



MINISTÈRE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

PROGRAMME DES COMMÉMORATIONS ET DES CÉLÉBRATIONS

Veillez lire les lignes directrices du programme avant de remplir la demande.

Il est fortement recommandé que les nouveaux demandeurs communiquent avec Arts, culture et commémorations pour discuter de leur admissibilité et des exigences relatives à la présentation d'une demande à culture@gnb.ca ou 506-453-2555.

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

Municipalité ou nom enregistré de l'organisme

Statut d'organisme sans but lucratif et date de constitution

Adresse postale de l'organisme

Personne-ressource / Titre de civilité / Titre de fonction

Courriel

Téléphone

Site Web

Section 2 – Proposition de projet

Titre du projet : _____

Lieu du projet : _____

Public cible : _____

Nombre prévu de personnes touchées : _____

Date de début : _____

Date de fin : _____

Veillez lire les lignes directrices du programme pour savoir si vous êtes admissible avant de présenter votre demande.

Prière d'utiliser les titres ci-après pour formuler votre proposition.

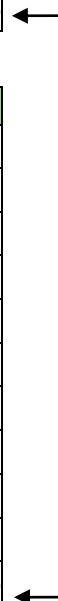
1. En quelques phrases, décrivez brièvement l'initiative.
2. Indiquez comment le projet commémorera ou célébrera l'histoire du Nouveau-Brunswick.
3. Veuillez fournir un calendrier des étapes importantes de l'initiative.
4. Décrivez les répercussions à long terme de votre initiative sur votre organisation et votre collectivité.
5. Décrivez comment vous comptez mesurer le succès de votre projet. Décrivez les éléments que vous allez mesurer et expliquez comment vous allez procéder.

Section 3 – Budget du projet

- Présentez le budget du projet en indiquant toutes les recettes et les dépenses ainsi que les contributions en nature.
- Indiquez tous les autres programmes fédéraux ou provinciaux de financement auxquels une demande a été présentée pour ce projet.
- Pour que la possibilité d'accorder un financement soit examinée, le budget du projet doit être équilibré.

RECETTES PRÉVUES VEUILLEZ AJOUTER DES LIGNES AU BESOIN	
Gouvernement fédéral (précisez) :	
Montant demandé	
Autre source d'aide financière du gouvernement provincial (précisez) : <i>Veillez ajouter des lignes pour faire état des autres sources d'aide financière du GNB.</i>	
Administration municipale (précisez) :	
Autres sources de financement (précisez) :	
Contribution financière de l'organisme demandeur	
Contribution des partenaires	
Contribution du secteur privé	
Dons en nature (valeur approximative). À noter que les dons en nature doivent figurer dans la catégorie de dépenses appropriée. Veuillez indiquer l'origine des dons en nature.	
<ul style="list-style-type: none"> • Location de locaux ou d'installations 	
<ul style="list-style-type: none"> • Don de matériel 	
<ul style="list-style-type: none"> • Heures de travail rémunéré/de bénévolat 	
<ul style="list-style-type: none"> • Autre (précisez) 	
Recettes totales (doivent correspondre aux dépenses totales)	\$

DÉPENSES PRÉVUES	
Équipement	
Matériel et documents	
Frais techniques et frais de production	
Coordination	
Honoraires	
Location de locaux	
Coûts de production (s'ils ne sont pas compris ci-dessus)	
Publicité, brochures et promotion	
Autres coûts (précisez) :	
Dépenses totales (doivent correspondre aux recettes)	\$



Section 4 – Déclaration

J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets et que le projet envisagé, y compris les plans et les budgets, est présenté fidèlement.

J'atteste que l'organisme susmentionné est constitué en personne morale au Nouveau-Brunswick, que je suis autorisé à signer des documents officiels en son nom et que le conseil d'administration a examiné et approuvé la présente demande.

Je conviens de m'engager à réaliser ce projet, une fois approuvé, exactement comme il est décrit dans cette demande.

Je comprends qu'une fois le financement accordé, toute modification du projet envisagé devra obtenir l'approbation préalable de Arts, culture et commémorations.

J'accepte de reconnaître la participation financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick dans toute la publicité relative aux activités du projet.

J'accepte de soumettre un rapport final et une comptabilité financière pour l'évaluation du projet dans les 30 jours suivant la fin du projet.

Je reconnais et accepte que, si une subvention est accordée, le ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture publiera le nom du bénéficiaire de la subvention, celui de sa collectivité, le nom du programme et le montant de la subvention sur le site Web du gouvernement du Nouveau-Brunswick et dans le rapport annuel du Ministère.

Je comprends que le non-respect de ces conditions rendra l'organisme que je représente inadmissible à de futures subventions du programme des commémorations et des célébrations.

Nom du demandeur (**lettres moulées**)

Signature (demandeur)

Titre

Date

Envoyez les demandes à l'adresse suivante :

Arts, culture et commémorations
20, rue McGloin
4e étage, Aile Nord
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3A 5T8

ou envoyez-les par courriel à :

culture@gnb.ca