

FONDS D'INVESTISSEMENT COMMUNAUTAIRE (FIC) FORMULAIRE D'APPLICATION

Société de développement régional		No. de Projet	
		Date Reçue	
		No. circonscription	

SECTION A: INFORMATION SUR LE DEMANDEUR

Nom légal du demandeur (propriétaire de l'installation/événement/festival)

Cochez la case pertinente: Municipalité Première Nation Organisme à but non lucratif

Adresse municipale:

Adresse postal (si elle diffère)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nom et titre de la personne à qui les demandes de renseignements peuvent être envoyées :

Nom _____ Titre _____

Téléhone (jour) _____ Fax _____

Autre téléphone _____ Courriel _____

SECTION B: RENSEIGNEMENT SUR LE PROJET (doit-être remplie pour toute application)

1. Titre du projet:

Lieu du projet:

_____ (Ville/Cité/Village)

2. Description du projet (indiquer comment le projet répondra aux objectifs du FIC) :

FONDS D'INVESTISSEMENT COMMUNAUTAIRE (FIC) FORMULAIRE D'APPLICATION

3. Résultats escomptés: (veuillez inclure les paramètres, le cas échéant) :

% de TVH remboursée par l'Agence de revenu du Canada: _____

Date de début prévue du projet : _____

Date de fin prévue du projet : _____

Une demande de financement a-t-elle été faite auprès de d'autres ministères ou organismes provinciaux ou fédéraux? OUI NON

Si oui, de quel ministère ou organisme?

SECTION C: CHOISISSEZ LA CATÉGORIE DE FINANCEMENT (choisir une catégorie seulement)

1. INITIATIVE DE CROISSANCE COMMUNAUTAIRE

Coûts totaux prévus du projet et sources de financement

- A) Coûts prévus du projet avant les taxes (vous devez inclure dans la demande les devis ou estimés de l'entrepreneur ou du fournisseur) :**
- B) Source de financement proposées :**

Bâtiment et structures	\$		Demandeur	\$	
Équipement	\$		Autres programmes gouvernementaux	\$	
Événement (inclure le budget)	\$		Autres (Préciser)	\$	
Autres (préciser)	\$		Contribution demandée du FIC	\$	
TOTAL (A)	\$		TOTAL (B)	\$	

TOTAL (A) DOIT ÊTRE ÉGAL AU TOTAL (B)

FONDS D'INVESTISSEMENT COMMUNAUTAIRE (FIC) FORMULAIRE D'APPLICATION

2. ÉVÉNEMENT COMMUNAUTAIRES ET FESTIVALS

- Financement disponible pour tout événement communautaire ou festival (festivals, événement de reconnaissance, anniversaires ou tout autre événement communautaire).
- Le niveau d'aide financier sera déterminé en fonction des dépenses figurant dans le budget proposé pour l'événement. Le budget doit être inclus dans l'application.
- Les requérants recevront leur financement après l'événement une fois que le rapport financier démontrant les coûts finals de celui-ci aura été reçu.
- La détermination finale du niveau d'aide financier sera faite suite à la révision du rapport de coûts de l'événement.

Le niveau d'aide financier sera déterminé selon le tableau suivant:

Dépenses éligibles	Niveau de financement
\$1,000 - \$3,000	\$500
\$3,001 - \$7,000	\$1,000
\$7,001 - \$12,000	\$2,000
\$12,001 - \$20,000	\$3,000
\$20,001 - \$29,000	\$4,000
\$29,001 - \$38,000	\$5,000
\$38,001 - \$47,000	\$6,000
\$47,001 - \$56,000	\$7,000
\$56,001 - \$64,000	\$8,000
\$64,001 - \$75,000	\$9,000
\$75,001 +	\$10,000

FONDS D'INVESTISSEMENT COMMUNAUTAIRE (FIC) FORMULAIRE D'APPLICATION

3. AIDE EN LIEN AVEC COVID-19 pour 2021-2022 seulement

Pour compléter une demande sous cette catégorie, l'organisme à but non lucratif doit soumettre toute documentation démontrant comment la viabilité de l'organisme fut affectée négativement par la pandémie COVID-19 et si l'organisme a qualifié (ou non) pour d'autres programmes d'aide gouvernementaux.

Pour démontrer leurs besoins, l'organisation doit fournir la documentation suivante :

- Rapports financiers et / ou états financiers (vérifiés ou non-vérifié) comparant l'année en cours avec l'année passée ou les années passées;
- Les détails et explications de la perte de revenu ou perte de revenu prévue en raison de la pandémie COVID-19;
- Une liste des programmes d'aide provinciaux et fédéraux auxquels l'organisme à fait application, incluant des lettres de réponses.

Pour justifier le montant d'aide demandé, l'organisation doit soumettre au moins un des éléments suivants :

- Une liste de factures et dépenses que l'organisation ne peut plus payer en raison de la perte de revenu (ex. factures d'électricité, d'internet/téléphone, loyer ou matériaux non payées);
- Estimés des équipements ou fournitures que l'organisation à besoin pour rencontrer les normes de santé publique ou meilleures pratiques;
- Estimés des coûts (avant les taxes) de projet pour tous travaux pour remédier les impacts en liens avec le COVID-19 (les estimés doivent être inclus);
- La SDR peut demander de l'information supplémentaire pour finaliser son évaluation.

SOMMAIRE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

A) Coûts réels et estimés (vous devez inclure les documents demandés ci-haut) :

B) Sources présentes de financement:

Dettes / factures non-payées	\$		Demandeur	\$	
Équipement	\$		Autres programmes gouvernementaux	\$	
Coûts à venir	\$		Autres (Préciser)	\$	
Autres (préciser)	\$		Contribution demandée du FIC	\$	
TOTAL (A)	\$		TOTAL (B)	\$	

FONDS D'INVESTISSEMENT COMMUNAUTAIRE (FIC) FORMULAIRE D'APPLICATION

SECTION D: ENTENTE

Le demandeur doit permettre à tout représentant autorisé de la Société de développement régional, à sa discrétion, un accès raisonnable aux lieux et aux renseignements du projet pour vérifier si le projet a été entrepris et réalisé, conformément aux objectifs et aux lignes directrices du programme.

JE, (PRÉSIDENT.E, MAIRE, CHEF, etc.) CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS PRÉSENTÉS DANS CE FORMULAIRE SONT EXACTS, JE CONFIRME QUE J'AI OBTENU LE RESTE DU FINANCEMENT NÉCESSAIRE ET J'ACCEPTÉ DE ME CONFORMER AUX LIGNES DIRECTRICES.

Nom du demandeur

Signatures

Titre

Date

Veillez envoyer le formulaire de demande rempli et signé par la poste, fax ou courriel à l'adresse suivante :

Fonds d'investissement communautaire
Société de développement régional
Place Chancery, C.P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick), E3B 5H1
Téléphone: (506) 453-2277
Fax: (506) 453-7988
Courriel: RDC-SDR@gnb.ca
Site web: www.gnb.ca