



**Ministère de l'Éducation postsecondaire,
de la Formation et du Travail
DIRECTEUR RÉGIONAL ADJOINT OU
DIRECTRICE RÉGIONALE ADJOINTE
(Échelle salariale 5)
Concours public
Campbellton**

Le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail est à la recherche d'une personne pour rejoindre l'équipe du Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick comme directeur régional adjoint ou directrice régionale adjointe de la région de bibliothèques de Chaleur à Campbellton.

En tant que membre de l'équipe régionale de gestion, la personne choisie participera à l'élaboration, la communication et la mise en œuvre de la vision régionale et provinciale ainsi que des plans stratégiques et opérationnels. La personne choisie sera responsable de superviser les petites bibliothèques de la région ainsi que l'unité de la gestion des collections du bureau régional. Elle sera responsable du développement et de la mise en œuvre de judicieuses pratiques de gestion, ainsi que de l'embauche, la formation, la supervision et l'évaluation des gestionnaires et superviseur(e)s des services ci-haut mentionnés. Les fonctions consistent à coordonner la mise en œuvre des programmes et projets régionaux et provinciaux dans son domaine de responsabilité; coordonner et superviser le développement de l'automatisation à l'échelle régionale; participer à divers comités provinciaux, régionaux et communautaires; participer à l'évaluation des besoins de formation du personnel et à la planification d'activités de formation; participer à l'élaboration des politiques et procédures régionales; participer à la gestion de la collection régionale, y compris la sélection et l'élégage; faire des présentations; superviser la compilation des statistiques régionales; mener des recherches et rédiger des rapports; et accomplir les autres tâches qui lui sont confiées. La personne choisie assumera des responsabilités de premier plan en l'absence de la directrice régionale.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES : Maîtrise en bibliothéconomie et/ou en sciences de l'information d'un programme accrédité par l'ALA et au moins quatre (4) années d'expérience pertinentes à un niveau professionnel qui inclut une (1) année en gestion et en supervision. La personne choisie doit aussi avoir une expérience de travail avec les logiciels de bibliothèque ainsi que le courriel, MS Word, et les outils Internet et électroniques de référence.

La connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits est nécessaire. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.

Les personnes candidates doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.

Les exigences opérationnelles suivantes s'appliquent aussi : ce poste nécessite des déplacements.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne choisie possédera les compétences comportementales suivantes : Engagement organisationnel ; Communication interactive efficace ; Leadership d'équipe ; Développement des autres ; Orientation sur les résultats ; Orientation vers les résultats; et Établissement de relations/de réseaux.

COMPÉTENCES TECHNIQUES : La personne retenue possédera la compétence technique suivante : Expertise et connaissances spécialisées du sujet.

Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à plein temps.



Dans l'éventualité que ce concours pose des difficultés de recrutement, les personnes qualifiées ayant moins de quatre (4) années d'expérience pourraient être considérées à un salaire en rapport avec leur expérience.

Salaire : 54 834 \$ à 76 622 \$ par année

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne à <https://www.ere.gnb.ca/competition.aspx?lang=F&t=Y>

ou par la poste à l'adresse suivante, en précisant le numéro du concours : Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail, Services des ressources humaines, 500, cour Beaverbrook, Suite 100, C.P. 6000, Fredericton (N.-B.) E3B 5H1. **CE CONCOURS SERA ACTIF JUSQU'À CE QUE LE POSTE SOIT COMBLÉ.**

Téléphone : 506-453-8231

Télécopieur : 506-457-6750

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Selon la *Loi sur la fonction publique*, les anciens combattants et les candidats inscrits au [programme d'égalité d'accès à l'emploi](#) qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

Numéro de concours : 18-6232-006

La fonction publique du Nouveau-Brunswick : améliorer la vie des Néo-Brunswickois au quotidien!