

## Section 7: Privacy

### Privacy Breach Response

This policy applies to all privacy breaches involving beneficiaries of the New Brunswick Drug Plans (New Brunswick Prescription Drug Program and New Brunswick Drug Plan).

#### PURPOSE OF POLICY

The privacy and protection of the personal information of all beneficiaries is a priority for the New Brunswick Drug Plans (the Plans). In order to preserve the trust of beneficiaries and to safeguard against the misuse of their personal information, the Plans adhere to stringent privacy policies and processes. This policy ensures the accountability of all people who administer the personal information of beneficiaries, and documents how the Plan Administrator will respond to and remedy potential privacy breaches.

#### POLICY STATEMENT

The Plan Administrator is committed to providing a consistent and transparent resolution in the event of a privacy breach. When the Plan Administrator suspects a privacy breach has occurred, the focus is on three key activities:

- containment,
- reporting, and
- prevention.

## Section 7 : Protection des renseignements personnels

### Réponse en cas d'atteinte à la vie privée

Cette politique s'applique à toutes les atteintes à la vie privée impliquant des bénéficiaires des Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick (Plan de médicaments sur ordonnance du Nouveau-Brunswick et Régime médicaments du Nouveau-Brunswick).

#### OBJECTIF DE LA POLITIQUE

La protection des renseignements personnels de tous les bénéficiaires est une priorité pour les Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick (les Régimes). Afin de préserver la confiance des bénéficiaires et de se protéger contre une utilisation malveillante de leurs renseignements personnels, les Régimes adhèrent à des politiques et des processus rigoureux de protection de la vie privée. Cette politique assure la responsabilisation de toutes les personnes qui administrent les renseignements personnels des bénéficiaires, et décrit la réponse de l'administrateur du régime en cas d'atteinte potentielle à la vie privée.

#### ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

L'administrateur du régime s'engage à fournir une résolution uniforme et transparente dans l'éventualité d'une atteinte à la vie privée. Lorsque l'administrateur du régime suspecte une atteinte à la vie privée, la priorité est accordée aux trois activités clés suivantes :

- confinement,
- signalement et
- prévention.

### **Containment**

The Plan Administrator immediately investigates all known or suspected privacy breaches to determine the cause of the breach and to ensure it has been contained.

### **Reporting**

The Plan Administrator immediately reports all known or suspected privacy breaches to the Director of Business Management and the Chief Privacy Officers of both the Plan Administrator and the Department of Health.

The Plan Administrator fully investigates each breach to assess what personal information was involved, whether there is a risk of ongoing or further exposure of information, and whether the breach was an isolated event, or a systemic problem. The Plan Administrator details the findings from the investigation in a Privacy Breach Report that is delivered to the Directors and Chief Privacy Officers of both the Plan Administrator and the Department of Health.

The Plan Administrator may also be required to notify the individual to whom the information relates (in the manner prescribed by the regulations) if deemed appropriate by the Department of Health.

### **Prevention**

The Plan Administrator develops a corrective action plan for each privacy breach, which identifies any processes, procedures or policies that need to be reviewed, updated or implemented to prevent similar breaches from happening in the future.

### **Department of Health's designated contact**

In the event a beneficiary or other individual suspects the Plan has lost, wrongfully accessed or disclosed their information, complaints can be filed with the Department of Health's Corporate Privacy Office:

Mail: P.O. Box 5100, Fredericton, New Brunswick, E3B 5G8

### **Confinement**

L'administrateur du régime fera immédiatement enquête sur l'atteinte à la vie privée connue ou soupçonnée afin d'en déterminer la cause et de s'assurer qu'elle a été maîtrisée.

### **Signalement**

L'administrateur du régime doit immédiatement signaler toute atteinte à la vie privée connue ou soupçonnée au directeur de gestion des affaires et aux chefs de la protection des renseignements personnels de l'administrateur du régime et du ministère de la Santé.

L'administrateur du régime fait enquête sur chaque atteinte à la vie privée afin d'évaluer quels renseignements personnels ont été touchés, si davantage de renseignements risquent d'être divulgués et si l'intrusion est un événement isolé ou un problème systémique. L'administrateur du régime consigne les résultats de son enquête dans un Rapport d'incident en cas d'atteinte à la vie privée, qu'il doit remettre aux directeurs et aux chefs de la protection des renseignements personnels de l'administrateur du régime et du ministère de la Santé.

L'administrateur du régime pourrait aussi devoir avertir la personne à laquelle se rapportent ces renseignements (de la manière prévue par le règlement) si le ministère de la Santé juge que c'est approprié.

### **Prévention**

L'administrateur du régime développe un plan de mesures correctives pour chaque atteinte à la vie privée, qui cerne tous les processus, procédures ou politiques qui doivent être examinés, mis à jour ou exécutés pour prévenir que des intrusions similaires se produisent à l'avenir.

### **Personne-ressource désignée du ministère de la Santé**

Dans l'éventualité qu'un bénéficiaire ou qu'une autre

Telephone: (506) 444-3902  
 Fax: (506) 444-5236  
 Email: <http://www.gnb.ca/0051/mail-e.asp>  
 Website: [www.gnb.ca/healthprivacy](http://www.gnb.ca/healthprivacy)

personne suspecte que les Régimes ont perdu, consulté à tort ou divulgué ses renseignements personnels, une plainte peut être déposée auprès du Bureau de la protection de la vie privée du ministère de la Santé :

Par la poste : C.P. 5100, Fredericton, Nouveau-Brunswick, E3B 5G8

Par téléphone : 506-444-3902

Par télécopieur : 506-444-5236

Par courriel : <http://www.gnb.ca/0051/mail-f.asp>

Site Web : [www.gnb.ca/healthprivacy](http://www.gnb.ca/healthprivacy)

### LEGAL AUTHORITY

|               |   |
|---------------|---|
| Act(s)        | <p><i>Personal Health Information Privacy and Access Act (S.N.B. 2009, c. P-7.05), s 49.</i></p> <p><i>Personal Information Protection and Electronic Documents Act, 2000, S.C. c.5 (PIPEDA), s 5, Schedule 1 (4.1, 4.10)</i></p> |
| Regulation(s) | N/A   |

### AUTORISATION LÉGALE

|              |  |
|--------------|--|
| Loi(s)       | <p><i>Loi sur l'accès et la protection en matière de renseignements personnels sur la santé (LN-B. 2009, c. P-7.05), s 49.</i></p> <p><i>Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques L.C. 200, ch. 5 (LPRPDE), Annexe 1 (4.1, 4.10)</i></p> |
| Règlement(s) | S.o.   |

### DEFINITIONS

The following definitions apply in this policy:

**Beneficiary** – a person who is enrolled under one of the New Brunswick Drug Plans to receive benefits.

**Personal health information (PHI)** – means identifying information about an individual in oral or recorded form if the information

- a) relates to the individual's physical or mental health, family history, or health care history, including genetic information about the individual,
- b) is the individual's registration information,

### DÉFINITIONS

Les définitions suivantes s'appliquent dans la présente politique :

**Bénéficiaire** – une personne qui est inscrite en vertu d'un des Régimes de médicaments du Nouveau-Brunswick pour recevoir des avantages.

**Renseignements médicaux personnels (RMP)** – signifie tous les renseignements identificatoires, oraux ou enregistrés, au sujet d'une personne, si ces renseignements :

- a) sont liés à la santé physique ou mentale de la personne, à ses antécédents familiaux ou à son

- including the Medicare number of the individual,
- c) relates to the provision of health care to the individual,
- d) relates to information about payments or eligibility for health care in respect of the individual, or eligibility for coverage for health care in respect of the individual,
- e) relates to the donation by the individual of any body parts of bodily substance of the individual or is derived from the testing or examination of any body part or bodily substance,
- f) identifies the individual's substitute decision-maker; or,
- g) identifies an individual's health care provider.

- historique de soins médicaux, y compris son information génétique;
- b) sont les renseignements d'inscription de la personne, y compris son numéro d'assurance maladie;
- c) sont liés à la prestation de soins de santé à cette personne;
- d) sont liés à de l'information sur les paiements ou l'admissibilité aux soins de santé de la personne, ou à son admissibilité à la couverture pour les soins de santé;
- e) sont liés au don d'une partie du corps ou d'une substance corporelle de la personne, ou proviennent des résultats de tests ou d'examens effectués sur une partie du corps ou une substance corporelle de celle-ci;
- f) permettent d'identifier le mandataire spécial de la personne; ou,
- g) permettent d'identifier le fournisseur de soins de santé de la personne.

**Personal Information (PI)** – information about an identifiable individual.

**Privacy breach** – any loss or unauthorized access, collection, use, disclosure, or disposal of personal information.

**Renseignements personnels (RP)** – renseignements sur une personne identifiable.

**Atteinte à la vie privée** – tout accès non autorisé ou collecte, utilisation et divulgation non autorisées, ou perte de renseignements personnels.

**FORMS AND APPENDICES**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| <b>Forms</b>      | N/A |
| <b>Appendices</b> | N/A |

**FORMULAIRES ET ANNEXES**

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>Formulaires</b> | S.o. |
| <b>Annexes</b>     | S.o. |

**REVIEW**

This policy will be reviewed every thirty-six (36) months. Changes to this policy require the written approval of the Executive Director of Pharmaceutical Services. The Plan Administrator will be consulted before changes are made

**RÉVISION**

La présente politique sera révisée tous les trente-six (36) mois. Les modifications à cette politique doivent obtenir une approbation écrite de la directrice générale des Services pharmaceutiques. L'administrateur du régime

to this policy.

**Approval Authority:** Executive Director, Pharmaceutical Services, Department of Health

**Last Review Date:** December 07, 2018

**Amendment Authority and Date:** N/A

**Original Approval Authority and Date:** Executive Director, Pharmaceutical Services, Department of Health

**Notes:** N/A

sera consulté avant que des modifications ne soient apportées à cette politique.

**Autorité d'approbation :** Directrice générale, Services pharmaceutiques, ministère de la Santé

**Date de la dernière révision :** 7 décembre 2018

**Approbation des modifications et date :** S.o.

**Autorité d'approbation originale et date :** Directrice générale, Services pharmaceutiques, ministère de la Santé

**Remarques :** S.o.

---