

1. Renseignement sur l'organisation :

Nom de l'organisme			
Personne-contact		Téléphone	(506) -

2. Titre du projet réalisé :

3. Lieu de réalisation du projet :

4. Échéancier du projet réalisé :

Début		Fin	
Durée (nombre de semaines)			

5. Décrire brièvement votre projet :

6. Si le projet complété est différent de celui proposé lors de votre application, veuillez expliquer ces changements :


7. Comment votre projet a-t-il été reçu dans votre communauté. Quel intérêt et implication communautaire a-t-il créé? Veuillez fournir des exemples.

8. Est-ce que votre projet a augmenté la fréquentation de votre musée?

9. Quelles sont les conclusions fournies par les résultats de l'évaluation de votre projet et qu'en avez-vous retenu?

10. Comment avez-vous fait mention de l'aide gouvernementale reçue? Annexe les documents qui en font état :

11. États financiers (Veuillez présenter le bilan financier du projet réalisé et compléter le tableau ci-dessous). **Conserver tous vos reçus pour pouvoir nous les fournir sur demande.**

DÉPENSES :		\$
Salaires et avantages sociaux		
<ul style="list-style-type: none"> Maximum fixé à 20% du montant demandé 		
<ul style="list-style-type: none"> Contribution du demandeur ou partenaire 		
Total des dépenses :		
REVENUS :		\$
Contributions gouvernementales :		
Autres sources de revenu (précisez) :		
Total des revenus :		
BALANCE:		

S.V.P. veuillez signer l'original de votre rapport final (à l'encre), conserver une copie pour vos dossiers, et inclure tous les documents rattachés à la couverture médiatique de votre projet.

JE _____ AFFIRME QUE les renseignements contenus dans le présent rapport sont exacts et complets, et que le budget final y est correctement présenté. Je comprends que les renseignements fournis peuvent faire l'objet d'une évaluation par le gouvernement et que les renseignements fournis peuvent être divulgués en vertu de la *Loi sur le droit à l'information*.

Signataire autorisé

Fonction

Date

Veuillez envoyer ce formulaire dûment rempli après la réalisation du projet de la façon qui vous convient le mieux :

Par voie électronique :

museum@gnb.ca

Adresse postale :

Direction du patrimoine et des services archéologiques
Tourisme, Patrimoine et Culture
Place Marysville
C.P. 6000, Fredericton (N.-B.) E3B 5H1