



## **Liaisons de sports (postes bénévoles)**

La personne choisie sera principalement chargée de fournir un soutien aux équipes sportives qui lui seront assignées avant et pendant les Jeux du Canada. Les liaisons de sports doivent aider les équipes auxquelles ils sont affectés en leur fournissant de l'aide et de l'information au besoin et en assurant la liaison avec le chef de mission et le chef de mission adjoint pour répondre à toutes leurs demandes.

Les liaisons de sports sont des chefs de file qui possèdent les qualités suivantes : solides aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication et la résolution de problèmes; connaissance approfondie du sport amateur au Nouveau-Brunswick; intérêt pour les Jeux et vif désir de travailler dans un milieu multisport; capacité de travailler de façon autonome et en équipe; volonté d'effectuer des tâches qui dépassent leurs attributions; capacité d'assurer un service d'excellente qualité aux disciplines sportives qui leur sont assignées.

### **Responsabilités générales:**

- Assister aux Jeux pendant les deux semaines (18 jours)
  - La préférence sera donnée aux personnes qui peuvent s'engager pour toute la durée des Jeux ; toutefois, les candidatures pour une seule semaine seront prises en considération.
- Participer à toutes les réunions du personnel de mission et aux activités officielles de l'équipe (notamment deux séances de leadership, des conférences téléphoniques au besoin et le ralliement d'une fin de semaine d'Équipe NB avant les Jeux).
- Se familiariser avec les politiques d'Équipe NB, y compris le Code d'éthique et les mesures disciplinaires. Veiller à ce que les disciplines sportives qui leur sont assignées respectent les politiques d'Équipe NB, du Conseil des Jeux du Canada et de la société hôte.
- Appuyer les athlètes, les entraîneurs et les gérants des disciplines sportives qui leur sont assignées.
- Vérifier l'exactitude des résultats des compétitions et transmettre les résultats à l'équipe des communications en temps opportun.
- Assurer la diffusion et la réception de tous les renseignements pertinents en temps opportun aux disciplines sportives qui leur sont assignées, et ce, avant et pendant les Jeux. Répondre aux questions, fournir des éclaircissements et régler les problèmes à mesure qu'ils se présentent.
- Acquérir une bonne compréhension du devis technique des disciplines sportives qui leur sont assignées et de tous les règlements qui ont une incidence sur la compétition, notamment la procédure de protêt du Conseil des Jeux du Canada.
- Définir les besoins spéciaux et/ou les problèmes potentiels des disciplines sportives qui leur sont assignées avant les Jeux et rechercher des solutions en collaboration avec la direction d'Équipe NB.
- Aider les gérants des équipes à satisfaire aux exigences administratives au besoin (p. ex., inscription des athlètes, sélection des tailles des uniformes, préparatifs de voyage).
- Assister aux camps d'entraînement ou aux compétitions préalables aux Jeux des disciplines sportives qui leur sont assignées lorsque c'est possible.
- Contribuer à la stratégie des médias sociaux d'Équipe NB
- S'acquitter d'autres tâches au besoin pour soutenir Équipe NB.

### **Compétences requises:**

- Bonne compréhension du système sportif amateur du Nouveau-Brunswick
- Excellentes aptitudes à la communication
- Aptitudes à résoudre les problèmes
- Solides aptitudes pour les relations interpersonnelles
- Bonne compréhension des plateformes de médias sociaux
- Capacité, fondée sur l'expérience préalable, de travailler de longues heures dans un milieu où le rythme est rapide