



**LA FÊTE RÉGIONALE (répondez aux questions pertinentes)**

Date(s) et heures :

\_\_\_\_\_

Cérémonie d'ouverture - Date et heure :

\_\_\_\_\_

Cérémonie des prix - Date et heure :

\_\_\_\_\_

Conférenciers ou personnalités invités :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Activités spéciales et ateliers :

\_\_\_\_\_

Publicité : \_\_\_\_\_

Adresse de Twitter au site de la Fête régionale : \_\_\_\_\_

Désirez-vous commander des certificats du patrimoine du Nouveau-Brunswick?

Oui \_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Quantité \_\_\_\_\_

Désirez-vous commander des petits drapeaux canadiens? Oui \_\_\_ Non\_\_ Quantité \_\_\_\_\_

Désirez-vous commander des épinglettes du drapeau canadien? Oui \_\_\_ Non\_\_ Quantité \_\_\_\_\_

Désirez-vous commander des t-shirts? Oui \_\_\_ Non\_\_ Quantité – Enfants petits \_\_\_\_\_

Enfants moyens \_\_\_\_\_

Enfants grands \_\_\_\_\_

Tenez-vous une séance de formation des juges avant la célébration de la Fête du patrimoine?

Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_ Quand \_\_\_\_\_

Aurez-vous besoin de jours de suppléance? \_\_\_\_\_ Nombre total requis : \_\_\_\_\_ (max 4)

\* Nombre d'élèves participants : \_\_\_\_\_ Niveaux : \_\_\_\_\_

\* (y compris tous les élèves qui présenteront un projet individuel, de groupe ou de classe)

Nombre de projets : \_\_\_\_\_

Nombre prévu d'élèves qui visiteront l'exposition : \_\_\_\_\_

Nombre prévu de parents, d'invités et de membres de la collectivité qui visiteront l'exposition : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles (enseignants, juges, etc.) qui travailleront à la Fête du patrimoine : \_\_\_\_\_

Nombre d'heures bénévoles en totale : \_\_\_\_\_

**NOMINATION D'APPRÉCIATION D'ENSEIGNANTS/ES (5 ANNÉES OU DE PLUS DE PARTICIPATION) :**

1. Nom de l'enseignant/e : \_\_\_\_\_

École: \_\_\_\_\_

Nombre d'années de participation : \_\_\_\_\_

2. Nom de l'enseignant/e : \_\_\_\_\_

École: \_\_\_\_\_

Nombre d'années de participation : \_\_\_\_\_

3. Nom de l'enseignant/e : \_\_\_\_\_

École: \_\_\_\_\_

Nombre d'années de participation : \_\_\_\_\_

**BUDGET DE LA FÊTE RÉGIONALE**

**Autres sources de recettes**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dépenses**

Location d'équipement \_\_\_\_\_

Matériel pédagogique \_\_\_\_\_

Congé de l'enseignant(e) \_\_\_\_\_

Articles de promotion \_\_\_\_\_

Personnes-ressources \_\_\_\_\_

Prix \_\_\_\_\_

Expédition des projets au site de

la Vitrine provinciale \_\_\_\_\_

Transport des élèves \_\_\_\_\_

Autres (précisez) \_\_\_\_\_

**Total des dépenses**

Soumis par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE ET LE REMETTRE AVANT LE 26 MARS À :**

**Cynthia Wallace-Casey**

Direction du patrimoine

Tourisme, Patrimoine et Culture

(Place Marysville, 20, rue McGloin)

CP 6000, Fredericton, (N.-B.)

E3B 5H1

Adresse électronique : [cynthia.wallace-casey@gnb.ca](mailto:cynthia.wallace-casey@gnb.ca)

**Le programme des Fêtes du patrimoine découle d'un partenariat entre la Direction du patrimoine du ministère du Tourisme, Patrimoine et Culture, et du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick.**