MINISTÈRE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

PROGRAMME DE SOUTIEN DE BASE
RAPPORT ANNUEL

COMPOSANTES A, B ET C DU PROGRAMME DE SOUTIEN DE BASE

ORGANISMES DE PRODUCTION ET PRÉSENTATION, DE SERVICES ET CULTURELS COMMUNAUTAIRES

Date limite : 25 mars 2024

EXIGENCES RELATIVES AUX RAPPORTS ANNUELS

Les organismes faisant partie du programme de soutien de base pour 2022-2025 doivent communiquer les informations ci-dessous avant de recevoir le financement de l'année à venir.

Étapes à suivre pour présenter une demande :

1. Remplir les rapports financier et statistique pour la plus récente année financière terminée sur le site Web de CADAC : **https://www.thecadac.ca/login.aspx**. *Veuillez noter que vous ne devez remplir que les lignes pertinentes pour votre organisation. Les demandeurs sont invités à contacter leur agent de programme s'ils ont besoin d'aide.
2. Les organismes disposant d'un budget annuel supérieur à 300 000 $ doivent téléverser leurs états financiers vérifiés les plus récents sur le site de CADAC; les organismes disposant d'un budget annuel inférieur à 299 999 $ doivent téléverser leurs états financiers signés par le conseil d'administration sur le site de CADAC.
3. Remplir le présent formulaire et l'envoyer à culture@gnb.ca.

PARTIE 1 SUR 3 – COORDONNÉES

Nom officiel de l'organisme artistique : _____

Personne-ressource : _____

Titre de la personne-ressource : _____

Téléphone : Téléc. : Adresse courriel :

Adresse (siège) : Code postal :

PARTIE 2 SUR 4 - RÉUSSITES

Au cours des 12 derniers mois, mon organisme

- ☐ a diversifié les sources de recettes [nouveaux commanditaires/bailleurs de fonds/donateurs]
- ☐ a augmenté le nombre de membres
- ☐ a renforcé sa base de bénévoles
- ☐ a défendu les artistes/groupes du Nouveau-Brunswick d'une autre façon
- ☐ a présenté des œuvres ou des prestations à l'extérieur de sa collectivité
- ☐ s'est adressé à des publics multigénérationnels
- ☐ est parvenu à une accessibilité complète ou l'a maintenu
- ☐ a conservé son personnel dévoué ou a embauché de nouveaux employés
- ☐ a accueilli des artistes ou des organisations de calibre international
- ☐ a payé les artistes conformément au barème tarifaire de CARFAC

☐ s'est employé à devenir plus viable sur le plan financier

Dans l'affirmative, veuillez décrire les progrès dont vous êtes le plus fier [max. de 750 caractères] :

☐ a fourni des possibilités éducatives dans les arts dans sa collectivité ou sa région

Dans l'affirmative, veuillez présenter brièvement votre exemple de préférence [max. de 750 caractères] :

☐ a favorisé l'inclusion et l'engagement des segments mal desservis de sa communauté

Dans l'affirmative, expliquez brièvement comment [max. de 750 caractères] :

☐ a défendu les artistes ou le secteur des arts du Nouveau-Brunswick

Dans l'affirmative, décrivez l'intervention qui, selon vous, a été la plus efficace [max. de 750 caractères] :

Si l'une de vos réussites n'est pas mentionnée ci-dessus, veuillez nous en faire part [max. de 1 000 caractères] :

PARTIE 3 sur 4 – DÉFIS

Au cours des 12 derniers mois, mon organisme a rencontré des difficultés dans les domaines suivants :

- ☐ Activités de financement
- ☐ Commandites
- ☐ Ressources humaines
- ☐ Gestion/structure du conseil d'administration
- ☐ Rentrées de fonds
- ☐ Limites des installations
- ☐ Publicité et promotion
- ☐ Gestion des médias sociaux
- ☐ Diversification des publics

Si votre organisme connaît des difficultés particulières dont nous devrions tenir compte en lisant votre rapport, veuillez nous en faire part [max. de 1 000 caractères] :

ÉVÉNEMENTS

Veuillez dresser pour nous la liste de tous les événements que votre organisme a prévus pour l'année à venir, y compris le NOM de l'événement, la DATE, le LIEU et tout canal de médias sociaux créé pour l'événement. Nous utiliserons ces renseignements pour mettre à jour notre site d'événements d'Arts et Culture NB, en plus de nos propres canaux de médias sociaux. *N'oubliez pas de informer si des changements ont été apportés à votre événement à l'approche de la date prévue.

PARTIE 4 SUR 4 - LISTE DES ACTIVITÉ

Nom de l'organisation	Nom de l'événement	Discipline artistique Veuillez préciser le genre (par exemple, littérature, danse, arts visuels, théâtre, etc.)	Lieu :	Date :	Coût de la participation :	Canal(s) de médias sociaux de l'organisation hôte

COORDONNÉES

Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec les agents de programme à la Direction des arts et des industries culturelles, ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture.

Adresse courriel : culture@gnb.ca
Téléphone : 506-453-2555
Site Web : www.gnb.ca/culture