

## DEMANDE DE RÉVISION DE L'AIDE FINANCIÈRE

Une révision est un réexamen de la première évaluation pour l'aide financière aux étudiants à temps plein. Vous pouvez demander une révision du montant de votre aide financière après avoir reçu votre Avis d'évaluation. Une révision n'est pas nécessaire si le revenu déclaré à la ligne 15000 de la déclaration de revenus de l'année précédente était inférieur à 30 000 \$ car il n'y aura pas d'impact sur l'évaluation.

Les demandes de révision doivent être soumises aux SFE **par écrit** en utilisant un formulaire spécifique qui correspond à chaque catégorie de révision décrite ci-dessous. Des documents justificatifs supplémentaires peuvent également être exigées, comme indiqué dans chaque formulaire. Afin de permettre du temps pour le traitement, les Services financiers pour étudiants (SFE) doivent recevoir votre demande **au moins six semaines avant** la date de fin de votre période d'études.

Notez que les renseignements financiers présentés aux SFE peuvent faire l'objet d'une vérification. Si le revenu réel est supérieur au montant utilisé pour calculer votre aide financière, vous pourriez avoir à rembourser un montant excédentaire.

### Catégories de révisions

#### ➤ Revenu brut de l'étudiant

Si vous prévoyez une diminution significative de votre revenu brut (ligne 15000) pour l'année d'imposition 2020 (du 1er janvier au 31 décembre 2020) par rapport à celui déclaré à la ligne 15000 de votre déclaration de revenus de 2019, vous pouvez demander une révision.

**Remarque** : Les étudiants dépendants ne peuvent pas bénéficier de ce type de révision, car leur revenu familial brut comprend uniquement le revenu de leurs parents.

Documentation requise : vous devez soumettre le formulaire [Réévaluation du revenu brut de l'étudiant](#) dûment rempli.

#### ➤ Contribution parentale

Si vous êtes un étudiant dépendant et que vos parents ne sont pas en mesure de fournir la contribution parentale prévue en raison d'une diminution inévitable de leur revenu, vous pouvez demander une révision. Par exemple, si l'un de vos parents prend sa retraite cette année, les SFE peuvent réévaluer votre dossier en tenant compte du revenu réduit prévu pour cette année.

Documentation requise : vous devez soumettre le formulaire [Demande de réévaluation de la contribution parentale](#) dûment rempli.



➤ **Revenu brut du partenaire**

Si vous prévoyez une diminution significative du revenu brut de votre partenaire (ligne 15000) pour l'année d'imposition 2020 (du 1er janvier au 31 décembre 2020) par rapport à celui déclaré à la ligne 15000 de leur déclaration de revenus de 2019, vous pouvez demander une révision.

Documentation requise : vous devez soumettre le formulaire [Réévaluation du revenu brut du partenaire](#) dûment rempli.

➤ **Dépenses exceptionnelles ou urgentes**

Si vous, vos parents ou votre partenaire avez dû engager des dépenses exceptionnelles inévitables et vous désirez qu'elles soient prises en considération, vous pouvez demander une révision de votre évaluation du financement à temps plein. Par exemple, vous, vos parents ou votre partenaire avez peut-être des frais médicaux/optiques, aux soins de santé ou aux médicaments sur ordonnance qui ne sont pas remboursés par un régime de médicaments ou d'assurance.

Documentation requise : vous devez soumettre le formulaire [Demande de réévaluation des frais dus à des circonstances exceptionnelles ou urgentes durant la période d'études](#) dûment rempli.

➤ **Autres**

Si les renseignements que vous avez fournis sur votre première demande ou à l'appui de celle-ci ont changé ou sont inexacts, ou si vous croyez qu'il y a une erreur dans votre dossier, vous pouvez demander une révision. Par exemple, des changements à votre état matrimonial, à votre situation personnelle ou familiale, ou à vos études.

Documentation requise : vous devez soumettre une déclaration écrite détaillant pourquoi des changements doivent être apportés à votre demande. Si possible, une preuve de votre situation devrait être incluse.

Les formulaires remplis et les documents justificatifs peuvent être soumis par voie électronique en visitant le site Web [aideauxetudiants.qnb.ca](http://aideauxetudiants.qnb.ca) et en cliquant sur *Téléverser un document*. Sinon, vous pouvez les soumettre par télécopieur ou par la poste aux Services financiers pour étudiants.