



## MINISTÈRE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

# PROGRAMME DE SOUTIEN DE BASE RAPPORT ANNUEL COMPOSANTES A, B ET C DU PROGRAMME DE SOUTIEN DE BASE ORGANISMES DE PRODUCTION ET PRÉSENTATION, DE SERVICES ET CULTURELS COMMUNAUTAIRES

**Date limite : 25 mars 2024**

### EXIGENCES RELATIVES AUX RAPPORTS ANNUELS

Les organismes faisant partie du programme de soutien de base pour 2022-2025 doivent communiquer les informations ci-dessous avant de recevoir le financement de l'année à venir.

#### Étapes à suivre pour présenter une demande :

1. Remplir les rapports financier et statistique pour la plus récente année financière terminée sur le site Web de CADAC : <https://www.thecadac.ca/login.aspx>. \*Veuillez noter que vous ne devez remplir que les lignes pertinentes pour votre organisation. Les demandeurs sont invités à contacter leur agent de programme s'ils ont besoin d'aide.
2. Les organismes disposant d'un budget annuel supérieur à 300 000 \$ doivent téléverser leurs états financiers vérifiés les plus récents sur le site de CADAC; les organismes disposant d'un budget annuel inférieur à 299 999 \$ doivent téléverser leurs états financiers signés par le conseil d'administration sur le site de CADAC.
3. Remplir le présent formulaire et l'envoyer à [culture@gnb.ca](mailto:culture@gnb.ca).

### PARTIE 1 SUR 3 – COORDONNÉES

Nom officiel de l'organisme artistique :

Personne-ressource :

Titre de la personne-ressource :

Téléphone :

Télec. :

Adresse courriel :

Adresse (siège) :

Code postal :



## PARTIE 2 SUR 4 - RÉUSSITES

Au cours des 12 derniers mois, mon organisme

- a diversifié les sources de recettes [nouveaux commanditaires/bailleurs de fonds/donateurs]
- a augmenté le nombre de membres
- a renforcé sa base de bénévoles
- a défendu les artistes/groupes du Nouveau-Brunswick d'une autre façon
- a présenté des œuvres ou des prestations à l'extérieur de sa collectivité
- s'est adressé à des publics multigénérationnels
- est parvenu à une accessibilité complète ou l'a maintenu
- a conservé son personnel dévoué ou a embauché de nouveaux employés
- a accueilli des artistes ou des organisations de calibre international
- a payé les artistes conformément au barème tarifaire de CARFAC

- s'est employé à devenir plus viable sur le plan financier

Dans l'affirmative, veuillez décrire les progrès dont vous êtes le plus fier [max. de 750 caractères] :

- a fourni des possibilités éducatives dans les arts dans sa collectivité ou sa région

Dans l'affirmative, veuillez présenter brièvement votre exemple de préférence [max. de 750 caractères] :

- a favorisé l'inclusion et l'engagement des segments mal desservis de sa communauté

Dans l'affirmative, expliquez brièvement comment [max. de 750 caractères] :

- a défendu les artistes ou le secteur des arts du Nouveau-Brunswick

Dans l'affirmative, décrivez l'intervention qui, selon vous, a été la plus efficace [max. de 750 caractères] :

Si l'une de vos réussites n'est pas mentionnée ci-dessus, veuillez nous en faire part [max. de 1 000 caractères] :

### PARTIE 3 sur 4 – DÉFIS

Au cours des 12 derniers mois, mon organisme a rencontré des difficultés dans les domaines suivants :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Activités de financement                      | <input type="checkbox"/> Limites des installations   |
| <input type="checkbox"/> Commandites                                   | <input type="checkbox"/> Publicité et promotion      |
| <input type="checkbox"/> Ressources humaines                           | <input type="checkbox"/> Gestion des médias sociaux  |
| <input type="checkbox"/> Gestion/structure du conseil d'administration | <input type="checkbox"/> Diversification des publics |
| <input type="checkbox"/> Rentrées de fonds                             |  |

Si votre organisme connaît des difficultés particulières dont nous devrions tenir compte en lisant votre rapport, veuillez nous en faire part [max. de 1 000 caractères] :

### ÉVÉNEMENTS

Veuillez dresser pour nous la liste de tous les événements que votre organisme a prévus pour l'année à venir, y compris le NOM de l'événement, la DATE, le LIEU et tout canal de médias sociaux créé pour l'événement. Nous utiliserons ces renseignements pour mettre à jour notre site d'événements d'Arts et Culture NB, en plus de nos propres canaux de médias sociaux. \*N'oubliez pas de nous informer si des changements ont été apportés à votre événement à l'approche de la date prévue.

### PARTIE 4 SUR 4 - LISTE DES ACTIVITÉS

