

Remarque : Tous les champs du formulaire sont obligatoires; les propositions ne seront examinées que si le formulaire est dûment rempli.

Renseignements sur l'entreprise	
Nom de l'entreprise	
Adresse de l'entreprise	
Exploitée sous la raison sociale de	
No de constitution en corporation	
Nom du demandeur	
Courriel du demandeur	
No de téléphone du demandeur	
Brève description de l'entreprise <i>(maximum de 200 caractères)</i>	

Sommaire du projet proposé	
Nom du projet	
Sommaire de la proposition <i>(fournir un aperçu général de la possibilité)</i> <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Indiquez quel ministère du GNB devrait considérer la proposition.	

Possibilité proposée	
Quel problème essayez-vous de régler ou quelle possibilité avez-vous trouvée? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Qui ou qu'est-ce qui sera touché par le projet? <i>(maximum de 200 caractères)</i>	
Quelle est la valeur prévue? <i>(maximum de 200 caractères)</i>	
Pourquoi le GNB devrait-il considérer la proposition? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	

Description de la proposition	
Exigences de la proposition et approche prévue <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Livrables / résultats de la proposition <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Échéances / dates <i>(maximum de 500 caractères)</i>	

Innovation	
En quoi cette proposition est-elle innovante / unique? (Décrire les compétences uniques, l'avantage concurrentiel ou la propriété intellectuelle nécessaire que l'entreprise possède pour produire les résultats attendus de la proposition.) <i>(maximum de 1500 caractères)</i>	
Décrire les rôles et les responsabilités de l'entreprise ainsi que du ministère du GNB pertinent <i>(maximum de 1500 caractères)</i>	

Innovation	
Fournissez un budget <i>(maximum de 1000 caractères)</i>	
Fournissez une justification budgétaire <i>(maximum de 1000 caractères)</i>	
Par rapport à d'autres projets comparables, où se situe le coût de la proposition? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Comment les coûts et les risques seraient-ils partagés entre le GNB et l'entreprise? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Comment la proposition respecterait-elle les normes acceptables commerciales et de l'industrie? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Quels sont les autres avantages pour la province et le gouvernement du Nouveau-Brunswick, le cas échéant? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	
Quelles sont les modalités contractuelles proposées? <i>(maximum de 500 caractères)</i>	

Date de présentation de la proposition

Termes et Conditions

Cochez cette case pour indiquer que vous avez pris connaissance et accepté les Termes et Conditions pour la soumission des propositions non sollicitées.

Si le demandeur ne respecte pas la procédure de soumission, il se peut que sa proposition ne soit pas prise en considération.

Dans le cas où le gouvernement a déterminé qu'un contrat sera accordé, le demandeur est tenu de conclure un accord de service.

J'ai lu et compris le formulaire de consentement et d'attestation ci-dessus. Je consens volontairement à la collecte, à l'utilisation et à la communication de renseignements comme il est décrit, fais l'attestation comme elle est mentionnée et j'autorise les actions indiquées.

Signature

Date

Je possède l'autorité nécessaire pour signer le consentement au nom du demandeur.

Conflit d'intérêts : Si l'énoncé ci-dessous s'applique, cochez la case.

Le demandeur déclare qu'il existe un conflit d'intérêts réel ou potentiel lié à la préparation de sa proposition, et (ou) prévoit un tel conflit dans l'exécution des obligations contractuelles envisagées dans la proposition. Consultez les Termes et conditions pour plus d'informations sur les conflits d'intérêts.

Si le demandeur déclare un conflit d'intérêts réel ou possible en cochant la case ci-dessus, il doit établir ci-dessous les détails du conflit d'intérêts réel ou possible :

Veillez soumettre votre formulaire dûment rempli à l'adresse : USP.PNS@snb.ca.

Un courriel vous sera envoyé pour confirmer la réception de votre proposition et vous demander des renseignements manquants, s'il y a lieu. Lorsque tous les renseignements exigés seront reçus, votre proposition sera évaluée et l'on communiquera avec vous pour obtenir plus de renseignements, s'il y a lieu. Lorsqu'une décision sera prise, vous recevrez un courriel.

Remarque : Les propositions doivent être placées dans l'espace fourni dans le formulaire; aucun document supplémentaire ne sera accepté. Des renseignements supplémentaires vous seront demandés, s'il y a lieu.