

# FORMAT OF DISTRICT PLANNING COMMISSION STAFF REPORTS

# LE FORMAT DES RAPPORTS DU PERSONNEL DES COMMISSIONS DE DISTRICT D'AMENAGEMENT

A Guideline on the  
Format of District  
Planning Commission  
Staff Reports

Directive sur le format  
des rapports du  
personnel des  
commissions de district  
d'aménagement



Issued by:

Provincial Planning Director  
Sustainable Planning Branch  
Department of Environment

February 7, 2007

Émis par :

Directeur provincial de l'urbanisme  
Direction de la planification durable  
Ministère de l'environnement

7 février 2007

## Background

The staff of District Planning Commissions (DPCs) provides the Commissioners with a report outlining the issue to be discussed, the legal authority for discussing the matter and their recommendations. The Commissioners then use this information when making decisions on such matters as variances, similar to and compatible with requests, temporary permits, etc.

## Contexte

Le personnel des Commissions de district d'aménagement fournissent aux commissaires un rapport expliquant la question devant être discutée, la clause habilitante pour discuter de la question et leurs recommandations. Les commissaires utilisent ensuite cette information pour prendre des décisions sur différentes questions comme les dérogations, les demandes d'usage compatibles et semblables, les permis temporaires, etc.

## Authority

Subsection 8(2) of the *Community Planning Act* authorizes DPCs to make rules for the conduct of their business.

## Autorité

Le paragraphe 8(2) de la *Loi sur l'urbanisme* autorise les Commissions de district d'aménagement à établir des règles pour la conduite de leurs travaux.

## Goal

To ensure that staff reports provide enough information so that the Commissioners can make an informed decision.

## But

S'assurer que tous les rapports du personnel fournissent suffisamment d'information pour que les commissaires puissent prendre une décision éclairée.

## Objectives

- To ensure that all DPC staff reports are consistent.
- To provide a format for the minutes to be recorded.
- To ensure that all necessary information is included.
- To reduce the chances of a successful appeal of their decisions.

## Objectifs

- S'assurer que tous les rapports du personnel des Commissions de district d'aménagement sont uniformes.
- Fournir un format pour la rédaction des procès-verbaux.
- S'assurer que toute l'information nécessaire est incluse.
- Réduire les risques d'un appel réussi de leurs décisions.

### **Application**

- This guideline will apply to all DPCs.

### **The Guidelines**

- The DPC shall adopt the attached template for their staff reports.
- The DPC staff may add any additional information that they feel relevant to the issues to be discussed at the DPC meeting.
- Staff reports shall be made available to the applicant.

### **Application**

- La présente directive s'applique à toutes les CDA.

### **Directives**

- Les Commissions de district d'aménagement peuvent adopter le modèle ci-annexé pour les rapports de leur personnel.
- Le personnel des Commissions de district d'aménagement peuvent ajouter toute autre information qu'il juge pertinente pour les questions devant être discutées à la réunion de la Commission.
- Les rapports du personnel doivent être mis à la disposition du requérant.

## Responsibilities

Stage	Who Does It	What Happens
1	DPC staff	Prepares report on all matters to be discussed at the monthly, or other, DPC meeting.
2	DPC staff	Forwards a copy of staff reports and any accompanying documents to commissioners.
3	DPC staff	Forwards a copy of staff reports and any accompanying documents to applicant.

## Responsabilités

�tape	Respon- sable	Tâches
1	Personnel de la CDA	Prépare un rapport sur toutes les questions devant être discutées à la réunion mensuelle ou autre, à la réunion de la Commission du district d'aménagement.
2	Personnel de la CDA	Envoie un exemplaire des rapports du personnel et de tous documents connexes aux commis-saires
3	Personnel de la CDA	Envoie un exemplaire des rapports du personnel et de tous documents connexes au requérant.

<b>Proposed Template</b>		<b>Modèle proposé</b>	
<hr/> DISTRICT PLANNING COMMISSION		COMMISSION DE DISTRICT D'AMÉNAGEMENT DE <hr/>	
A.	APPLICANT :	A.	REQUÉRANT :
B.	OWNER :	B.	PROPRIÉTAIRE :
C.	NAME OF APPLICATION :	C.	TITRE DE LA DEMANDE :
D.	SUBJECT :	D.	OBJET :
E.	BACKGROUND :	E.	INFORMATION GÉNÉRALE :
F.	INTERDEPARTMENTAL CONSULTATION :	F.	CONSULTATION INTERMINISTÉRIELLE :
G.	EXTERNAL CONSULTATIONS :	G.	CONSULTATIONS EXTERNES:
H.	RECOMMENDATION :	H.	RECOMMANDATION :
I.	LEGAL AUTHORITY FOR RECOMMENDED ACTION :	I.	CLAUSE HABILITANTE DE LA MESURE RECOMMANDÉE :
J.	ATTACHMENTS :	J.	PIÈCES JOINTES :
Director : _____		Directeur : _____	
Date : _____		Date : _____	

