

## Aide-mémoire

Que vérifier avant le dépôt d'une demande de subvention au Programme d'appui à la francophonie canadienne?

### Budget

- La plus récente version du formulaire de budget a été utilisée.  
*Cette version est accessible à partir de l'onglet Déposer une demande de subvention.*
- Le formulaire de budget est dûment rempli, et le montant demandé au SQRC a été inscrit dans la case « PAFC – Indiquer ici le montant de l'aide financière demandée au SQRC ».
- Les dépenses et les revenus sont équilibrés, c'est-à-dire que les montants totaux sont identiques.
- Le montant réclamé pour les frais d'administration, le cas échéant, n'excède pas 10 % du sous-total des dépenses admissibles.
- Le montant réclamé pour les frais de communication, le cas échéant, n'excède pas 10 % du sous-total des dépenses admissibles.
- Les plus récents états financiers de l'organisation (obligatoire pour les demandes pour une subvention de 20 000 \$ ou plus) ont été joints.
- La contribution du demandeur (en argent ou en services) équivaut à au moins 10 % des dépenses admissibles. Dans le cas du volet 4, si un organisme pancanadien est codemandeur, il contribue, lui aussi, à hauteur minimale de 10 % des dépenses admissibles.
- La nature des dépenses énumérées est suffisamment détaillée.

### Demande

- L'usage d'un vocabulaire simple et précis a été privilégié.
- Toutes les pièces justificatives utiles (lettres de soutien, preuves de financement, etc.) ont été jointes.

### Communication et reddition de comptes

- La fiche de l'organisme est à jour dans la [Banque des partenaires](#).
- Toutes les adresses courriel indiquées, dans le formulaire de demande, sont bien à jour.
- Les rapports finaux et financiers en lien avec tout précédent projet ont bien été soumis.

**Après avoir transmis une demande, le demandeur et le codemandeur, le cas échéant, reçoivent chacun un courriel pour confirmer le dépôt de la demande de subvention. Il est primordial pour chacun de confirmer ce dépôt en cliquant sur le lien présent dans ce courriel pour que la demande soit transmise puis traitée.**