

# DEMANDE D'INFORMATION SUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES SESSION PRINTEMPS-ÉTÉ OU SESSION D'ÉTÉ



Ce formulaire doit être rempli par l'établissement d'enseignement postsecondaire et est obligatoire pour tout étudiant inscrit à la session printemps-été ou à la session d'été dans une université.

La demande d'aide financière aux étudiants du Nouveau-Brunswick ne peut être traitée sans ce formulaire. Voir les pages 3 et 4 pour des instructions détaillées sur la manière de remplir ce formulaire.

## SECTION A — RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTUDIANT

Nom de famille (nom légal actuel)

Prénom (nom légal actuel)

XXX XXX

Numéro d'assurance sociale (les 3 derniers chiffres seulement)

N° d'étudiant (à votre établissement)

## SECTION B — RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement

Code de l'établissement (4 lettres)

Ville/Village

Province/ État

Code postal/code zip

## SECTION C — RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME

Nom du programme	<b>Niveau d'études</b>		<b>Année d'études</b>	
	<input type="checkbox"/> premier cycle	<input type="checkbox"/> cycle supérieur	_____ de _____	_____
			Année actuelle	Années totales
<b>Titre de compétences</b>	<input type="checkbox"/> Certificat <input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Baccalauréat <input type="checkbox"/> Diplôme associé <input type="checkbox"/> Maîtrise <input type="checkbox"/> Doctorat			
<b>Domaine d'études</b>	<input type="checkbox"/> Administration/Affaires <input type="checkbox"/> Agriculture/Sciences connexes <input type="checkbox"/> Arts/Sciences <input type="checkbox"/> Services communautaires/Éducation <input type="checkbox"/> Soins dentaires <input type="checkbox"/> Ingénierie/Technologie <input type="checkbox"/> Sciences de la santé <input type="checkbox"/> Droit <input type="checkbox"/> Médecine <input type="checkbox"/> Théologie <input type="checkbox"/> Métiers <input type="checkbox"/> Autre (préciser) _____			

## SECTION D — RENSEIGNEMENTS SUR LES COÛTS DU PROGRAMME

Devise

CAD

USD

Autre

Préciser: \_\_\_\_\_

Semestre	Droits de scolarité*	Frais obligatoires*	Frais liés à un stage coopératif
Session printemps-été			
Session d'été			

\* Ne pas inclure les frais de résidence, les frais facultatifs, les frais médicaux et dentaires, les frais de livres et de fournitures, ni l'achat d'un ordinateur.

**Autre aide financière** que l'étudiant reçoit pendant la période d'études (p. ex. : bourse d'études, bourse d'entretien, subvention, honoraires, bourse de recherche, parrainage, etc.)

Source \_\_\_\_\_

Montant \_\_\_\_\_

## Services financiers pour étudiants

### Éducation postsecondaire, Formation et Travail

Édifice Beaverbrook C.P. 6000 Fredericton N.-B. E3B 5H1

Tél. : 506 453-2577 Sans frais : 1 800 667-5626 Téléc. : 506 444-4333



AideAuxEtudiants.GNB.CA

Nom de l'étudiant \_\_\_\_\_ NAS (les 3 derniers chiffres) XXX XXX

## SECTION E — RENSEIGNEMENTS SUR LA PÉRIODE D'ÉTUDES

Dates de la période d'études — **CETTE PÉRIODE DOIT ÊTRE D'AU MOINS 6 SEMAINES**

Date de début (aaaa/mm/jj) \_\_\_\_\_ Date de fin (aaaa/mm/jj) \_\_\_\_\_

Indiquez les dates exactes de chaque cours suivi pendant la période d'études.

Titre du cours	Code du cours	Heures- crédit	Type d'enseignement			Date de début	Date de fin
			En salle de classe	En ligne / Par correspondance	Hybride	(AAAA-MM-JJ)	(AAAA-MM-JJ)
<i>Exemple: Littérature et rédaction</i>	FRS-100	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-05-01	2023-06-09
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## SECTION F — REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT

### Déclaration

*Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets et véridiques et que je suis autorisé à fournir ces renseignements au nom de l'établissement indiqué à la section B.*

\_\_\_\_\_  
Nom du représentant autorisé  
(notre bureau peut communiquer avec vous si nous avons besoin de renseignements supplémentaires)

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Adresse de courriel

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone

\_\_\_\_\_  
Signature du représentant autorisé

\_\_\_\_\_  
Date

### Services financiers pour étudiants

### Éducation postsecondaire, Formation et Travail

Édifice Beaverbrook C.P. 6000 Fredericton N.-B. E3B 5H1

Tél. : 506 453-2577 Sans frais : 1 800 667-5626 Téléc. : 506 444-4333



AideAuxEtudiants.GNB.CA

## INSTRUCTIONS AUX ÉTABLISSEMENTS

Ce formulaire est utilisé pour recueillir des renseignements sur *l'étudiant* qui en fait l'objet pour les cours de printemps-été et/ou d'été. L'étudiant n'a pas besoin d'être actuellement inscrit à votre établissement ni de le fréquenter pour remplir ce formulaire.

Ne remplissez ce formulaire que si vous êtes autorisé à confirmer les détails et les coûts du programme de l'étudiant. Une fois que vous avez rempli et signé le formulaire, remettez-le à l'étudiant pour qu'il nous le remette ou envoyez-le par télécopieur au 506 444-4333 ou par courriel à [NB-SFS.SFE-NB@gnb.ca](mailto:NB-SFS.SFE-NB@gnb.ca). Si vous avez des questions sur la façon de remplir le présent formulaire, veuillez consulter la section 1.6 du Guide administratif pour les établissements d'enseignement postsecondaire agréés du Nouveau-Brunswick pour obtenir les coordonnées de la personne-ressource chargée des renseignements sur les programmes et de la conformité à l'interne.

### SECTION A — RENSEIGNEMENTS DE L'ÉTUDIANT

- Indiquez le nom **légal** complet, les trois derniers chiffres du numéro d'assurance sociale et le numéro d'étudiant délivré par votre établissement.

### SECTION B — RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

- Indiquez les renseignements sur l'établissement, y compris le campus, le cas échéant.

### SECTION C — RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME

- Remplissez cette section avec les détails du programme d'études de l'étudiant, y compris le niveau d'études, le titre de compétences qui sera décerné à l'issue du programme et le domaine d'études. S'il s'agit d'un programme qui n'a pas été évalué/financé auparavant, un examen de l'agrément du programme peut être nécessaire.
- Indiquez l'actuelle année d'études de l'étudiant dans le programme et le nombre total d'années du programme.

### SECTION D — RENSEIGNEMENTS SUR LES COÛTS DU PROGRAMME

- Indiquez les coûts du programme.
- Indiquez le coût réel des droits de scolarité en fonction du montant réel à payer à l'établissement.
- Indiquez les frais obligatoires qui sont à la charge de l'étudiant.
  - o Les frais obligatoires peuvent comprendre :
    - les droits d'admission annuels exigés lors de la présentation des demandes
    - les frais exigés par le conseil étudiant
    - les frais de services aux étudiants
    - les frais liés aux sorties éducatives
    - les frais d'examen
    - les frais liés à une thèse d'études supérieures
    - les autres frais obligatoires que les étudiants sont tenus de verser à l'établissement d'enseignement pour leur programme d'études
    - les droits d'adhésion à des associations professionnelles ou d'autres sociétés
  - o Les frais obligatoires ne comprennent pas :
    - les frais de résidence
    - les frais médicaux et dentaires
    - les frais de livres et de fournitures
    - les frais d'ordinateur
    - les frais facultatifs
- Indiquez les frais liés à un stage coopératif séparément des frais obligatoires.
- Indiquez la source et le montant de toute autre aide financière que l'étudiant reçoit pendant la période d'études, y compris les bourses d'entrée à l'université, les bourses fondées sur le mérite, les bourses fondées sur les besoins, les subventions, les honoraires, les bourses de recherche, les bourses de doctorat ou les parrainages.

## Services financiers pour étudiants

### Éducation postsecondaire, Formation et Travail

Édifice Beaverbrook C.P. 6000 Fredericton N.-B. E3B 5H1

Tél. : 506 453-2577 Sans frais : 1 800 667-5626 Téléc. : 506 444-4333



AideAuxEtudiants.GNB.CA

## SECTION E — RENSEIGNEMENTS SUR LA PÉRIODE D'ÉTUDES

- Indiquez les dates exactes de début et de fin de la période d'études. La période d'études doit être d'au moins 6 semaines.
- Remplissez le tableau descriptif des cours — voir l'exemple.

### EXEMPLE

L'étudiant est inscrit à la session printemps-été et à la session d'été. Les cours sont une combinaison d'enseignement en personne et en ligne. La session printemps-été commence le 1er mai 2023 et se termine le 9 juin 2023. La session d'été commence le 12 juin 2023 et se termine le 28 août 2023.

Titre du cours	Code du cours	Heures crédit	Type d'enseignement			Date de début	Date de fin
			En salle de classe	En ligne / Par correspondance	Mixte	(AAAA-MM-JJ)	(AAAA-MM-JJ)
<i>Exemple: Littérature et rédaction</i>	FRS-100	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-05-01	2023-06-09
Biologie cellulaire	BIOL-1145	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-05-01	2023-06-09
Microéconomie	ECON-2566	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-05-01	2023-06-09
Statistique en gestion	STS-1123	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-06-12	2023-08-28
Commerce électronique	COM-2243	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2023-06-12	2023-08-28

## SECTION F — REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT

- Cette section doit être remplie par le représentant autorisé de l'établissement qui a rempli les renseignements sur le programme.
- Veillez à fournir des coordonnées, notamment un numéro de téléphone et une adresse de courriel, afin que nous puissions vous contacter en cas de questions ou si des précisions sont nécessaires.
- La signature du formulaire vaut reconnaissance de la déclaration énoncée.

### Services financiers pour étudiants

#### Éducation postsecondaire, Formation et Travail

Édifice Beaverbrook C.P. 6000 Fredericton N.-B. E3B 5H1

Tél. : 506 453-2577 Sans frais : 1 800 667-5626 Téléc. : 506 444-4333



AideAuxEtudiants.GNB.CA