



Équipe opérationnelle (postes bénévoles)

Les membres de l'équipe chargée des opérations font partie intégrante de l'équipe de mission d'Équipe NB. Les membres de l'équipe opérationnelle ne sont pas assignés à une discipline en particulier, sauf dans des circonstances particulières, mais doivent fournir un soutien général à Équipe NB et à toutes les disciplines. La principale responsabilité de ce poste est de superviser les opérations de gestion de la mission pendant les Jeux. Ils devront également travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction avant les Jeux afin de gérer les opérations et la logistique.

Les membres de l'équipe opérationnelle sont des chefs de file qui possèdent les qualités suivantes : solides aptitudes pour les relations interpersonnelles et l'organisation; connaissance approfondie du sport amateur au Nouveau-Brunswick; intérêt pour les Jeux et vif désir de travailler dans un milieu multisport; capacité de travailler de façon autonome et en équipe; volonté d'effectuer des tâches qui dépassent leurs attributions; capacité d'assurer un service d'excellente qualité à Équipe NB.

Responsabilités générales

- Assister aux Jeux pendant les deux semaines (18 jours)
 - La préférence sera donnée aux personnes qui peuvent s'engager pour toute la durée des Jeux ; toutefois, les candidatures pour une seule semaine seront prises en considération.
- Participer aux réunions du personnel de mission et aux activités de l'équipe (notamment deux séances de leadership, des conférences téléphoniques au besoin et le ralliement d'une fin de semaine d'Équipe NB avant les Jeux)
- Se familiariser avec les politiques d'Équipe NB, y compris le Code d'éthique et les mesures disciplinaires
- Collaborer avec l'équipe de direction en vue de superviser l'ensemble de la logistique aux Jeux, c'est-à-dire l'hébergement, le transport, l'inscription, les téléphones, l'équipement sportif et les uniformes
- Assister aux réunions quotidiennes du personnel de mission aux Jeux et en rédiger le procès-verbal
- Apporter son aide à l'organisation d'événements spéciaux (réceptions, rassemblements de motivation, etc.)
- Contribuer à la stratégie des médias sociaux d'Équipe NB

Compétences requises

- Sens exceptionnel de l'organisation et capacité à mener plusieurs tâches
- Très bonne connaissance des outils informatiques, notamment pour le traitement de texte et les tableurs électroniques
- Capacité, fondée sur l'expérience préalable, de travailler de longues heures dans un milieu où le rythme est rapide
- Solides aptitudes pour les relations interpersonnelles
- Bonne compréhension des plateformes de médias sociaux
- Le bilinguisme est considéré un atout.