

FORMULAIRE 612

Demande de certificat d'enseignement provisoire 4 POLITIQUE 612

INFORMATIONS IMPORTANTES ET DATES D'ÉCHÉANCE

- En vertu de la Politique 612, vous devez détenir une lettre de recommandation du district scolaire pour présenter une demande de certification provisoire 4.
- Les dossiers ne sont traités qu'après réception de tous les documents requis par le Bureau de la certification des maîtres.
- Certificat valide à compter du 2 juillet : la demande doit être soumise avant le 31 octobre de la même année (le cachet postal en faisant foi).
- Certificat valide à compter du 2 janvier : la demande doit être soumise avant le 31 mars de la même année (le cachet postal en faisant foi).

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de famille			
Prénom			
Autre prénom			
Nom de jeune fille			
Genre	HOMME <input type="checkbox"/>	FEMME <input type="checkbox"/>	NON BINAIRE <input type="checkbox"/>
Date de naissance	ANNÉE :	MOIS :	JOUR :
Numéros de téléphone	MAISON :	TRAVAIL :	CELLULAIRE :
Courriel			
Adresse postale	N°	RUE :	APP. :
	VILLE :		PROVINCE :
			CODE POSTAL :

ÉDUCATION UNIVERSITAIRE

DIPLÔME	Nombre de crédits	Majeure (sans mineure : 30 crédits – avec mineure : 24 crédits)	Mineure (18 crédits)	Établissement d'enseignement	Année d'obtention du diplôme
Baccalauréat (autre que le baccalauréat en éducation)					
Maîtrise					
Autre(s) diplôme(s) d'études universitaires					

FRAIS ET DOCUMENTS REQUIS

- Documents que la personne présentant la demande doit envoyer au Bureau de la certification des maîtres.
- ▲ Documents que l'établissement émetteur doit envoyer au Bureau de la certification des maîtres.



Frais : 70 \$ CA - Veuillez payer par mandat-poste ou par chèque à l'ordre du ministre des Finances du Nouveau-Brunswick **OU** par virement bancaire.

Les clients des caisses populaires UNI et Desjardins sont priés de ne pas utiliser le virement bancaire et de payer par chèque ou par mandat-poste.

VEUILLEZ JOINDRE UNE CONFIRMATION DE VIREMENT AVEC VOTRE FORMULAIRE. (CAPTURE D'ÉCRAN)

Adresse courriel pour le virement bancaire : eeed-edpefinanceservices@gnb.ca

Veuillez inscrire les renseignements suivants dans la boîte de message lors de l'envoi du virement bancaire.

- Nom complet (y compris le nom de jeune fille)
- Formulaire de certification utilisé : Formulaire de certification A
- Frais payés : 70 \$ CA

Si l'on vous demande d'entrer une question et un mot de passe, veuillez les entrer. Toutefois, il n'est pas nécessaire de transmettre cette question et ce mot de passe, car le système est configuré pour traiter les dépôts automatiques.

**Relevés de notes officiels – originaux, les copies ne sont pas acceptées**

Relevés de notes officiels de l'établissement d'origine de **toute formation universitaire**, même si les crédits ont été transférés d'un établissement d'enseignement à un autre. Les relevés de notes doivent être envoyés par courriel ou par la poste au Bureau de la certification des maîtres par les établissements qui les délivrent. Vous pouvez aussi envoyer un relevé de notes dans une **enveloppe scellée** par l'établissement. Si les relevés de notes sont acheminés avant l'obtention du diplôme, veuillez vous assurer que les notes ont été accordées pour tous les cours, y compris les stages. De plus, si un diplôme est en voie de vous être délivré, vous devez inclure une lettre provenant du bureau du registraire de l'établissement qui le délivrera et mentionnera que vous avez répondu aux exigences requises et qu'un diplôme dudit établissement est en voie de vous être délivré.

Les candidats formés à l'étranger doivent demander une évaluation cours par cours de leurs diplômes auprès des agences WES ou ICAS. Le rapport doit être transmis directement au Bureau de la certification des maîtres par WES ou ICAS.

**Vérification de casier judiciaire**

Une attestation de vérification de casier judiciaire, comprenant les résultats de recherche en lien avec les secteurs vulnérables réalisée par la Gendarmerie royale du Canada ou les autorités policières de votre localité. La vérification doit avoir été effectuée dans les 12 mois précédant la date de signature du présent formulaire. Les copies ne sont pas acceptées. Veuillez noter que :

- Si vous avez reçu une **version papier** de la vérification du casier judiciaire, vous devez l'envoyer par courrier directement à l'adresse du bureau de certification des enseignants. Les copies ou les copies numérisées envoyées par courrier électronique ne sont pas acceptées.
- Si vous avez uniquement reçu une **version électronique** de votre vérification du casier judiciaire, vous devez fournir la méthode d'authentification pour vérifier le document par courrier électronique.

**État d'employabilité**

Les personnes qui n'ont pas la citoyenneté canadienne doivent présenter une copie certifiée conforme de leur carte de résident permanent ou de leur permis de travail.

**Lettre de recommandation du district scolaire**

Le Bureau de la certification des maîtres se réserve le droit de demander d'autres documents.

RENSEIGNEMENTS SUR LES ANTÉCÉDENTS PERSONNELS

Pour chaque réponse affirmative « Oui », veuillez inclure une explication par écrit sur une feuille distincte dans laquelle vous ferez référence au numéro de la question.

1.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Vous est-il arrivé d'être condamné(e) pour une infraction criminelle, d'avoir bénéficié d'une absolution inconditionnelle ou conditionnelle ou d'avoir bénéficié d'un pardon pour une infraction criminelle?
2.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Faites-vous l'objet d'accusations en instance?

DÉCLARATION

Je déclare que toutes les informations fournies dans le présent dossier de demande sont, à ma connaissance, véridiques, précises et exhaustives. Je comprends qu'aucune évaluation de mes qualifications ne pourra être effectuée tant que le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick (MEDPE) n'aura pas reçu tous les documents requis et qu'il se peut que le Ministère exige de plus amples renseignements de ma part à cet effet.

J'autorise le MEDPE à communiquer, dans le cadre de ma demande de certification, avec les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés et à recevoir des renseignements desdits établissements, des bureaux de certification ou de délivrance de brevets d'enseignement et des services de police. Je comprends que lesdits renseignements pourront être utilisés par le Ministère pour déterminer mon admissibilité ou si mon certificat doit faire l'objet de modalités, de conditions ou de limites.

J'autorise toute instance (personne, gouvernement, administration, établissement éducatif, force policière, administration militaire, corps administratif ou autre organisme) interrogée dans le cadre de la présente demande à fournir au MEDPE tout renseignement ou document pertinent et requis.

J'accepte la responsabilité d'informer le MEDPE, par écrit, de tout changement aux renseignements que j'ai fournis dans le cadre de la présente demande.

Je déclare par la présente qu'aucun des documents que j'ai joints à ma demande n'a été modifié de quelque façon que ce soit.

Je confirme avoir lu toutes les exigences du MEDPE relatives à son attribution du certificat d'enseignement.

Signature de la personne présentant la demande : _____

Date : _____

Nom en lettres majuscules : _____

La soumission de renseignements faux ou trompeurs, en tout ou en partie, par l'auteur(e) de la présente demande pourrait entraîner la non-délivrance, la suspension ou la révocation du certificat d'enseignement.

La personne présentant une demande a l'obligation d'informer le MEDPE de tout changement de circonstances en lien avec les questions posées dans la section « Renseignements sur les antécédents personnels » du présent dossier de candidature. Toute omission pourrait entraîner la suspension ou la révocation du certificat d'enseignement.

COORDONNÉES

Adresse postale (pour tout document envoyé par la poste)

**Bureau de la certification des maîtres
Ministère de l'Éducation et du Développement de la
petite enfance
C.P. 6000
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1**

Téléphone : 506 453-2785

Télécopieur : 506 453-5349

certificationdesmaitres@gnb.ca

Adresse municipale (pour tout document envoyé par service de messagerie, p. ex. : Purolator, FedEx, UPS et DHL)

Bureau de la certification des maîtres
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite
enfance
Place 2000
250, rue King
Fredericton (N.-B.) E3B 9M9

AVRIL 2024