentaire?

- Oui (répondre à la question suivante) Non (passer à la section 4)

Veillez préciser la formation supplémentaire à suivre:

Date (mm/jj/aa)	Endroit	Coût	Nombre de participants	Type de formation
		\$		
		\$		
		\$		

À titre de référence : <http://www.coachnb.com/>

Section 7. Plan d'entretien, d'entreposage et de transport

Comme l'exige le processus de demande, veuillez fournir un plan détaillé d'entretien et d'entreposage pour l'équipement adapté acheté grâce à ce financement. Annexez une feuille au besoin.

Section 8. Finalisation de la demande

Je, soussigné, suis autorisé par mon organisme à soumettre la présente demande. Les renseignements fournis dans cette demande sont, à ma connaissance, fidèles et exacts.

De plus, si notre demande est acceptée, nous convenons :

1. d'accepter tous les fonds accordés pour le projet et d'en rendre compte par l'intermédiaire de l'organisme responsable;
2. de participer aux activités d'évaluation ou de contrôle associées au projet;
3. de fournir une preuve d'assurance pour le programme;
4. de veiller à ce que le projet soit réalisé et que toutes les obligations relatives à la présentation de l'information soient remplies;
5. de veiller à ce qu'un rapport final soit soumis trente jours après la fin du projet.

Signature du requérant : _____ Date : _____

Dépôt direct

Êtes-vous inscrit au dépôt direct? Oui Non

Si non, veuillez-vous procurer le formulaire de dépôt direct auprès de votre consultant provincial et le remplir.

Liste de vérification pour le requérant

Au moins une soumission officielle (équipement)	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	s.o.
Une preuve d'assurance	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	s.o.
Formulaire de demande de dépôt direct, s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>	s.o.

Veuillez soumettre vos demandes dûment remplies par courriel à sr/si@gnb.ca; par télécopieur au 506-453-6548 ou par la poste à l'adresse suivante : Place-Marysville, C.P. 6000, Fredericton (N.-B.) E3B 5H1.