

**PROGRAMME DE GESTION DES RÉCIPIENTS
À BOISSON PLAN DE GESTION**

Nom du distributeur: _____

Emplacement: _____

Adresse postale: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Personne contact: _____

Courrier électronique : _____

MARQUES / ÉTIQUETTES

Veillez inclure une photocopie ou un exemple de toutes les étiquettes apposées sur le récipient qui permettent d'identifier

- (1) étiquette de remboursement bilingue,
- (2) nom du produit,
- (3) la forme, dimension et code C.U.P.

**Ne pas
oublier**

Retourner à: **Mark Miller**
Coordonnateur du Programme de récipients à boisson
Ministère de l'Environnement & Gouvernements Locaux
C.P. 6000, 20 rue McGloin
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1
Téléphone: (506) 453-7945
Télécopieur: (506) 453-2390
Courrier électronique : mark.miller@gnb.ca

Système de collecte

Est-ce que vos récipients seront gérés par Encorp Atlantique?

oui non

Si <<oui>>, passez aux questions 4 et 5

Est-ce que vous utiliserez une autre méthode?

(Si les récipients sont gérés indépendamment de Encorp Atlantique, veuillez remplir le questionnaire suivant)

1. Décrivez les moyens de recouvrer des récipients à boisson vides des détaillants et des centres de remboursement.
2. Enumérez les établissements à utiliser pour la réutilisation ou le recyclage des récipients à boisson.
3. Décrivez les moyens de livraison des récipients à boisson vides aux établissements de réutilisation ou de recyclage.
4. Comment disposerez-vous des récipients à boisson vides brisés ou contaminés qui ne peuvent être réutilisés?
5. Les récipients à boisson sont-ils emballés ou tenus ensemble de façon à comporter un risque pour la faune?

Signature