Guide d'inscription en ligne sur le site *MonHomeweb.ca*

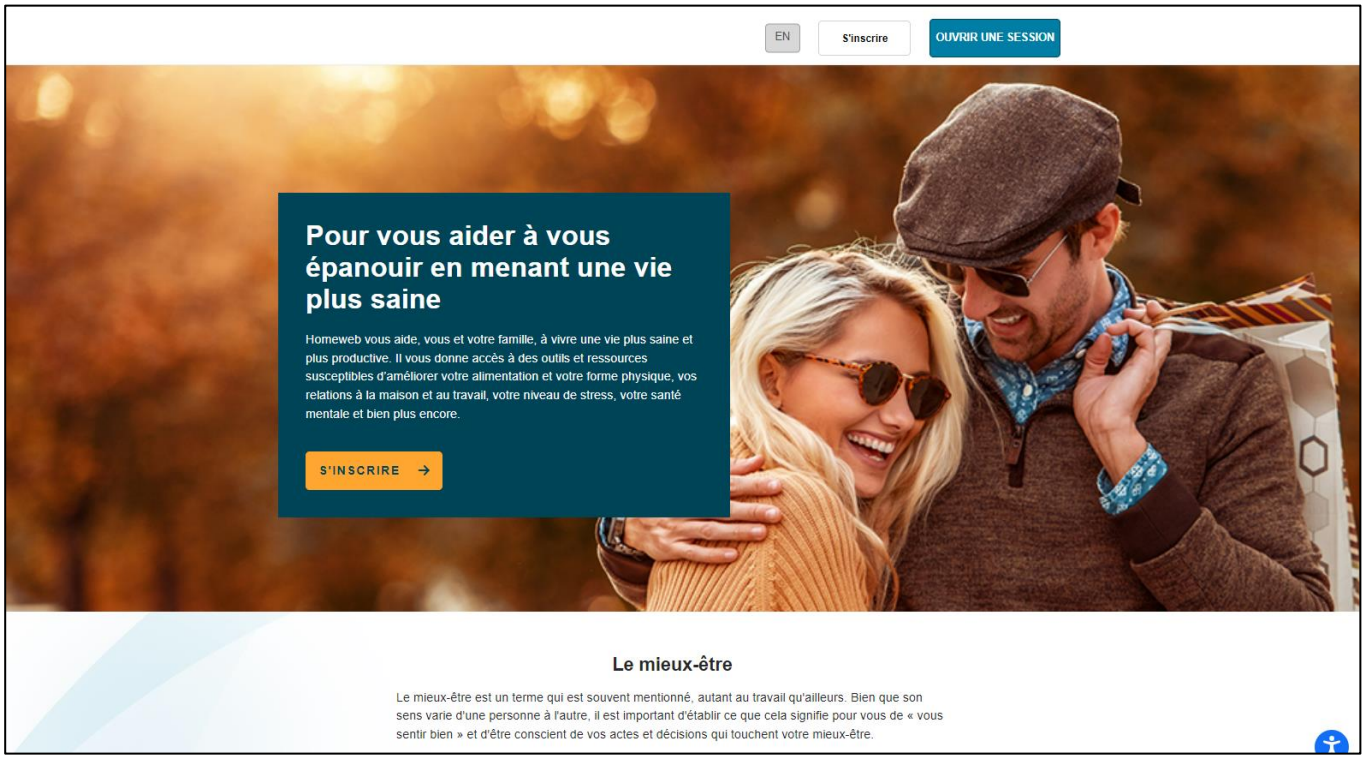
MonHomeweb est le point d'accès en ligne au Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF). Les participants peuvent accéder à une multitude d'outils, notamment des documents d'orientation, des évaluations, des cours en ligne, des localisateurs de ressources et une bibliothèque remplie de vidéos, de balados et d'articles, tous conçus pour les aider à atteindre une saine conciliation travail-vie personnelle. *MonHomeweb* est accessible à partir de votre ordinateur, votre tablette ou l'application mobile *Homewood e-AP* et utilise les mêmes informations de connexion pour toutes les plateformes.

MonHomeweb demande aux participants de créer un compte. La création de votre compte personnel vous permet de personnaliser votre formation. *MonHomeweb* vous recommandera des sujets en fonction de vos centres d'intérêt et vous pourrez sauvegarder vos progrès pendant les cours d'apprentissage en ligne, les interrompre et les reprendre à tout moment.

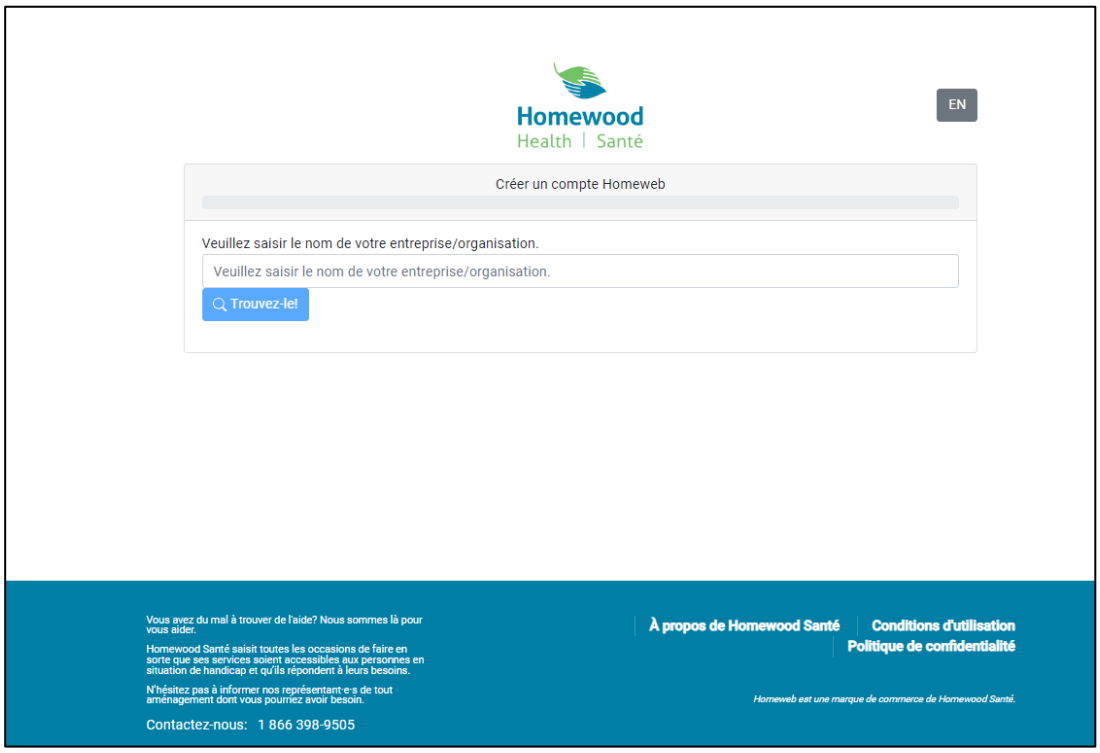
La confidentialité est la pierre angulaire du PAEF. Votre employeur ne saura pas que vous avez créé un compte, que vous vous êtes connecté, que vous avez téléchargé l'application *Homewood e-AP* ou que vous accédez aux services du PAEF. Pour une plus grande confidentialité, les employés peuvent créer un compte en utilisant une adresse électronique personnelle plutôt que celle de leur lieu de travail.

Lorsque le conjoint ou l'enfant à la charge d'un employé crée un compte, il lui sera demandé d'entrer le nom et la date de naissance de l'employé. Ces informations servent uniquement à confirmer l'admissibilité des personnes à charge. L'employé ne sera pas informé qu'un membre de sa famille a créé un compte.

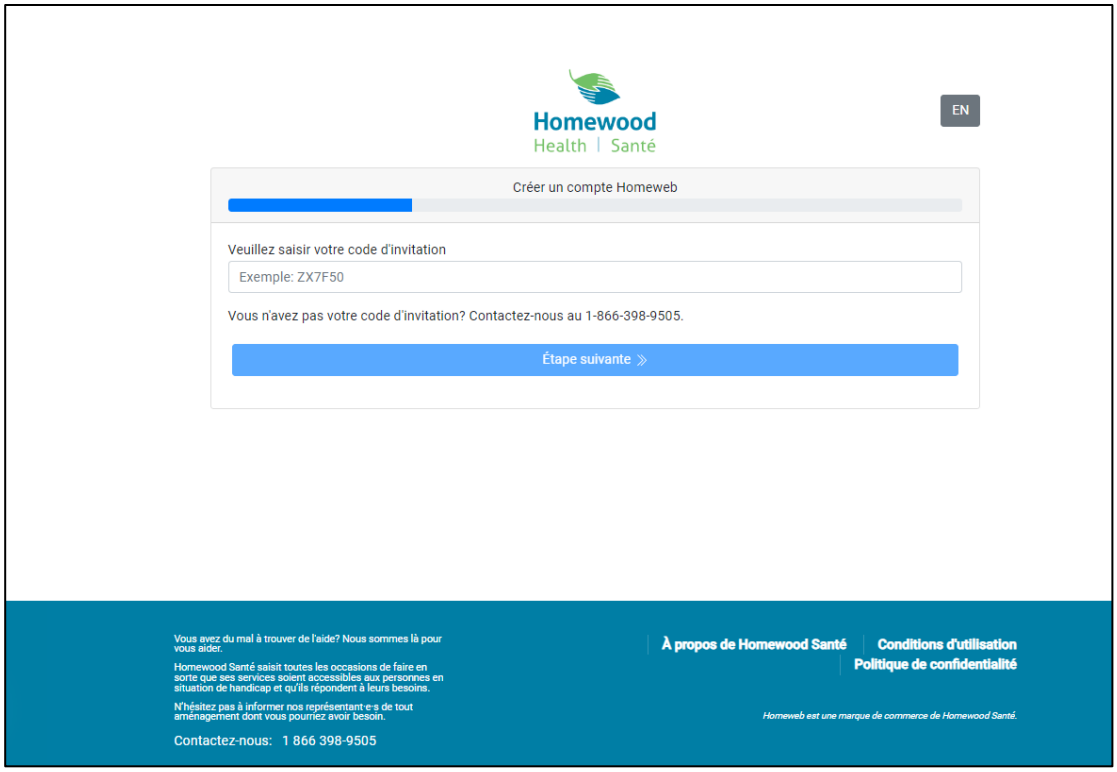
Étape 1: Allez à *MonHomeweb.ca*
Étape 2: Cliquez sur le bouton *S'inscrire* dans le coin supérieur droit de la page.



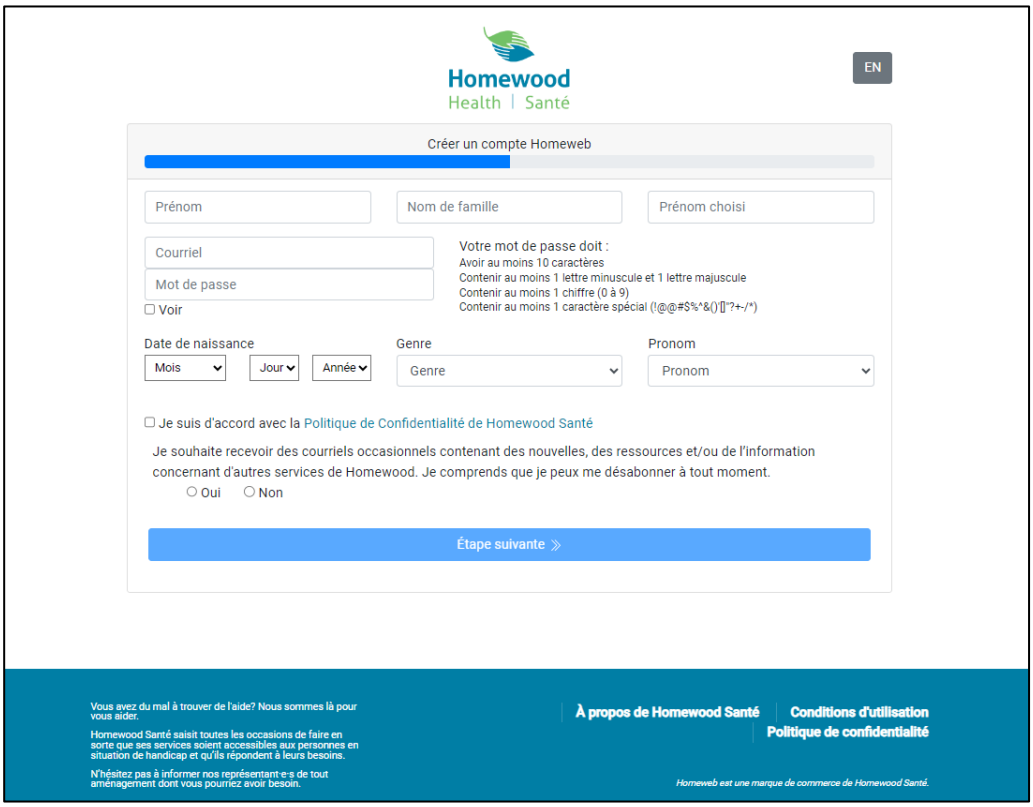
Étape 3: Entrez le nom de votre employeur / organisation pour laquelle vous travaillez, puis cliquez sur le bouton *Trouvez-le!*. Une liste d'organisations apparaîtra. Choisissez l'organisation qui s'applique à vous. *(Exemples de mots à utiliser pour la recherche: GNB, Réseau de santé Horizon, Réseau de santé Vitalité, ASD-N, DSF-NO, etc.)*



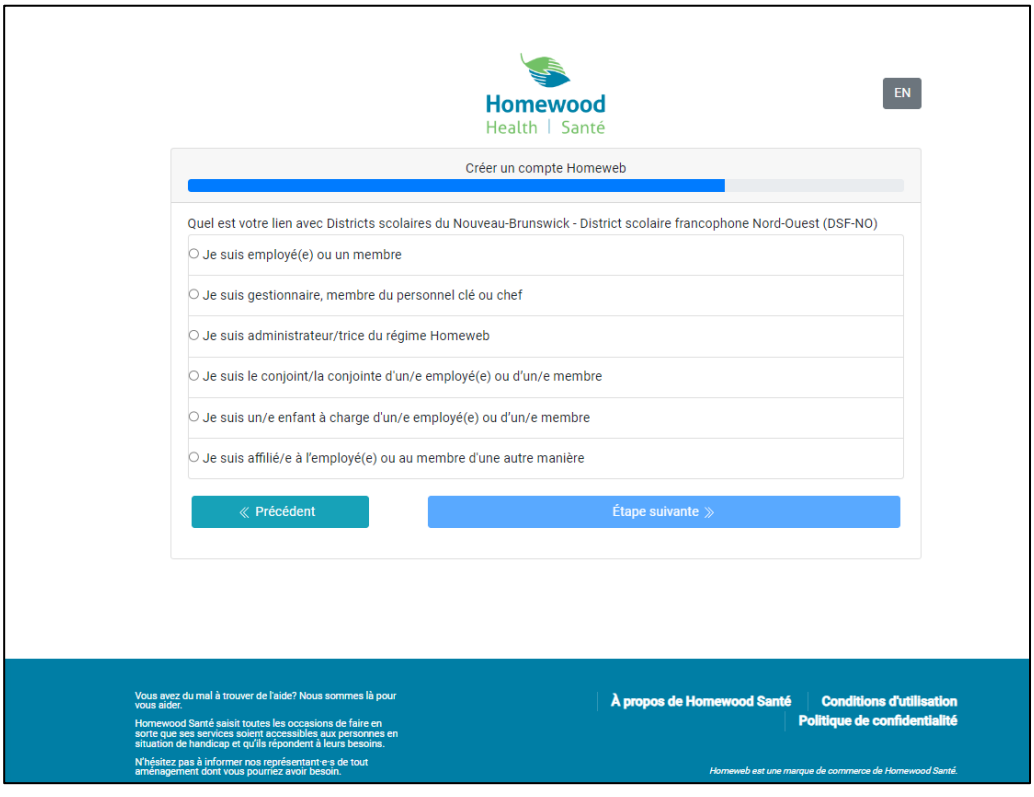
Étape 4: Entrez le code d'invitation, puis cliquez sur le bouton *Étape suivante*. Vous pouvez demander le code d'invitation au champion du PAEF de votre employeur / organisation ou appeler le 1-800-663-1142.



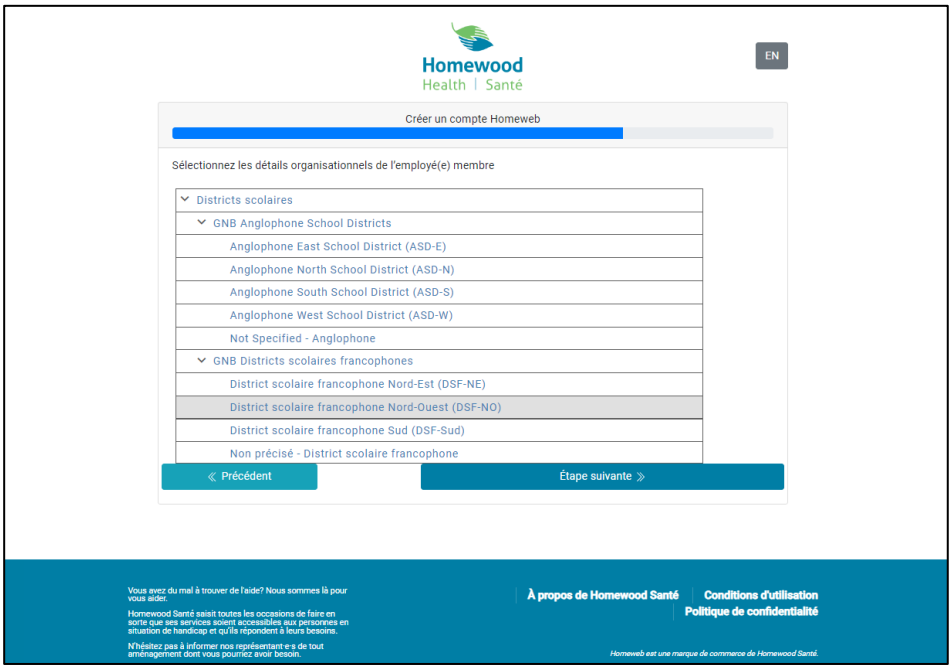
Étape 5: Entrez les renseignements demandés, notamment votre nom, courriel, mot de passe, date de naissance, sexe et le pronom de préférence. Cochez la case pour accepter la Politique de Confidentialité de Homewood Santé, puis cliquez sur le bouton *Étape suivante*.



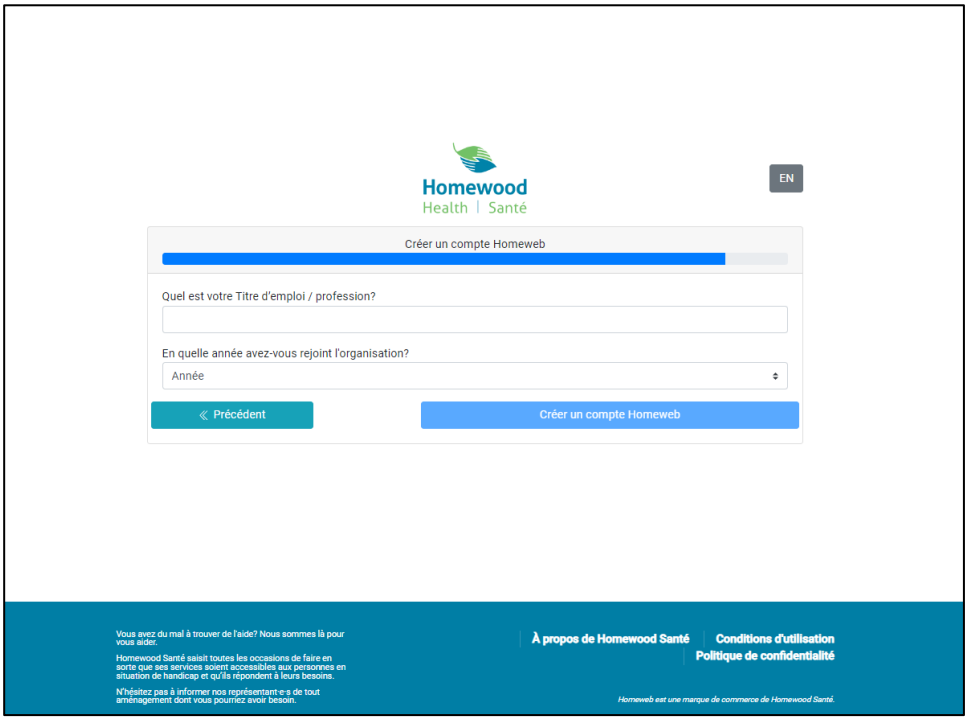
Étape 6: Sélectionnez la façon dont vous êtes lié(e) à l'organisation choisie, puis cliquez sur le bouton *Étape suivante*.



Étape 7 : Sélectionnez les détails supplémentaires de l'employé / du membre, puis cliquez sur le bouton *Étape suivante.*



Étape 8 : Entrez votre titre de poste et l'année où vous avez commencé à travailler pour l'employeur / l'organisation choisie, puis cliquez sur le bouton *Créer un compte Homeweb*.



Pour toute connexion future, cliquez sur le bouton *Ouvrir une session*, puis entrez votre adresse courriel et votre mot de passe.