**Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick**

**Employé(e) sur appel (SAN 2)**

**Divers endroits**

**QUI NOUS SOMMES :**
Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick (SBPNB) est composé de 63 bibliothèques publiques à travers la province. Nos bibliothèques visent à être des lieux où les personnes de tous âges et de toutes situations peuvent se réunir tout en cherchant à combler leurs besoins éducatifs, sociaux et récréatifs.

**LE POSTE :**
En tant qu'employé(e) sur appel, vous travaillerez avec l'équipe de la bibliothèque, aidant à servir les usagers. Vous fournirez un service de prêt via un système de prêt automatisé, répondrez aux questions des usagers, ferez des recommandations de lecture et aiderez le public à apprendre comment utiliser la bibliothèque et ses services (y compris les ordinateurs). Vous placerez les documents sur les étagères, effectuerez des vérifications pour vous assurer que les documents sont correctement rangés et aiderez à l'entretien des collections (p. ex. retirer les articles qui ne peuvent plus être empruntés, envoyer les articles à réparer, etc.). Vous aiderez également à expédier et à recevoir du matériel, à déléguer des tâches aux bénévoles, aux étudiants d'été et aux stagiaires, ainsi qu'à toute autre tâche assignée.

Travailler avec le public exige d'être axé sur les gens, de faire preuve de compassion et de pouvoir résoudre des problèmes dans des situations difficiles.

Travailler avec nous nécessitera des déplacements, ainsi que des quarts de travail de jour, de soir et de fin de semaine selon les besoins. Le travail de bibliothèque comprend des tâches qui nécessitent de soulever du matériel.

**AFIN D'ÊTRE RETENU :**
Nous recherchons des personnes ayant des antécédents divers qui comportent les éléments suivants :

- **Langue** : certaines possibilités exigent des compétences écrites et parlées en français et en anglais. D'autres nécessitent des compétences écrites et parlées en français ou en anglais seulement. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.
- **Éducation** : un diplôme d'études secondaires et au moins une (1) année d'expérience de travail avec le public.

Une connaissance pratique du courriel, de l'Internet et de MS-Word est essentielle.

Veuillez indiquer votre langue préférée (français ou anglais) pour l'évaluation dans votre curriculum vitae. Vous devez démontrer les qualifications essentielles afin d'être pris en considération.

Avant votre nomination, vous devrez obtenir une vérification de votre dossier judiciaire pour travailler avec des personnes vulnérables, car vous travaillerez directement avec le public.

**SALAIRE :** 23,37 $ / heure

**COMMENT POSTULER :**
Veuillez soumettre votre candidature (lettre et curriculum vitae à jour) et votre attestation confirmant le niveau académique requis (copie) par courriel à l'adresse qui est associée à la bibliothèque pour laquelle vous souhaitez postuler ci-dessous. Veuillez indiquer dans votre lettre que vous postulez pour la possibilité d'employé(e) sur appel. **Il est nécessaire de préciser pour quelle(s) bibliothèque(s) vous postulez dans votre lettre de motivation. Les candidats qui ne le précisent pas ne seront pas pris en considération**.

Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à plein temps.

**Un travailleur ou une travailleuse occasionnel(le) ne doit pas être employé(e) dans un ministère pendant plus de 260 jours rémunérés au cours d'une période de 24 mois.**

Merci d'avoir postulé. Nous communiquerons avec les candidats qui ont été sélectionnés pour un examen plus approfondi. Votre curriculum vitae sera conservé pendant une période de six (6) mois.

| **Bibliothèque** | **Courriel** |
|---|---|
| Bouctouche, Cap-Pelé, Dieppe, Dorchester, Hillsborough (Fundy Albert), Memramcook, Moncton, Port Elgin, Riverview, Richibucto, Rogersville, Sackville, Saint-Antoine, Salisbury, Shediac | NBPLS-SBPNB.AWK@gnb.ca |
| Atholville, Bas-Caraquet, Bathurst, Beresford, Campbellton, Caraquet, Dalhousie, Kedgwick, Lamèque, Petit-Rocher, Shippagan, Tracadie | NBPLS-SBPNB.Chaleur@gnb.ca |
| Campobello, Grand Manan, Kennebecasis (Quispamsis), Le Cormoran (Saint John), McAdam, Saint John Main Branch/succursale centrale, Saint John East/Est, Saint John West/Ouest, St. Andrews, St. Stephen, Sussex | NBPLS-SBPNB.Fundy@gnb.ca |
| Edmundston, Florenceville-Bristol (Carleton North), Grand Falls/Grand-Sault, Hartland, Perth-Andover, Plaster Rock, Saint-François de Madawaska, Saint-Quentin, Saint-Léonard, Woodstock | NBPLS-SBPNB.HSJ@gnb.ca |
| Carrefour Beausoleil (Miramichi), Chatham, Chipman, Doaktown, Dre-Marguerite-Michaud (Fredericton), Fredericton (Downtown/Centreville), Harvey, Minto, Nackawic, Nashwaaksis (Fredericton), Newcastle, Oromocto, Stanley, Upper Miramichi (New Bandon) | NBPLS-SBPNB.York@gnb.ca |

**ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI**
Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Le Programme d'égalité d'accès à l'emploi (EAE) contribue à la création d'une main-d'œuvre plus équilibrée qui reflète la diversité de la province en éliminant les obstacles à l'emploi et en un soutien individualisé aux membres des groupes d'équité désignés.

Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.