

AVIS DE CHANGEMENT DE PROGRAMME D'ÉTUDES



Ce formulaire doit être rempli **par l'établissement d'enseignement** pour tous les étudiants qui changent de programme d'études au sein du même établissement avant la date de fin de leur période d'études et doit être envoyé aux Services financiers pour étudiants (SFE) dès que le changement survient.

Remarque : Pour tout autre changement de statut d'étudiant, il faut remplir le formulaire *Changement de statut d'étudiant*.

SECTION A — RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTUDIANT

Nom de famille (nom légal actuel)	Prénom (nom légal actuel)
XXX XXX	
Numéro d'assurance sociale (les 3 derniers chiffres seulement)	N° d'étudiant (à votre établissement)

SECTION B — RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement d'enseignement

SECTION C — RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES INITIAL

Nom du programme d'études	Année d'études	Nombre total de semaines complétées
Date de début	Dernier jour présent	
aaaa mm jj	aaaa mm jj	
Indiquer les dates de toute interruption pendant la période d'études		
Du	au	
aaaa mm jj	aaaa mm jj	
Du	au	
aaaa mm jj	aaaa mm jj	
Frais exigés de l'étudiant pour un nouveau programme d'études :		
Droits de scolarité	Cotisation étudiante	Stage coopératif
\$	\$	\$

SECTION D — RENSEIGNEMENTS SUR LE NOUVEAU PROGRAMME D'ÉTUDES

Nom du programme d'études	Année d'études	Nombre total de semaines transférables de la section C au nouveau programme
Date de transfert	Date de fin	% de la charge de cours à temps plein
aaaa mm jj	aaaa mm jj	
Indiquer les dates de toute interruption pendant la période d'études		
Du	au	
aaaa mm jj	aaaa mm jj	
Du	au	
aaaa mm jj	aaaa mm jj	
Frais exigés de l'étudiant pour un nouveau programme d'études :		
Droits de scolarité	Cotisation étudiante	Stage coopératif
\$	\$	\$

SECTION E — REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT

Déclaration

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets et véridiques et que je suis autorisé à fournir ces renseignements au nom de l'établissement indiqué à la section B.

Nom du représentant autorisé (notre bureau peut communiquer avec vous si nous avons besoin de renseignements supplémentaires)	Titre
Adresse de courriel	Numéro de téléphone
Signature du représentant autorisé	Date

Services financiers pour étudiants

Éducation postsecondaire, Formation et Travail

Édifice Beaverbrook C.P. 6000 Fredericton N.-B. E3B 5H1

Tél. : 506 453-2577 Sans frais : 1 800 667-5626 Téléc. : 506 444-4333



AideAuxEtudiants.GNB.CA

INSTRUCTIONS AUX ÉTABLISSEMENTS

Ce formulaire doit être rempli par l'établissement d'enseignement postsecondaire quand un étudiant change de programme d'études au sein du même établissement ou du même campus. Le formulaire dûment rempli doit être envoyé aux SFE dans les 4 semaines suivant le changement.

Ne remplissez ce formulaire que si vous êtes autorisé à confirmer le changement de programme de l'étudiant. Une fois que vous avez rempli et signé le formulaire, envoyez-le par télécopieur au 506 444-4333 ou par courriel à NB-SFS.SFE-NB@gnb.ca. Si vous avez des questions sur la façon de remplir le présent formulaire, veuillez communiquer avec les Services financiers pour étudiants.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTUDIANT

- Indiquez le nom **légal** complet, les trois derniers chiffres du numéro d'assurance sociale et le numéro d'étudiant délivré par votre établissement.

SECTION B – RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT

- Indiquez le nom de votre établissement.

SECTION C – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES INITIAL

- Remplissez cette section avec les détails du programme d'études initial de l'étudiant, y compris l'année d'études, le nombre total de semaines complétées et les dates de début et de fin du programme.
- Au moins 60 % du programme initial doit être transférable au nouveau programme pour que le changement soit considéré comme un **changement de programme**. Si moins de 60 % du programme est transférable, il faut remplir le formulaire *Changement de statut d'étudiant*.
- Une fois que l'étudiant a changé de programme, le financement du programme d'études initial **ne** devrait **pas** être accepté dans le portail de la confirmation d'inscription électronique. Après que le formulaire de *Changement de statut d'étudiant* aura été traité, le dossier sera réévalué et un nouveau certificat sera envoyé dans le portail.

SECTION D – RENSEIGNEMENTS SUR LE NOUVEAU PROGRAMME D'ÉTUDES

- Indiquez le nouveau programme d'études et l'année d'études.
- Indiquez le nombre total de semaines transférables de la période d'études de la section C au nouveau programme.
- Indiquez la date à laquelle l'étudiant a changé de programme ainsi que la date de fin des études de l'étudiant.
- Indiquez les coûts du programme, notamment le coût des droits de scolarité en fonction du montant réel à payer à l'établissement, toute cotisation étudiante et tout frais de stage coopératif.

SECTION E – REPRÉSENTANT DE L'ÉTABLISSEMENT

- Cette section doit être remplie par le représentant autorisé de l'établissement qui a rempli les renseignements sur le changement de programme.
- Veillez à fournir des coordonnées, notamment un numéro de téléphone et une adresse de courriel, afin que nous puissions vous contacter en cas de questions ou si des précisions sont nécessaires.
- La signature du formulaire vaut reconnaissance de la déclaration énoncée.