

DEMANDE DE RÉDUCTION DE LA DETTE POUR L'ACHÈVEMENT DES ÉTUDES DANS LE DÉLAI PRÉVU



Les Services financiers pour étudiants doivent recevoir votre formulaire dûment rempli au plus tard sept mois après la date que votre grade, diplôme ou certificat a été décerné/conféré. Ce délai de sept mois est sans appel.

SECTION A RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Prénom _____ Nom de famille _____ Initiale _____
Numéro d'assurance sociale _____ / _____ / _____ Date de naissance _____ | _____ | _____
AAAA MM JJ
Adresse _____ Adresse de courriel _____
Adresse municipale ou case postale _____ N° d'app. _____ Ville ou village _____
Province ou territoire _____ Pays _____ Code postal _____ Numéro de téléphone (_____) _____
Sexe Homme Femme Avez-vous une incapacité permanente? Oui Non

SECTION B INFORMATION SUR LES ÉTUDES

Fournir la liste de **tous** les établissements d'enseignement postsecondaire que vous avez fréquentés depuis l'école secondaire.

Je suis diplômé de l'établissement d'enseignement postsecondaire suivant : _____

Programme d'études terminé avec succès * _____

* Il faut l'avoir terminé dans le délai établi par l'établissement d'enseignement postsecondaire. Il y a un processus d'appel pour les diplômés qui, en raison de circonstances exceptionnelles, ne remplissent pas la condition de l'achèvement des études dans le délai prévu. Voir les détails dans la description du programme à www.aideauxetudiants.gnb.ca.

Date du début des études _____ | _____ | _____ Date de la fin des études _____ | _____ | _____ Date décerné/conféré _____ | _____ | _____
AAAA MM AAAA MM AAAA MM JJ

SECTION C INFORMATION SUR LA DETTE ÉTUDIANTE

Vous obtiendrez cette information du fournisseur de services, le Centre de service national de prêts aux étudiants.

Total des prêts étudiants à rembourser pour le programme d'études terminé avec succès _____ \$

Le total doit dépasser 32 000 \$.

SECTION D DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

Votre demande ne sera pas traitée sans une copie du relevé de vos notes finales indiquant le nom de l'établissement, le grade, diplôme ou certificat obtenu et la date décerné/conféré. Il est acceptable d'envoyer un relevé non officiel de vos notes finales.

J'ai inclus une copie de mon relevé de notes à cette demande. J'enverrai mon relevé de notes séparément.

Je déclare que l'information fournie dans cette demande et dans tout document ci-joint est exacte et complète. J'accepte que les Services financiers pour étudiants recueillent, utilisent et dévoilent les renseignements fournis dans cette demande et dans tout document ci-joint au fournisseur de services, aux établissements d'enseignement, aux institutions financières et à tout autre organisme ou personne aux fins de traitement de ma demande afin de déterminer et de vérifier mon admissibilité à la réduction de la dette pour l'achèvement des études dans le délai prévu.

Signature du diplômé _____ Date _____
AAAA MM JJ

Envoyer par la poste à : Services financiers pour étudiants
Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail
Case postale 6000, 440, rue King
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1

