

SCM

Fournisseurs de services et délégés

Matériel de formation à l'intention des utilisateurs

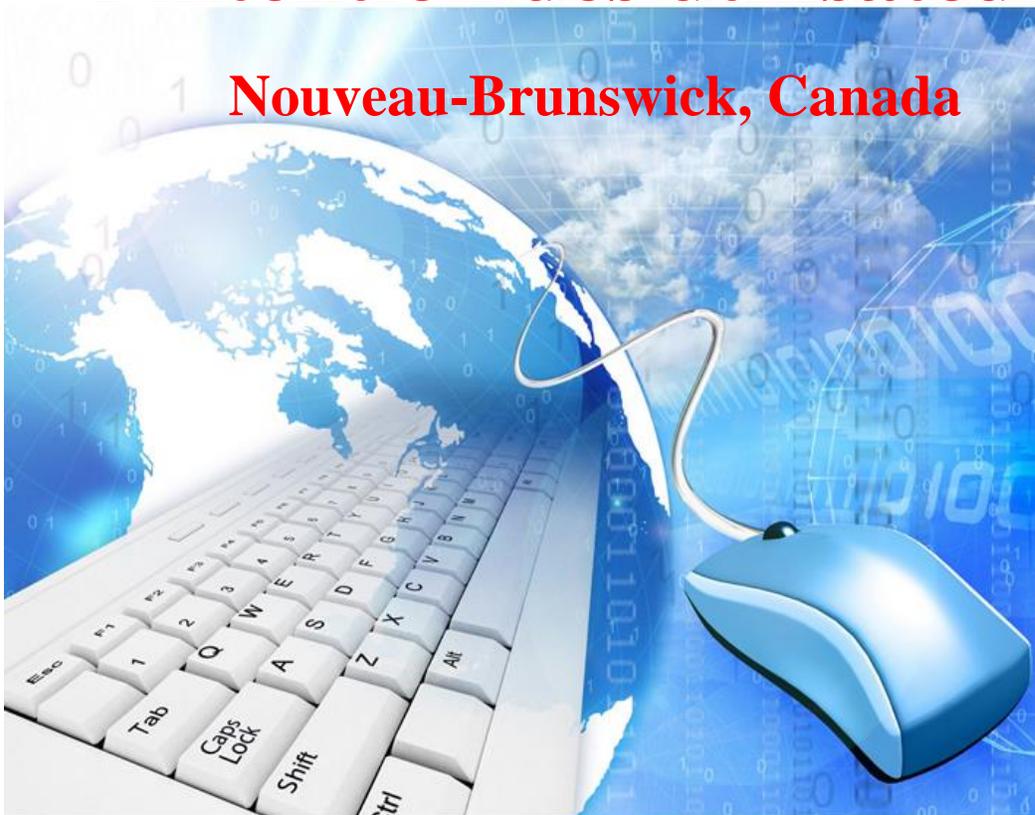


Table des matières

1	INTRODUCTION	3
2	EXIGENCES PC/SYSTÈME	4
3	ACCÈS AU SYSTÈME SCM	5
4	ÉCRAN PRINCIPAL DU SCM	7
5	BARRE DE MENUS	9
5.1	Lien ACCUEIL	9
5.2	Lien Contact d'aide	9
5.3	Lien de choix de langue ANGLAIS/FRANÇAIS	10
5.4	Lien FERMETURE DE SESSION	10
6	DÉPÔT DE DOCUMENTS.....	11
6.1	Écrans de recherche du Dépôt de documents	12
7	RAPPORTS/FORMULAIRES STATIQUES	15
8	CORRESPONDANCE	16
9	SECTION PROFIL.....	18
9.1	Renseignements sur l'utilisateur	19
9.2	Comptes	19
9.3	Fournisseurs de services	20
9.4	Délégués	20
9.5	Statistiques	21

1 INTRODUCTION

Le Système de communication des médecins (SCM) fournit au ministère de la Santé un moyen rapide et sécuritaire de communiquer électroniquement avec les médecins, les infirmières praticiennes et le personnel de facturation. Le SCM soutient divers secteurs d'activité du Ministère et est destiné à faciliter la distribution et l'accès aux rapports, déclarations ou autres fichiers par les intervenants qui, dans le passé, recevaient les communications autrement que par voie électronique, comme par le courrier de Postes Canada.

Le SCM a également été créé dans le but de faciliter et d'améliorer les activités quotidiennes des fournisseurs de services.

Ce document est un manuel qui explique étape par étape la manière d'utiliser le système SCM.

2 EXIGENCES PC/SYSTÈME

➤ **Navigateur internet**

1. Internet Explorer – version 10 ou une version plus récente
2. Chrome – toutes les versions
3. Firefox – version 33 ou une version plus récente
4. Safari – version 4.0.5 ou une version plus récente

➤ **Système d'exploitation**

1. PC – Windows XP ou une version plus récente
2. Mac – OSX version 10.6 ou plus récente

➤ **Connexion Internet**

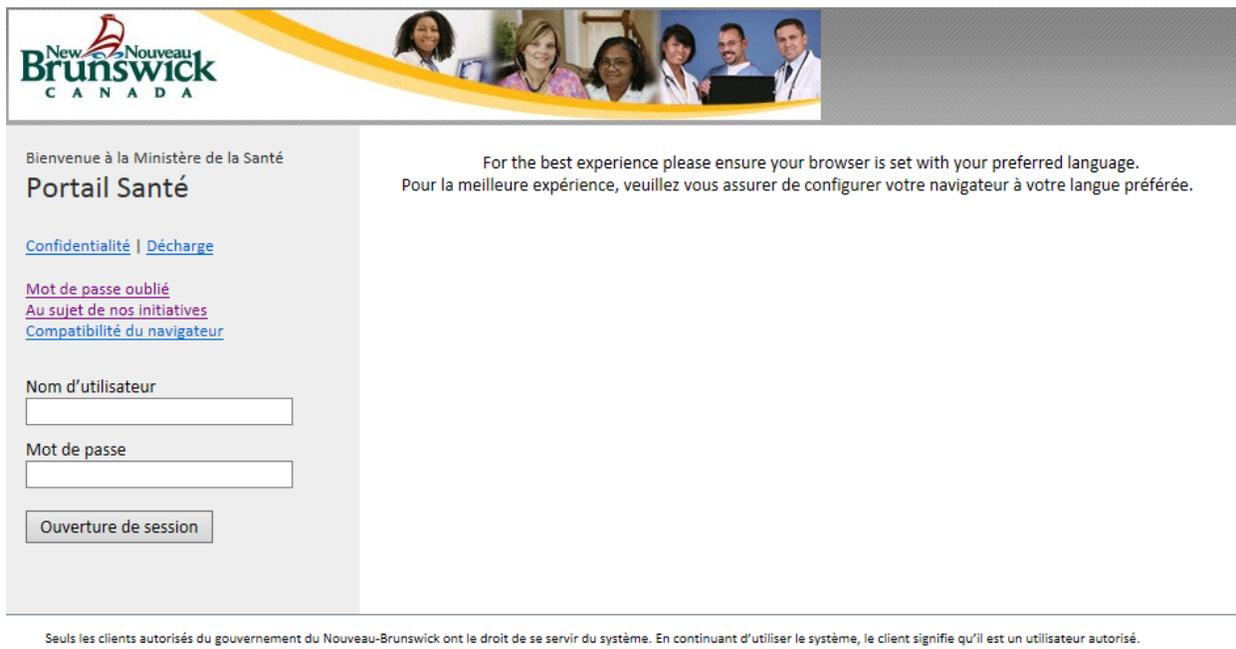
1. Si l'utilisateur a un accès internet par ligne commutée 56 kbit/s, il faut compter entre 3 et 25 minutes environ pour extraire un fichier de la taille d'un relevé de facturation en suspens.
2. Si l'utilisateur a un accès internet haute vitesse (variable), il faut compter entre 20 secondes et 5 minutes environ pour extraire un fichier de la taille d'un relevé de facturation en suspens.

➤ **Logiciel nécessaire**

Tout lecteur de PDF d'Adobe. Ces logiciels peuvent être téléchargés gratuitement à partir du site Web Adobe.

3 ACCÈS AU SYSTÈME SCM

L'accès au SCM se fait par le Portail Santé du Nouveau-Brunswick (voir l'image dessous), à l'adresse suivante : <https://hps.gnb.ca/>.



Bienvneue à la Ministère de la Santé
Portail Santé

[Confidentialité](#) | [Décharge](#)

[Mot de passe oublié](#)
[Au sujet de nos initiatives](#)
[Compatibilité du navigateur](#)

Nom d'utilisateur

Mot de passe

For the best experience please ensure your browser is set with your preferred language.
Pour la meilleure expérience, veuillez vous assurer de configurer votre navigateur à votre langue préférée.

Seuls les clients autorisés du gouvernement du Nouveau-Brunswick ont le droit de se servir du système. En continuant d'utiliser le système, le client signifie qu'il est un utilisateur autorisé.

L'utilisateur doit inscrire le nom d'utilisateur et le mot de passe qui lui ont été attribués dans les champs ci-dessus, puis cliquer sur le bouton Ouverture de session.

Note : Vous pouvez utiliser le même nom d'utilisateur et mot de passe qui servent à ouvrir une session avec le réseau de votre Zone ou GNB.

L'utilisateur ne pourra pas accéder si le nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect.

Le cas échéant, communiquer avec le service d'assistance informatique pour obtenir du soutien, au courriel ou au numéro de téléphone suivant :

Téléphone : 1-844-354-4357

Courriel : service@SNB.ca.

Une fois la session ouverte, la page s'affichera (voir ci-dessous). Cliquer sur le lien **Systeme de communication des medecins** pour afficher l'écran principal du SCM.



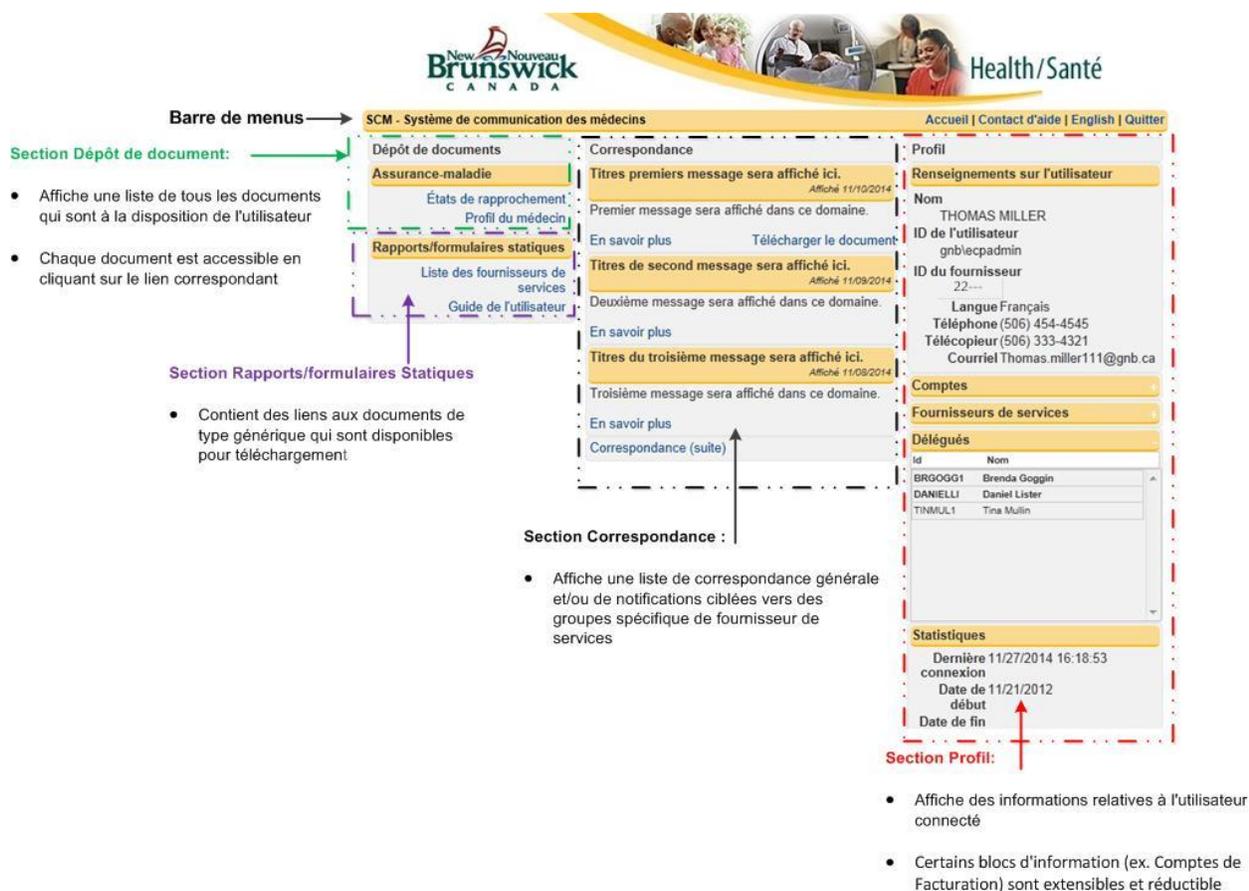
The screenshot shows the New Brunswick Health Portal interface. At the top left is the New Brunswick Canada logo. At the top right is the text "Pour nous rejoindre | English". Below this is a horizontal line. Underneath, there are three main sections: "Mes Applications", "Nouvelles importantes", and "Documents". Under "Mes Applications", there are three items: "ECP/SCM - Systeme de Communication des Medecins" with a link to "Systeme de Communication des Medecins", "SSPM - Libre service pour gestion de mots de passe" with a link to "Libre service pour gestion de mots de passe", and a dark green button labeled "Au sujet de nos initiatives". At the bottom of the screenshot, there is a footer with copyright information, a confidentiality statement, and a privacy warning.

Tout le contenu © 2016 Gouvernement du Nouveau-Brunswick. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité | Décharge

Avertissement concernant la protection de la vie privée Vous êtes connecté au Portail santé. L'utilisation de ce portail est limitée aux utilisateurs autorisés et est sujette aux politiques en matière de vie privée et de sécurité du ministère de la Santé du Nouveau-Brunswick. Enfreindre ces politiques fera l'objet d'une enquête et de mesures disciplinaires. L'utilisation de ce portail fait l'objet de surveillance et des vérifications sont effectuées sur une base régulière.

4 ÉCRAN PRINCIPAL DU SCM



Barre de menus → SCM - Système de communication des médecins Accueil | Contact d'aide | English | Quitter

Section Dépôt de document:

- Affiche une liste de tous les documents qui sont à la disposition de l'utilisateur
- Chaque document est accessible en cliquant sur le lien correspondant

Section Rapports/formulaires Statiques

- Contient des liens aux documents de type générique qui sont disponibles pour téléchargement

Section Correspondance :

- Affiche une liste de correspondance générale et/ou de notifications ciblées vers des groupes spécifique de fournisseur de services

Section Profil:

- Affiche des informations relatives à l'utilisateur connecté
- Certains blocs d'information (ex. Comptes de Facturation) sont extensibles et réductible

L'information apparaissant sur l'écran principal du SCM varie en fonction de vos privilèges d'accès.

Il se peut que des sous-sections ou des champs de données de l'écran principal du SCM ne s'affichent pas selon le status de l'utilisateur est un fournisseur de services ou un délégué.

Un délégué est une personne autre que le médecin (par exemple un commis à la facturation ou un adjoint administratif) à qui un médecin confère le pouvoir de lire une partie de sa correspondance ou certains renseignements en son nom.

Pour toute question concernant l'écran principal du SCM ou ses privilèges d'accès actuels, communiquer avec le centre de soutien du SCM en consultant la page *Help Contact* (*Coordonnées du centre d'assistance*).

Le fournisseur de service et le délégué ne peuvent pas mettre à jour les renseignements qui figurent sur les écrans du SCM.

5 BARRE DE MENUS



La barre de menus du SCM apparaît en haut de tous les écrans du SCM et offre les options suivantes :

5.1 Lien **ACCUEIL**

L'utilisateur peut retourner à l'écran principal du SCM en cliquant sur le lien [Accueil](#).

5.2 Lien **Contact d'aide**

Communiquer avec le centre d'assistance du SCM pour obtenir de l'aide sur le SCM ou si vous avez des questions.

Ouvrir une nouvelle fenêtre contenant les coordonnées du centre d'assistance du SCM ci-dessous en cliquant sur le lien [Contact d'aide](#).

Centre d'assistance du SCM

Heures de bureau : de 8 h 15 à 16 h 30, du lundi au vendredi

Téléphone : **506-453-8274** durant les heures de bureau

ou

Courriel : **ECPAdmin@gnb.ca**

Veuillez prévoir deux jours ouvrables avant de recevoir une réponse

[Fermer](#)

5.3 Lien de choix de langue **ANGLAIS/FRANÇAIS**

Cliquer sur le lien **Anglais** ou **Français** dans la barre de menus pour accéder à la version française ou anglaise des écrans du SCM.

La langue utilisée au moment de la fermeture de session sera conservée par défaut lors de la prochaine ouverture de session dans le système.

Remarque : La langue des documents consultés par l'intermédiaire du SCM ne change pas en fonction de la langue choisie lorsque l'utilisateur a cliqué sur le lien Anglais ou Français. La langue des documents est définie par le système qui les a créés. Par exemple, la langue de l'état de rapprochement d'un utilisateur dépendra de son profil linguistique dans le système de l'Assurance-maladie.

5.4 Lien **FERMETURE DE SESSION**

En cliquant sur **Quitter** ceci fermera la session dans le SCM. L'écran ci-dessous apparaîtra pour vous aviser que la session est terminée.



6 DÉPÔT DE DOCUMENTS



SCM - Système de communication des médecins Accueil | Contact d'aide | English | Quitter

Dépôt de documents

Assurance-maladie

États de rapprochement

Profil du médecin

Rapports/formulaires statiques

Liste des fournisseurs de services

Guide de l'utilisateur

Correspondance

Titres premiers message sera affiché ici.
Affiché 11/10/2014

Premier message sera affiché dans ce domaine.

[En savoir plus](#) [Télécharger le document](#)

Titres de second message sera affiché ici.
Affiché 11/09/2014

Deuxième message sera affiché dans ce domaine.

[En savoir plus](#)

Titres du troisième message sera affiché ici.
Affiché 11/08/2014

Troisième message sera affiché dans ce domaine.

[En savoir plus](#)

[Correspondance \(suite\)](#)

Profil

Renseignements sur l'utilisateur

Nom
THOMAS MILLER

ID de l'utilisateur
gnb\ecpadmin

ID du fournisseur
22---

Langue Français

Téléphone (506) 454-4545

Télécopieur (506) 333-4321

Courriel Thomas.miller111@gnb.ca

Comptes +

Fournisseurs de services +

Délégués +

Statistiques

Dernière 11/27/2014 16:18:53 connexion

Date de 11/21/2012 début

Date de fin

La section **Dépôt de documents** de l'écran principal du SCM affiche des sous-répertoires (comme l'Assurance-maladie ci-dessus) et chacun contient des documents à télécharger.

- Les sous-répertoires sont classés selon les secteurs d'activité du ministère de la Santé, comme l'Assurance-maladie.

Tous les documents de cette section sont destinés à des fournisseurs identifiés par leur numéro d'identification de fournisseur de l'Assurance-maladie ou par leur numéro de permis du Collège des médecins et chirurgiens.

- Le lien vers chaque document ne fonctionne que si le fournisseur de services ou le délégué possède les privilèges d'accès adéquats dans le SCM.

En cliquant sur l'un des liens de documents, l'utilisateur fait afficher les écrans de recherche correspondants du Dépôt de documents (voir ci-dessous).

6.1 Écrans de recherche du Dépôt de documents



Date	Document
11/21/2014	Télécharger le document
10/24/2014	Télécharger le document
08/08/2014	Télécharger le document

Tous les écrans de recherche du Dépôt de documents auront une disposition commune comprenant un ensemble de critères de recherche et la liste des résultats de recherche correspondants (voir ci-dessus).

Un écran de recherche du Dépôt de documents pourrait appliquer un ensemble de critères de recherche par défaut et afficher ensuite les dossiers (renseignements) dans la section (Résultats de recherche) à l'ouverture de l'écran. À titre d'exemple, l'écran de recherche du Dépôt de documents pour les relevés de facturation (montré ci-dessus) affiche les rapports des trois derniers mois à son ouverture.

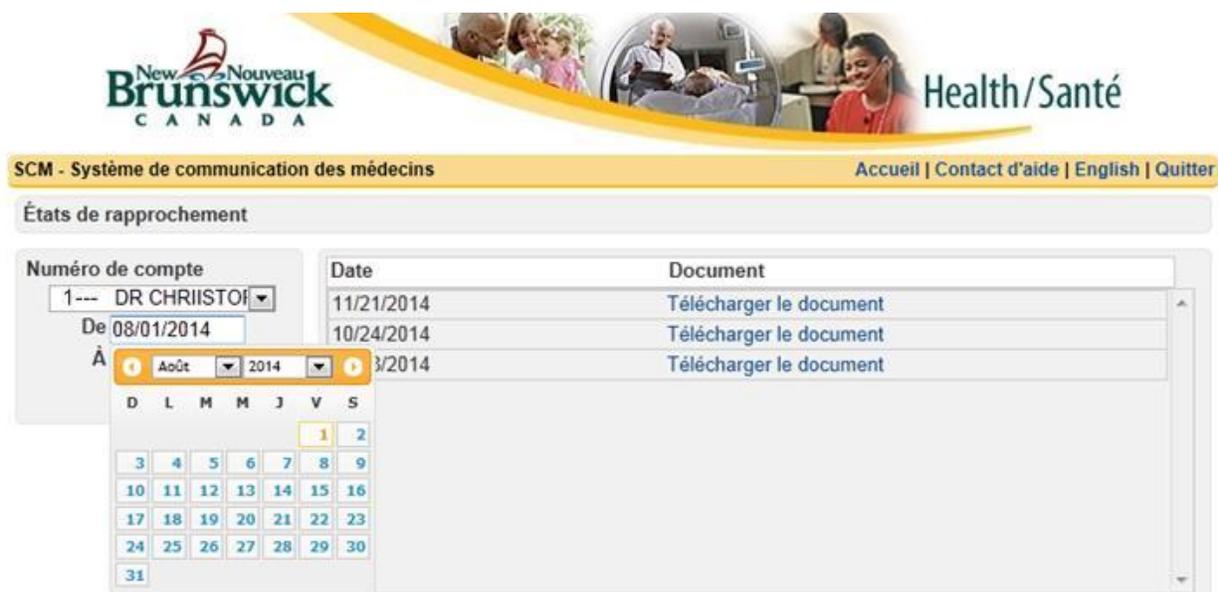
Section des critères de recherche

Un ou plusieurs critères de recherche sont prévus pour chaque type de document. Les dates **De** et **À** sont communes à toutes les sections des critères de recherche. Les sections des critères de recherche contiennent, en plus des champs des dates, d'autres paramètres de recherche pertinents pour le document recherché. Dans l'exemple ci-dessus, le numéro de compte pour lequel l'utilisateur souhaite obtenir un relevé de facturation peut être sélectionné à partir d'une liste déroulante.

Dates De et À:

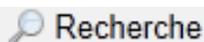
Les champs des dates **De** et **À** ne permettent pas la saisie manuelle des dates; l'utilisateur doit sélectionner les dates dans la fenêtre contextuelle du calendrier.

Cliquer dans le champ **De** ou **À** pour faire apparaître la fenêtre contextuelle du calendrier, afin de choisir la date souhaitée, comme illustré ici.



Numéro de compte	Date	Document
1--- DR CHRISTOF	11/21/2014	Télécharger le document
De 08/01/2014	10/24/2014	Télécharger le document
À Août 2014	3/2014	Télécharger le document

Les critères de recherche de la date **De** et **À** ne sont appliqués qu'après avoir cliqué sur le bouton Recherche.



Autres paramètres de recherche :

D'autres paramètres de recherche, comme le *Numéro de compte* qu'on retrouve ci-dessus, seront inclus dans les listes déroulantes afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement la valeur désirée.

Une liste déroulante ne contiendra que les valeurs pour lesquelles l'utilisateur possède les privilèges d'accès dans le SCM.

Lorsque l'utilisateur clique sur le champ d'un menu déroulant, celui-ci s'élargit pour afficher la liste complète des valeurs. Le fait de cliquer ensuite sur l'une des valeurs de la liste fait en sorte de sélectionner cette valeur et de lancer automatiquement une nouvelle recherche.

Écran des résultats de recherche

La section Résultats de recherche affiche une liste de documents répondant aux critères de recherche saisis. Le tableau contient l'information suivante :

Date : La date de production du document associé.

Document : L'utilisateur peut télécharger le document sur son ordinateur en cliquant sur le lien Télécharger le document.

Remarque : Afficher le nom complet du document en plaçant le curseur ou la souris au-dessus du lien « Télécharger le document ».

Les résultats de recherche sont classés dans un ordre chronologique inversé (du plus récent au plus ancien) : le document le plus récent figure donc au haut de la liste, suivi des documents plus anciens.

7 RAPPORTS/FORMULAIRES STATIQUES



Dépôt de documents

- Assurance-maladie
- États de rapprochement
- Profil du médecin
- Rapports/formulaires statiques**
- Liste des fournisseurs de services
- Guide de l'utilisateur

Correspondance

Titres premiers message sera affiché ici. Affiché 11/10/2014

Premier message sera affiché dans ce domaine.

En savoir plus [Télécharger le document](#)

Titres de second message sera affiché ici. Affiché 11/09/2014

Deuxième message sera affiché dans ce domaine.

En savoir plus

Titres du troisième message sera affiché ici. Affiché 11/08/2014

Troisième message sera affiché dans ce domaine.

En savoir plus

Correspondance (suite)

Profil

Renseignements sur l'utilisateur

Nom
THOMAS MILLER

ID de l'utilisateur
gnb\ecpadmin

ID du fournisseur
22---

Langue Français

Téléphone (506) 454-4545

Télécopieur (506) 333-4321

Courriel Thomas.miller111@gnb.ca

Comptes

Fournisseurs de services

Délégués

Statistiques

Dernière 11/27/2014 16:18:53 connexion

Date de 11/21/2012 début

Date de fin

La section **Rapports/ formulaires statiques** de l'écran principal du SCM contient des liens vers des documents de type générique pouvant être téléchargés. Ces documents sont généralement des formulaires vides ou des listes globales donnant aux fournisseurs de services un accès facile à des renseignements qui facilitent leurs activités quotidiennes.

8 CORRESPONDANCE



SCM - Système de communication des médecins Accueil | Contact d'aide | English | Quitter

<p>Dépôt de documents</p> <p>Assurance-maladie</p> <p>États de rapprochement Profil du médecin</p> <p>Rapports/formulaires statiques</p> <p>Liste des fournisseurs de services Guide de l'utilisateur</p>	<p>Correspondance</p> <p>Titres premiers message sera affiché ici. <i>Affiché 11/10/2014</i></p> <p>Premier message sera affiché dans ce domaine.</p> <p>En savoir plus Télécharger le document</p> <p>Titres de second message sera affiché ici. <i>Affiché 11/09/2014</i></p> <p>Deuxième message sera affiché dans ce domaine.</p> <p>En savoir plus</p> <p>Titres du troisième message sera affiché ici. <i>Affiché 11/08/2014</i></p> <p>Troisième message sera affiché dans ce domaine.</p> <p>En savoir plus</p> <p>Correspondance (suite)</p>	<p>Profil</p> <p>Renseignements sur l'utilisateur</p> <p>Nom THOMAS MILLER</p> <p>ID de l'utilisateur gnb\ecpadmin</p> <p>ID du fournisseur 22---</p> <p>Langue Français Téléphone (506) 454-4545 Télécopieur (506) 333-4321 Courriel Thomas.miller111@gnb.ca</p> <p>Comptes +</p> <p>Fournisseurs de services +</p> <p>Délégués +</p> <p>Statistiques</p> <p>Dernière 11/27/2014 16:18:53 connexion Date de 11/21/2012 début Date de fin</p>
---	---	---

La section **Correspondance** de l'écran principal du SCM affiche des messages textuels qui auraient pu être envoyés par un ou plusieurs secteurs d'activité au sein du ministère de la Santé.

Cette section peut contenir des messages globaux consultables par l'ensemble des fournisseurs de services et de leurs délégués. Des messages peuvent également être destinés à un groupe spécifique de fournisseurs de services (et à leurs délégués) en fonction de leur situation de rémunération (rémunérés à l'acte, salariés, etc.) ou de certaines spécialités.

La section **Correspondance** affiche les trois messages publiés le plus récemment et triés en fonction de la date et de l'heure; le message le plus récent figure en haut de la liste.

Seuls les 100 premiers caractères du message sont affichés dans les blocs de message. Cliquer sur le lien **En savoir plus** pour ouvrir un nouvel écran affichant le message complet.

Cliquer sur le lien **Correspondance (suite)** qui est situé en bas de la section *Coprrrespondance* pour ouvrir un nouvel écran qui affiche tous les messages, en entier (voir ci-dessous) :



SCM - Système de communication des médecins Accueil | Contact d'aide | English | Quitter

Correspondance Tous Recherche

Titres premiers message sera affiché ici. Affiché 11/10/2014

Premier message sera affiché dans ce domaine. Télécharger le document

Titres de second message sera affiché ici. Affiché 11/09/2014

Deuxième message sera affiché dans ce domaine.

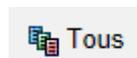
Titres du troisième message sera affiché ici. Affiché 11/08/2014

Troisième message sera affiché dans ce domaine.

Quatrième titres de messages seront affichés ici. Affiché 11/07/2014

Quatrième message sera affiché dans ce domaine.

Afficher tous les messages à l'écran en cliquant sur l'icône :

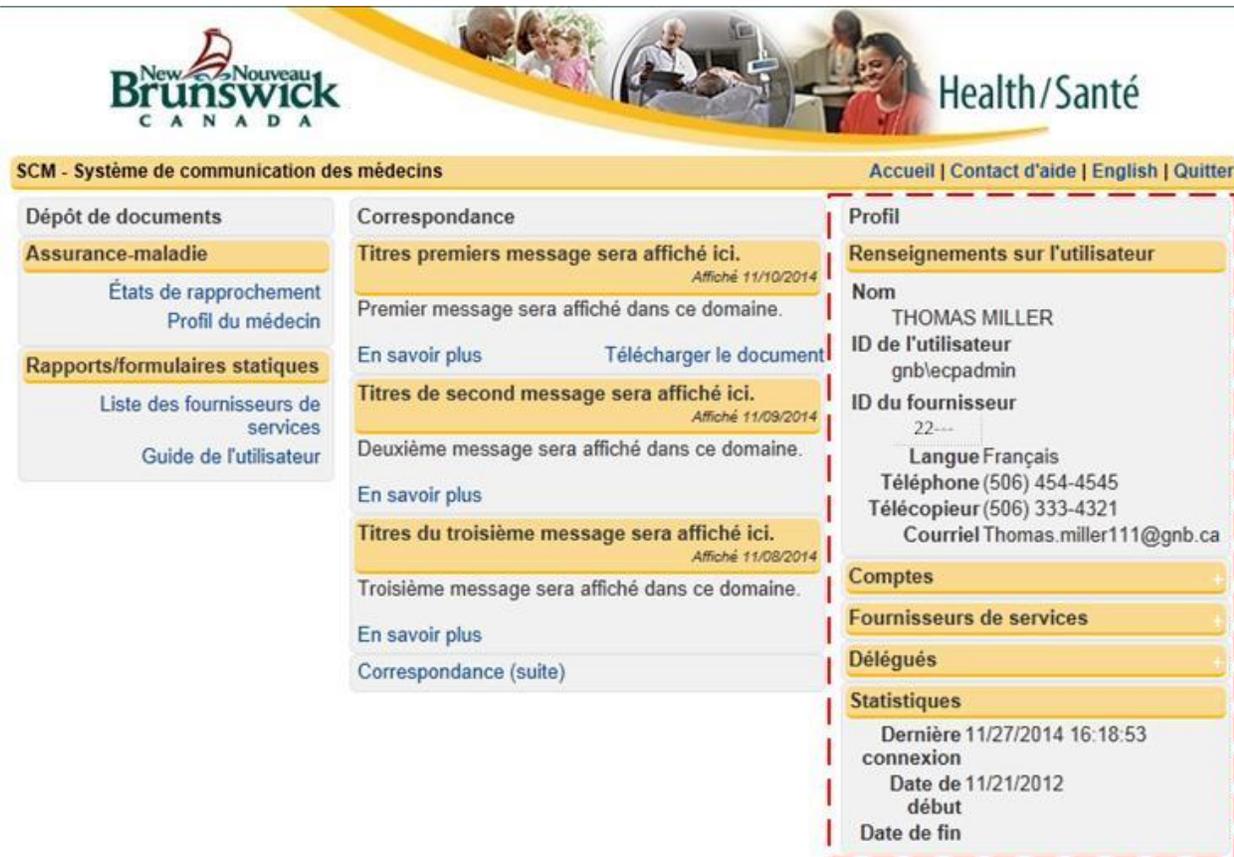


Vous avez également l'option de faire une recherche de tous les messages de correspondance ou des noms des documents joints en tapant ce que vous souhaitez trouver et en cliquant sur l'icône Recherche.



Un lien **Télécharger le document** s'affiche si le message comporte une pièce jointe. Télécharger le document en cliquant sur le lien.

9 SECTION PROFIL



The screenshot shows the SCM interface with the following sections:

- Navigation:** Accueil | Contact d'aide | English | Quitter
- Left Sidebar:**
 - Dépôt de documents
 - Assurance-maladie
 - États de rapprochement
 - Profil du médecin
 - Rapports/formulaires statiques
 - Liste des fournisseurs de services
 - Guide de l'utilisateur
- Correspondance:**
 - Titres premiers message sera affiché ici. Affiché 11/10/2014
 - Premier message sera affiché dans ce domaine.
 - En savoir plus [Télécharger le document](#)
 - Titres de second message sera affiché ici. Affiché 11/09/2014
 - Deuxième message sera affiché dans ce domaine.
 - En savoir plus
 - Titres du troisième message sera affiché ici. Affiché 11/08/2014
 - Troisième message sera affiché dans ce domaine.
 - En savoir plus
 - Correspondance (suite)
- Profil (Renseignements sur l'utilisateur):**
 - Nom: THOMAS MILLER
 - ID de l'utilisateur: gnb\ecpadmin
 - ID du fournisseur: 22---
 - Langue Français
 - Téléphone (506) 454-4545
 - Télécopieur (506) 333-4321
 - Courriel Thomas.miller111@gnb.ca
 - Comptes (+)
 - Fournisseurs de services (+)
 - Délégués (+)
 - Statistiques
 - Dernière connexion: 11/27/2014 16:18:53
 - Date de début: 11/21/2012
 - Date de fin

La section **Profil** de l'écran principal du SCM affiche des renseignements sur les données démographiques actuelles de l'utilisateur qui ont été saisies dans le SCM.

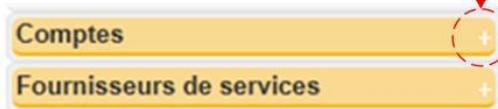
Les renseignements publiés dans la section Profil sont en lecture seulement et ne peuvent être mis à jour par l'utilisateur dans les écrans du SCM.

Pour signaler des renseignements qui semblent incorrects dans les sous-sections ou pour poser des questions concernant le contenu de la section Profil, communiquer avec le centre d'assistance du SCM (voir la page *Contact d'aide*).

Plusieurs des sous-sections peuvent être agrandies ou réduites en cliquant sur l'icône + ou - dans le coin supérieur droit de la barre de titre des sous-sections (voir l'image ci-dessous).

+ = Agrandir la section

- = Réduire la section



9.1 Renseignements sur l'utilisateur

La sous-section *Renseignements sur l'utilisateur* contient les renseignements suivants :

Nom : Le nom de l'utilisateur tel qu'il a été enregistré dans le système SCM.

ID de l'utilisateur : Le *nom d'utilisateur* tel qu'il a été saisi lors de l'ouverture de session dans le SCM.

ID du fournisseur : Le numéro d'identification du fournisseur de l'Assurance-maladie de l'utilisateur.

Remarque : Ce champ ne s'affichera pas si l'utilisateur est un délégué.

Langue : La langue par défaut actuelle de l'utilisateur dans laquelle s'ouvrira une session dans l'application SCM.

Téléphone : Le numéro de téléphone de l'utilisateur tel qu'il a été enregistré dans le SCM.

Télécopieur : Le numéro de télécopieur de l'utilisateur tel qu'il a été enregistré dans le SCM.

Courriel – Le courriel de l'utilisateur tel qu'il a été enregistré dans le système SCM.

9.2 Comptes

La sous-section *Comptes* contient une liste de numéros de compte de l'Assurance-maladie auxquels l'utilisateur est associé dans le SCM. Les renseignements suivants sont fournis :

Numéro de compte : Le numéro de compte de l'Assurance-maladie.

Nom : Le nom associé au numéro de compte de l'Assurance-maladie.

Les rangées en caractères gras du tableau indiquent que l'utilisateur dispose des privilèges d'accès pour télécharger les relevés de facturation correspondant trouvé dans la partie Dépôt de documents de l'écran principal du SCM.

9.3 Fournisseurs de services

La sous-section *Fournisseurs de services* contient une liste des fournisseurs de services auxquels l'utilisateur est associé dans le SCM. Les renseignements suivants sont fournis :

ID : Le numéro du fournisseur de services de l'Assurance-maladie.

Nom : Le nom du fournisseur de service tel qu'il a été enregistré dans le système de l'Assurance-maladie.

Les rangées en caractères gras du tableau indiquent que l'utilisateur dispose des privilèges d'accès pour consulter la correspondance ou télécharger les documents relatifs aux fournisseurs de services.

9.4 Délégués

La sous-section *Délégués* contient une liste des délégués qui sont associés à l'utilisateur. Les renseignements suivants sont fournis :

ID : Un identifiant unique pour un délégué tel qu'il a été attribué dans le SCM.

Nom : Les noms des délégués tels qu'ils ont été enregistrés dans le SCM.

Les rangées en caractères gras du tableau indiquent que le délégué dispose des privilèges d'accès pour consulter la correspondance ou télécharger les documents destinés ou relatifs à l'utilisateur.

Remarque : Cette sous-section ne s'affichera pas si l'utilisateur est un délégué.

9.5 Statistiques

La sous-section *Statistiques* contient les données suivantes :

Dernière connexion : La date et l'heure de la dernière ouverture de session de l'utilisateur dans le SCM.

Date de début : La date à laquelle les droits d'accès de l'utilisateur ont été accordés ou fournis en premier dans le SCM.

Date de fin : La date à laquelle l'utilisateur perdra ses droits d'accès au SCM.

Remarques :

- Ce champ pourrait être vide, car une date de fin n'est pas toujours attribuée.
- L'utilisateur n'aura plus accès au système SCM après la date de fin.