



FÊTE DU PATRIMOINE SCOLAIRE

RAPPORT PROVISOIRE DE PARTICIPATION DE L'ÉCOLE

Nom de l'école : _____

Adresse postale :

Téléphone : _(____)_____ **Télécopieur :** _(____)_____

Coordonnateur ou coordonnatrice de la Fête du patrimoine de l'école :

Adresse électronique : _____

Veillez ajouter mon nom à la liste d'envoi du bulletin en ligne sur le patrimoine_____

Directeur ou directrice de l'école : _____ **District :** _____

Population scolaire totale : _____ **Niveaux :** _____

LA FÊTE DE L'ÉCOLE (répondez aux questions pertinentes)

Date(s) et heures :

Description :

Conférenciers ou personnalités invités :

Activités spéciales et ateliers :

Publicité : _____

Désirez-vous commander des mini-drapeaux du Canada? Oui _____ Non _____
Quantité _____

Désirez-vous commander des mini-drapeaux du Nouveau-Brunswick? Oui _____
Non _____ Quantité _____

Désirez-vous commander des certificats du patrimoine du Nouveau-Brunswick?
Oui _____ Non _____ Quantité _____

* Nombre d'élèves participants : _____ Niveaux : _____

* (Incluant tous les élèves qui présenteront un projet individuel, de groupe ou de classe)

Nombre de projets : _____

Nombre d'expositions communautaires : _____

Nombre prévu d'élèves qui visiteront l'exposition : _____

Nombre prévu de parents, d'invités et de membres de la collectivité qui visiteront l'exposition : _____

Nombre de bénévoles (enseignants, juges, etc.) qui travailleront à la Fête du patrimoine de
l'école : _____ ; Nombre d'heures bénévoles en totale : _____

Votre Fête du patrimoine aura-t-elle un site Web? Oui _____ Non _____

Adresse du site Web : _____

Est-ce que votre école participera à la Fête régionale du patrimoine en mai?

Oui _____ Non _____ (coûts relatifs : _____)

BUDGET DE LA FÊTE

Autres sources de recettes _____

Dépenses

Location d'équipement _____

Déplacement et coûts relatifs pour participer
à la Fête régionale du patrimoine _____

Matériel pédagogique _____

Articles de promotion _____

Personnes-ressources _____

Prix _____

Autres (précisez) _____

Total des dépenses _____

Soumis par : _____

Date : _____

**VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE ET LE REMETTRE
À LA COORDONNATRICE PROVINCIALE DES FÊTES
DU PATRIMOINE AVANT LE 23 JANVIER**

Léona Maillet

Direction du patrimoine
Tourisme, Patrimoine et Culture
Place Marysville, 20, rue McGloin
C.P. 6000, Fredericton, N.-B.
E3B 5H1

Télécopieur : (506) 444-5760

Téléphone : (506) 457-6451

Adresse électronique : fetes.dupatrimoine@gnb.ca

**Le programme des Fêtes du patrimoine découle d'un partenariat
entre la Direction du patrimoine du ministère du Tourisme,
Patrimoine et Culture, et du ministère de l'Éducation et du
Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick.**