**Formulaire de mise en candidature du**

**Prix des droits de la personne jeunesse du**

**Nouveau-Brunswick**

Le Prix des droits de la personne jeunesse du Nouveau-Brunswick est décerné à un jeune ou un groupe de jeunes qui contribue à l'avancement des droits de la personne dans sa collectivité.

Le Prix met en évidence la capacité de nos jeunes à s'engager dans la promotion des valeurs associées aux droits de la personne, telles que le respect, l'appréciation de la diversité et l'absence de discrimination.

**La date limite pour présenter des candidatures est fixée au 31 mai**.

Vous devez soumettre :

• ce formulaire,

• s’il s’agit d'un jeune, un court curriculum vitae ou une courte biographie,

• s’il s’agit d'un groupe de jeunes, son énoncé de mission, ses objectifs et un bref historique.

Limiter vos réponses à l'espace prévu sur le formulaire.

Lorsque cela est possible, fournir des exemples.

Une fois terminé, envoyez ce formulaire, les autres documents en pièces jointes à

hrc.cdp@gnb.ca ou envoyez des copies imprimées par la poste à :

Commission des droits de la personne du N-B

751, rue Brunswick

CP 6000

Fredericton (N.- B.) E3B 5H1

Si vous avez des questions, communiquez avec la Commission des droits de la personne du Nouveau-Brunswick par téléphone au 1-888-471-2233 ou par courriel à hrc.cdp@gnb.ca

Des informations sont également disponibles à l'adresse : [WWW.GNB.CA/PRIX-CDP](http://WWW.GNB.CA/PRIX-CDP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du candidat (personne ou groupe que vous proposez comme récipiendaire du Prix) : | Numéro de téléphone du candidat : |
| Adresse postale du candidat :  | Adresse courriel du candidat : |
| Date : |

***Critères :***

* Le candidat doit demeurer au Nouveau-Brunswick et être âgée de 25 ans ou moins au 15 septembre.
* Le candidat fait preuve de créativité dans la promotion des valeurs associées aux droits de la personne, telles que le respect, l'appréciation de la diversité et l'absence de discrimination.
* Le candidat est évalué d’après ses activités bénévoles pour faire avancer les droits de la personne au Nouveau-Brunswick.

**1. Détails sur la candidature :**

**Pourquoi proposez-vous la candidature de ce jeune ou de ce groupe de jeunes**? Veuillez indiquer les initiatives, activités ou actions pour lesquelles vous proposez cette candidature: (500 mots)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Démontrer pourquoi votre rôle de leadership contribue à l'avancement des droits de la personne dans sa collectivité ?** (500 mots).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** **Qui a bénéficié de l’activité du candidat, et quels ont été les effets de ce travail?** (500 mots) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **Facultatif : veuillez joindre tout autre document qui, selon vous, appuie votre candidature.** Il peut par exemple s'agir de brochures, d'affiches, de rapports, de contenus Web pertinents, de témoignages, etc.

***Vos coordonnées :***

|  |
| --- |
| Nom (personne ou groupe qui propose un candidat) : |
| Adresse: | Téléphone : |
| Courriel : |
| Votre relation avec le candidat : |
| Nom de la personne-ressource si le parrain est un groupe : |
| Téléphone de la personne-ressource : | Courriel de la personne-ressource : |