



MINISTÈRE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

**Fonds de projets spéciaux pour les arts et la culture dans le
contexte de la COVID-19
2020-2021**

RAPPORT FINAL

Renseignements sur l'initiative :

Titre du projet :

Subvention reçue :

Renseignements sur le demandeur :

Nom du demandeur :

Veuillez indiquer ce qui suit :

Artiste seul(e)

Organismes artistiques

Entreprise culturelle, travailleur culturel autonome ou
travailleuse culturelle autonome

Personne-ressource :

Téléphone (bureau) :

Téléphone (domicile) :

Adresse courriel :

Résultats de l'initiative :

Veuillez répondre à chacune des questions suivantes. Si l'initiative a eu d'autres retombées positives, veuillez les indiquer également. Ne dépassez pas la limite de cinq pages.

1. Veuillez décrire brièvement l'initiative entreprise. Dans la mesure du possible, faites état de deux réalisations et de deux défis (environ 250 mots).
2. De quelle façon les buts et les objectifs de l'initiative ont-ils été atteints? Les exemples que vous donnez peuvent répondre aux questions suivantes, entre autres :
 - Comment l'initiative a-t-elle permis de faire mieux connaître et de mettre en valeur votre pratique, votre organisme ou entreprise, des artistes professionnels ou le secteur des arts et de la culture?
 - Quels ont été les principaux avantages de cette initiative (augmentation du public, nouvelle plateforme de vente, adaptation numérique de l'événement, éducation artistique, nouvelles sources de financement, etc.)?
 - Quels partenaires ont participé à l'initiative et quel a été le résultat de leur participation, le cas échéant?
3. Quels médias sociaux ou plateformes numériques ont été utilisés pour l'initiative, le cas échéant? Veuillez énumérer tous les canaux et toutes les plateformes, y compris ceux qui ont été utilisés pour le marketing de l'initiative. Veuillez fournir des liens s'il y en a.
4. Éléments mesurables de la participation :
 - a) Si on a eu recours à de la publicité dans les médias sociaux, veuillez indiquer la nature de cette activité et fournir tous les paramètres mesurables disponibles de participation du public (nombre de gazouillis partagés, d'abonnés, etc.).
 - b) Si l'initiative comprend un site Web ou une plateforme de diffusion en ligne, veuillez fournir tous les paramètres mesurables disponibles (nombre de visiteurs, ventes de billets en ligne, nombre de vues, etc.).
5. Veuillez inclure un tableau **budgetaire définitif** montrant toutes les dépenses et les recettes réelles. Veuillez utiliser le tableau budgétaire ci-dessous et à la page suivante.
6. Veuillez joindre des documents additionnels : Veuillez joindre une copie de tous les documents pertinents à l'appui (photographies, captures d'écran, enregistrements, coupures de presse, matériel promotionnel produit, etc.). Veuillez noter que le serveur du GNB a une limite de 9 Mo. Les fichiers volumineux doivent être fournis au moyen de Dropbox, de Google Drive ou de WeTransfer.

DÉPENSES RÉELLES	\$
Indiquez uniquement les dépenses relatives à la coordination de l'activité. <ul style="list-style-type: none"> • Salaires et avantages sociaux • Papeterie, photocopies, envois par la poste, etc. • Réunions • Téléphone, création de plateformes, Internet et frais connexes 	
Cachets des artistes	
Frais techniques, de présentation et de production	
Location d'équipement	
Location de locaux	

Coûts de production (s'ils ne sont pas compris ci-dessus)	
Autres frais de production et de présentation (précisez)	
Salaires et frais associés à la publicité et à la promotion (Web, radio, médias sociaux, etc.)	
Brochures, affiches et programme	
Autres frais de promotion (précisez)	
Divers (assurances, etc. – précisez)	
Dépenses totales (doivent correspondre aux recettes)	\$

RECETTES RÉELLES	\$
VEUILLEZ AJOUTER DES LIGNES AU BESOIN	
Gouvernement fédéral (précisez)	
Gouvernement provincial (précisez) <i>Inclure le montant de la subvention demandée. Veuillez ajouter des lignes pour indiquer d'autres aides financières du GNB.</i>	
Administration municipale (précisez)	
Autres sources de financement (précisez)	
Contribution financière de l'organisme demandeur	
Contribution des partenaires	
Contribution du secteur privé	
Dons en nature (indiquez la valeur approximative). À noter que les dons en nature doivent figurer dans la catégorie de dépenses appropriée. Veuillez indiquer l'origine des dons en nature.	
• Don de matériel	
• Autre (précisez)	
Total des recettes	\$

Je certifie que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans le rapport final et les documents joints sont exacts et complets.

Nom : _____ Poste/Titre : _____

Signature : _____ Date : _____

VEUILLEZ ENVOYER LE RAPPORT FINAL ET TOUS LES DOCUMENTS À L'APPUI PAR COURRIEL À culture@gnb.ca.