

# FEUILLET D'INFO

## Liseuses Kobo

### Coup d'œil :

<b>Idéal pour</b>	Les lecteurs occasionnels et avides
<b>Type d'écran</b>	Écran tactile avec encre électronique (tons de gris)
<b>Autonomie de la pile</b>	Jusqu'à deux mois
<b>Connectivité</b>	Sans fil
<b>Formats du fichier</b>	Livrels: ePub, PDF

### Détails :

- Les nouveaux modèles de liseuses Kobo peuvent se brancher à Internet sans fil. Vous pouvez vous servir de l'Internet sans fil pour télécharger des livrels directement sur votre appareil. Il est aussi possible de naviguer sur Internet avec les modèles de Kobo sans fil.
- Vous pouvez acheter des livrels en ligne à partir de la *Librairie Kobo*, ou vous pouvez les télécharger gratuitement à partir de la *Bibliothèque numérique du N.-B* avec un ordinateur. Les livrels provenant d'autres sites que la *Librairie Kobo* doivent être transférés de votre ordinateur à votre appareil à l'aide d'un câble USB.
- Vous devrez installer un logiciel gratuit sur votre ordinateur pour gérer votre collection de livrels et faciliter le transfert de livrels de la *Bibliothèque numérique du Nouveau-Brunswick* à votre appareil.
- La *Bibliothèque numérique du Nouveau-Brunswick* offre deux services qui vous permettent de télécharger du contenu numérique :
  - *prenumerique.ca*<sup>MD</sup>, un service bilingue dont le contenu est offert en français
  - *OverDrive*<sup>MD</sup>, un service bilingue dont le contenu est surtout en anglais



Ces appareils sont simples à utiliser. Ils sont parfaits pour les débutants !

### Vous avez déjà acheté une liseuse électronique Kobo ? Commençons !

Pour la configuration initiale, suivez les instructions dans le manuel d'utilisation fourni avec votre appareil et installez le logiciel nécessaire (*Kobo Desktop*) sur votre ordinateur. C'est une bonne idée d'apprendre à connaître toutes les fonctions de base de votre appareil.

Ensuite, téléchargez le logiciel gratuit *Adobe Digital Editions* sur votre ordinateur. Ce logiciel vous permettra de transférer des livrels de votre ordinateur à votre liseuse. Suivez les liens sur le site Web de la *Bibliothèque numérique du N.-B.* pour trouver le lien nécessaire. Étapes : <http://elnb-bnnb.lib.overdrive.com> → Aide → Applications → Adobe Digital Editions. Vous pouvez aussi utiliser le lien suivant : <http://www.adobe.com/fr/solutions/ebook/digital-editions.html>.

Finalement, si vous utilisez *OverDrive*, vous devez créer un code d'identification (ID) Adobe ou un compte *OverDrive* en ligne. Si vous utilisez *prenumerique.ca*, vous devez utiliser un code d'identification (ID) Adobe.

Ceux-ci vous permettront de transférer des livrets de votre ordinateur à votre appareil, tout en veillant à ce que les droits d'auteur soient respectés. Vous devez autoriser votre ordinateur et votre appareil. Vous êtes maintenant prêt à télécharger !

- Site Web (code d'identification (ID) Adobe) : <https://accounts.adobe.com/fr>
- Site Web (compte OverDrive) : <https://www.overdrive.com/account/sign-up> (en anglais seulement)

## Bibliothèque numérique du Nouveau-Brunswick



**pretnumerique.ca**

À partir de *pretnumerique.ca*, vous pouvez télécharger gratuitement des livrets ! Vous avez besoin d'une carte de bibliothèque, ainsi que d'un appareil compatible pour y accéder. *pretnumerique.ca* offre des livrets dans les formats ePUB et PDF. Les liseuses Kobo permettent l'utilisation des deux formats. Vous devrez télécharger sur votre ordinateur le logiciel gratuit *Adobe Digital Editions* avant de pouvoir emprunter des livrets de *pretnumerique.ca*.

### Instructions pour les utilisateurs de liseuses Kobo :

1. À partir de votre ordinateur, ouvrez le site Web du Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick, [www.gnb.ca/bibliothequespubliques](http://www.gnb.ca/bibliothequespubliques), sélectionnez *Livrets et livres audio* sur la page d'accueil et sélectionnez *pretnumerique.ca*.  
Lien direct: <http://nouveau-brunswick.pretnumerique.ca/accueil>
2. Vous devez maintenant accéder à votre compte. Entrez les 9 derniers chiffres de votre carte de bibliothèque.
3. Recherchez les documents que vous voulez emprunter (max. de 5).
  - Un seul usager à la fois peut emprunter un document. Vous aurez peut-être à placer une réservation sur les titres populaires. Vous avez besoin d'une adresse courriel pour faire une réservation.
4. Cliquez sur la couverture d'un document, et sa notice complète s'affichera. Cliquez sur le bouton (bleu) **Emprunter** pour emprunter le document (s'il n'est pas disponible, le bouton affichera **Réserver** (orange) au lieu d'**Emprunter**.
5. Cliquez sur **Télécharger** et ensuite sur **Ouvrir**. Le document s'ouvrira dans le logiciel *Adobe Digital Editions*. Si vous cliquez sur **Sauvegarder**, le fichier pourrait ne pas s'enregistrer au bon endroit et vous ne pourrez pas y accéder. Si c'est le cas, cliquez à nouveau sur **Ouvrir**.
  - Vous recevrez un courriel de *pretnumerique.ca* contenant un lien d'activation. Vous pouvez ouvrir le lien avec un appareil de votre choix qui a accès au courrier électronique et à l'Internet.
6. Branchez votre Kobo à votre ordinateur (avec le câble USB). Si tout est configuré correctement, votre appareil devrait apparaître dans la colonne de gauche du logiciel *Adobe Digital Editions*. Cela peut prendre quelques instants.
  - Si vous ne voyez toujours pas votre appareil Kobo sur la liste, débranchez et rebranchez le Kobo, ou fermez et ouvrez à nouveau le logiciel *Adobe Digital Editions*.
7. Une fois que vous verrez votre Kobo dans la liste, cliquez et restez sur la couverture du livret que vous voulez transférer et glissez-le sur votre appareil dans la liste.



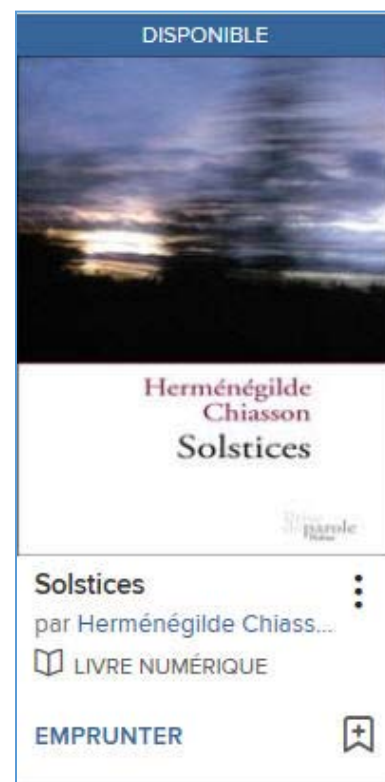
- Si vous n'avez pas autorisé votre ordinateur et votre appareil avec un code d'identification (ID) Adobe, vous ne pourrez pas transférer vos livrets vers votre appareil. Si vous n'êtes pas automatiquement invité à créer un code d'identification (ID) Adobe, allez à *Help* → *Authorize Computer* pour compléter cette étape. (Dans le champ *eBook Vendor*, sélectionnez *Adobe ID*.)
8. Déconnectez votre appareil en toute sécurité en utilisant l'icône **Retirez le périphérique en toute sécurité** dans votre barre d'outils. Débranchez l'appareil. Les documents qui ont été transférés devraient maintenant apparaître dans votre menu *Home* (en ordre alphabétique).
  9. Pour retourner un livret avant la date d'échéance : dans *Adobe Digital Editions*, faites un clic droit sur la couverture et sélectionnez **Return Borrowed Item**.

## OverDrive

À partir d'OverDrive, vous pouvez télécharger gratuitement des livrets ! Vous avez besoin d'une carte de bibliothèque, ainsi que d'un appareil compatible pour y accéder. OverDrive offre des livrets dans les formats ePUB et PDF. Les liseuses Kobo permettent l'utilisation des deux formats. Vous devrez télécharger sur votre ordinateur le logiciel gratuit *Adobe Digital Editions* avant de pouvoir emprunter des livrets d'OverDrive.

### Instructions pour les utilisateurs de liseuses Kobo :

1. Sur votre ordinateur, allez au <http://elnb-bnnb.lib.overdrive.com>.
2. Recherchez les documents que vous voulez emprunter (max. de 5).
  - Un seul usager à la fois peut emprunter un document. Vous aurez peut-être à placer une réservation sur les titres populaires. Vous avez besoin d'une adresse courriel pour faire une réservation.
  - Les documents qui sont disponibles pour être empruntés affichent le mot *DISPONIBLE* dans une barre bleue en haut de la couverture. Si le document n'est pas disponible, vous verrez *LISTE D'ATTENTE* dans une barre blanche.
3. Cliquez sur la couverture d'un document, et sa notice complète s'affichera. Cliquez sur le bouton **Emprunter** pour emprunter le document (s'il n'est pas disponible, le bouton affichera *Réserver* au lieu d'*Emprunter*).
4. Vous devez maintenant accéder à votre compte. Entrez les 9 derniers chiffres de votre carte de bibliothèque.
  - Par défaut, la période de prêt est de 21 jours. Vous pouvez modifier la période de prêt à *Mon compte* → *Paramètres* (dans la version Web d'OverDrive).
5. Vous serez automatiquement redirigé vers votre **Étagère**. Vous pouvez voir les documents que vous avez empruntés n'importe quand au *Compte* → *Étagère*.
6. Vous verrez les liens qui vous permettent de télécharger vos documents. Si nécessaire, utilisez le menu déroulant **Téléchargement** pour sélectionner un format pour chaque livret (dans la plupart des cas, nous recommandons *Adobe ePUB*).
  - Si vous changez d'avis au sujet de l'emprunt d'un document avant le téléchargement, retournez-le en cliquant sur **Retourner le titre**.
  - Certains livrets offrent l'option *Lire (dans votre navigateur)*. Dans ces cas, vous pouvez lire le livret en ligne, « dans le nuage », sans le télécharger.
7. Cliquez sur **Télécharger** et ensuite sur **Ouvrir**. Le document s'ouvrira dans le logiciel *Adobe Digital Editions*. Si vous cliquez sur **Sauvegarder**, le fichier pourrait ne pas s'enregistrer au bon endroit et vous ne pourrez pas y accéder. Si c'est le cas, cliquez à nouveau sur **Ouvrir**.



8. Branchez votre Kobo à votre ordinateur (avec le câble USB). Si tout est configuré correctement, votre appareil devrait apparaître dans la colonne de gauche du logiciel *Adobe Digital Editions*. Cela peut prendre quelques instants.
  - Si vous ne voyez toujours pas votre appareil Kobo sur la liste, débranchez et rebranchez le Kobo, ou fermez et ouvrez à nouveau le logiciel *Adobe Digital Editions*.
9. Une fois que vous verrez votre appareil dans la liste, cliquez et restez sur la couverture du livrel que vous voulez transférer et glissez-le sur votre appareil dans la liste.
  - Si vous n'avez pas autorisé votre ordinateur et votre appareil avec un *code d'identification (ID) Adobe* ou un compte *OverDrive*, vous ne pourrez pas transférer vos livrels vers votre appareil. Si vous n'êtes pas automatiquement invité à créer un *code d'identification (ID) Adobe*, allez à *Help* → *Authorize Computer* pour compléter cette étape. (Dans le champ *eBook Vendor*, sélectionnez **Adobe ID** ou **OverDrive**, selon la méthode que vous utilisez.)
10. Déconnectez votre appareil en toute sécurité en utilisant l'icône **Retirez le périphérique en toute sécurité** dans votre barre d'outils. Débranchez l'appareil. Les documents qui ont été transférés devraient maintenant apparaître dans votre menu *Home* (en ordre alphabétique).
11. Pour retourner un livrel avant la date d'échéance : dans *Adobe Digital Editions*, faites un clic droit sur la couverture et sélectionnez **Return Borrowed Item**.

