Questionnaire et confirmation de participation à l’exercice Brunswick Charlie 2020

Échéance : Le 15 décembre 2019

# Introduction

Je vous remercie de votre intérêt à prendre part à l’exercice BRUNSWICK CHARLIE 2020. Le 2 juin 2020, l’Organisation des mesures d’urgence du Nouveau-Brunswick organisera un exercice complet de poste de commandement (XPC) d’intervention en cas d’urgence. Des intervenants régionaux, provinciaux et fédéraux y participeront également. L’exercice BRUNSWICK CHARLIE 2020 a pour objectif global de valider l’état de préparation des municipalités pour intervenir en cas de catastrophe météorologique à l’échelle de la province (une vague de chaleur intense suivie d’une tempête tropicale) et rétablir la situation. Parmi les conséquences possibles, il pourrait y avoir des feux de forêt, des pannes de courant, des problèmes médicaux ou de santé publique, des opérations de recherche et de sauvetage, des dommages causés par le vent aux infrastructures essentielles, des inondations localisées, la foudre et le besoin de procéder à des évacuations.

Le présent questionnaire servira à guider la mise au point de l’exercice afin de répondre aux objectifs de chaque organisation participante. Les résultats du présent questionnaire aideront aussi l’équipe de conception de l’exercice à déterminer les obligations contradictoires et à y apporter une solution au début de la phase de planification.

Une fois rempli, ce questionnaire confirme aussi la participation de votre organisation à l’exercice BRUNSWICK CHARLIE 2020. Veuillez renvoyer le questionnaire rempli à Contrôle de l’exercice – Organisation des mesures d’urgence du Nouveau-Brunswick (OMU NB) par courriel à l’adresse brunswickex@gnb.ca au plus tard le 15 décembre 2019.

Sur réception de votre questionnaire, nous communiquerons avec vous si des renseignements supplémentaires sont nécessaires pour discuter en détail de vos réponses et de vos besoins.

Si vous avez des questions relatives à l’exercice ou avez besoin d’aide pour remplir le formulaire, veuillez vous adresser à :

OMU NB

Téléphone : 1‑800 561-4034

Courriel : brunswickex@gnb.ca

Greg MacCallum

Directeur de l’OMU NB

Ministère de la Sécurité publique

# Coordonnées

Veuillez déterminer un premier et un deuxième point de contact (PDC) pour votre organisation. Dans la mesure du possible, ne choisissez pas comme PDC un intervenant potentiel dans cet exercice, étant donné qu’il aura accès à du matériel protégé relatif à l’exercice. Les PDC feront office d’agents de confiance, au service du processus de l’élaboration de l’exercice, pour veiller à ce que tous les objectifs de votre organisation soient atteints. En outre, les PDC devraient assister aux trois conférences de planification.

|  |
| --- |
| **Organisation** |
| Nom de l’organisation : |  |
| Direction ou division, le cas échéant : |  |
| **Point de contact principal** |
| Nom : |  |
| Poste : |  |
| Numéro de téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| **Point de contact secondaire** |
| Nom : |  |
| Poste : |  |
| Numéro de téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| **Point de contact pour les communications (si différent des précédents)** |
| Nom : |  |
| Poste : |  |
| Numéro de téléphone : |  |
| Courriel : |  |

# Objectifs

Les objectifs de l’exercice sont ceux que vous vous êtes fixés pour votre collectivité.

|  |
| --- |
|  **Objectifs** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Niveau de jeu

L’exercice BRUNSWICK CHARLIE 2020 se déroulera sur une seule journée, de 8 h à 20 h. Veuillez indiquer ci-dessous si vous pouvez assister à l’exercice dans son intégralité, ou seulement à une partie de celui-ci.

|  |
| --- |
| **Disponibilité pour l’exercice** |
|  | Disponibilité(Heure de l’Atlantique) | Si « Autre », indiquez la période de l’exercice. |
| Indiquez la disponibilité de votre organisation pour l’exercice. |  | 8 h à 20 h | Autre | Heure de début | Heure de fin |
|  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Mise en activité du centre des opérations d’urgence (COU)** |
| Votre organisation mettra-t-elle en activité un COU pendant l’exercice? | Oui | Non |
| [ ]  | [ ]  |
| Si oui, dans quelle mesure votre COU sera-t-il prêt à entrer en fonction? |  | Complètement | Partiellement | Aucunement |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |
| Où se situe le COU qui participera à l’exercice? (Fournir une adresse si possible) |  |

# Simulation de médias

Dans le cadre de l’exercice BRUNSWICK CHARLIE 2020, une solide cellule de simulation sera utilisée pour représenter la **couverture médiatique** intense au cours de l’intervention d’urgence. Plusieurs méthodes sont possibles pour livrer l’information au groupe des communications de votre organisation, notamment les appels téléphoniques, les courriels, les articles sur le Web et les médias sociaux de faux journalistes.

|  |
| --- |
| **Simulation des médias** |
| Votre organisation aimerait-elle évaluer le traitement des demandes des médias (p. ex. : les demandes de renseignements des journalistes et la rédaction de communiqués de presse et de messages officiels) dans un environnement simulé au cours de l’exercice? | Oui | Non |
| [ ]  | [ ]  |

Si non, passez à la section suivante. Si oui, indiquez le nombre approximatif (p. ex. : un appel par heure) ou le volume (élevé/moyen/faible) de contenu que votre organisation aimerait recevoir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Avant-midi** | **Après-midi** | **Soir** | **S.o.** |
| Appels téléphoniques |  |  |  | [ ]  |
| Courriels |  |  |  | [ ]  |
| Site de clavardage |  |  |  | [ ]  |

Fournissez les coordonnées où envoyer le contenu au sein de votre organisation.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Coordonnées pour les médias** |
| Appels téléphoniques | *Nom/Division/Numéro* |
| Courriels | *Nom/Division/Courriel* |
| Site de clavardage | *Identifiant de l’organisation pour le site de clavardage* |
| Votre organisation surveillera-t-elle l’activité médiatique simulée en ligne? | Oui | Non |
| [ ]  | [ ]  |
| Votre organisation organisera-t-elle une simulation de conférence de presse? | Oui | Non |
| [ ]  | [ ]  |
| Votre organisation rédigera-t-elle des communiqués de presse pendant l’exercice? | Oui | Non |
| [ ]  | [ ]  |

Veuillez indiquez les demandes précises (p. ex. : les mots ou expressions clés, les thèmes, etc.) relatives au contenu des intrants en communication de la part des médias.

|  |
| --- |
| **Exigences relatives aux intrants en communication de la part des médias** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Autres exigences

Veuillez ajouter tout autre commentaire et toute autre contrainte ou demande :