MINISTERE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE DES MÉTIERS D'ART 2023-24
RAPPORT FINAL

Renseignements sur l'initiative :

Titre du projet :

Subvention reçue :

Renseignements sur le demandeur :

Nom de l'artisan/entreprise :

Personne-ressource :

Adresse (si différente) :

Téléphone (bureau) : Téléphone (domicile) :

Courriel :

Résultats de l'initiative :

Veuillez fournir les renseignements demandés pour chacune des questions suivantes. Si l'initiative a eu d'autres retombées positives, veuillez les indiquer également. Veuillez ne pas excéder 5 pages.

1. Veuillez décrire brièvement l'initiative entreprise. Si possible, mettez en évidence deux réalisations et deux défis rencontrés (environ 250 mots).

2. Objectifs du projet et résultats visés : Veuillez passer en revue les objectifs et les résultats visés indiqués dans votre demande et décrire comment chacun a été réalisé. Si un objectif ou un résultat n'a pas été atteint, veuillez expliquer pourquoi et en indiquer les incidences sur l'ensemble du projet.

3. Activités du projet : Veuillez passer en revue chacun des éléments applicables que vous avez décrits dans la partie 3 (Plan de proposition) de votre formulaire de demande et résumer les résultats pour chacun. Veuillez aussi rendre compte des mesures décrites dans votre demande. Le Ministère peut, à sa discrétion, demander un suivi, par exemple après une période de six mois.

4. Répercussions de l'aide financière : Veuillez décrire les répercussions que l'aide financière fournie au titre du programme a eues sur le projet, de même que sur votre carrière.

5. Réussites et défis : Veuillez décrire toute réussite ou tout défi associé à l'exécution du projet.

6. Budget : Veuillez inclure un tableau budgétaire définitif montrant toutes les dépenses et les recettes réelles. Utilisez le tableau budgétaire fourni dans le formulaire de demande.

7. Reçus : Les copies de reçues/factures et preuves de paiement correspondent sous forme de chèques encaissés, transfert de fonds électroniques, relevés de comptes, ou autre forme de paiement tel que PayPal. Veuillez également, si besoin, convertir en dollar canadien tous montants en dénomination autre que le dollar canadien dans votre sommaire.

8. Documents additionnels : Veuillez joindre une copie de toute ressource ou document supplémentaire produits grâce à la subvention.

Je certifie que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans le rapport final et les documents joints sont exacts et complets.

Nom : _____ Poste/Titre : _____

Signature : _____ Date : _____

VEUILLEZ ENVOYER LE RAPPORT FINAL ET TOUS LES DOCUMENTS À L'APPUI PAR COURRIEL À culture@gnb.ca.