

LES ÉTAPES À SUIVRE AFIN DE TÉLÉVERSER UN DOCUMENT

1. Sélectionnez « Téléverser un document maintenant ».

Téléversement d'un document

Vous devrez créer un *Profil de demandeur* si vous n'en avez pas déjà un. Une fois votre profil créé, vous n'aurez besoin que de votre NAS et de votre mot de passe pour vous connecter.

Sur la *Page d'accueil*, sélectionnez *Téléverser un document*. Téléversez un document au format PDF à la fois. Chaque document ou formulaire unique doit être téléversé séparément.

Vous recevrez un message lorsque le document aura été téléversé avec succès. Attendez ce message avant de téléverser un autre document. Si vous recevez un message d'erreur, essayez de téléverser le document à un autre moment ou envoyez-le par télécopieur au 506-444-4333 ou par la poste.

- [Étapes à suivre pour téléverser un document - fournit des informations pour vous guider tout au long de la procédure.](#)
- [Communiquez avec les Services financiers pour étudiants si vous avez des difficultés à téléverser vos documents.](#)

Téléverser un document maintenant

- Ouvrez une session ou créez votre profil d'aide financière aux étudiants. Vous aurez besoin de votre NAS pour cette étape. Cette étape est nécessaire pour que nous puissions associer des documents à votre dossier.



Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Besoin d'aide?

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Manuel sur l'aide financière aux étudiants

Faits marquants du programme et information sur le financement

Formulaires importants

- Demande d'information sur le programme d'études
- Formulaire d'évaluation médicale

Téléverser un document

- Comment téléverser un document
- FAQ

Vous pouvez nous rejoindre au :
1-800-667-5626
506-453-2577

Entrer

Bienvenue au système de demande en ligne des Services financiers pour étudiants du Nouveau-Brunswick.

Veillez entrer votre numéro d'assurance sociale.

Numéro d'assurance sociale : NNN-NNN-NNN



3. Sur la page d'accueil, sélectionnez « Téléverser le document ».

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Manuel sur l'aide financière aux étudiants

Faits marquants du programme et information sur le financement

Formulaires importants

- Demande d'information sur le programme d'études
- Formulaire d'évaluation médicale

Téléverser un document

- Comment téléverser un document
- FAQ

Vous pouvez nous rejoindre au :
1-800-667-5626
506-453-2577

Bienvenue

Profil du demandeur

Nom : Test13 Test2022
Numéro d'assurance sociale : 123-987-315
Date de naissance : 1994-11-08

Veuillez vérifier les renseignements de votre profil.

- Nom - doit être votre nom légal complet, dans le bon format
- NAS - tel qu'il apparaît sur votre carte d'assurance sociale
- Date de naissance - doit être aaaa-mm-jj

S'il y a des erreurs, vous devez les mettre à jour. Cliquez sur « [Modifier le profil](#) ».

Si vous avez besoin d'envoyer un document, cliquez sur [Téléverser le document](#).

La demande pour l'année d'études 2021-2022 est maintenant disponible.

Nous effectuons actuellement les changements de système nécessaires pour évaluer les demandes pour l'année d'études 2021-2022 ; cependant, nous vous encourageons à présenter votre demande le plus tôt possible. La soumission précoce des demandes nous permettra de les examiner afin de déterminer si des informations ou des documents supplémentaires sont nécessaires.

Veuillez noter que les résultats de l'évaluation (c'est-à-dire le montant du financement que vous recevrez) ne seront pas communiqués tant que toutes les informations requises n'auront pas été reçues et que les modifications du système n'auront pas été effectuées. Nous prévoyons que les mises à jour du système seront terminées d'ici la fin juin.

Veuillez-vous assurer que toutes les renseignements fournis dans votre demande sont complètes et exactes avant de la soumettre, et que tous les documents pertinents (le cas échéant) sont soumis en même temps que votre demande ou dès que possible après la soumission de votre demande.

Historique de la demande

Si l'état de votre demande est incomplet, vous devez continuer de remplir la demande ou l'annuler avant d'en soumettre une autre.

Formulaires disponibles	Établissement	Période d'études	Date créée	État
-------------------------	---------------	------------------	------------	------



4. Sélectionnez « Parcourir » pour choisir le fichier que vous voulez téléverser. Le fichier doit avoir un nom, il doit être en format PDF et doit être inférieur à 4MB.

Besoin d'aide?

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Manuel sur l'aide financière aux étudiants

Faits marquants du programme et information sur le financement

Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser :

Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.



5. Lorsque votre document a été sélectionné, sélectionnez « Téléverser ».

Besoin d'aide?

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Manuel sur l'aide financière aux étudiants

Faits marquants du programme et information sur le financement

Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser.:

Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.

Besoin d'aide?

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Manuel sur l'aide financière aux étudiants

Faits marquants du programme et information sur le financement

Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser.:

Le fichier a été téléversé avec succès.

Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.

