

MINISTÈRE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE**PROGRAMME FINANCIER DE « L'INVITATION »
(2022-2023)****FORMULAIRE DE DEMANDE**

Applications doivent être soumises trois semaines avant le début de votre projet. Les projets devront avoir lieu avant le 31 mars 2023, les demandes seront révisées jusqu'à l'épuisement de ces fonds.

ÉTAPES À SUIVRE POUR PRÉSENTER UNE DEMANDE

1. Remplir ce formulaire.
2. Fournir une liste des membres actuels du conseil d'administration et une copie des règlements administratifs ou des lettres de constitution. Les collectivités et les organisations des Premières Nations peuvent fournir une lettre d'appui de leur administration ou de leur conseil de bande, ainsi que des lettres de constitution
3. envoyer tous les documents à subventionfestivalgrant@gnb.ca

PARTIE 1 DE 4 - RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone _____

Adresse électronique : _____

Site Web : _____

Facebook : www.facebook.com/ _____

Twitter : @ _____

Instagram : @ _____ Autre : _____

Ajouter ou mettre à jour votre annonce gratuite sur notre site Web :

[Inscriptions et Forfaits sur notre site web – INFO-INDUSTRIE \(tourismenouveaubrunswick.info\)](http://tourismenouveaubrunswick.info)

PARTIE 2 DE 4 – RENSEIGNEMENTS SUR LE FESTIVAL OU L'ÉVÈNEMENT

Titre du festival ou événement :

Date proposée : début à la fin

Nouveau? : _____ Ou combien d'années? : _____

Montant de la subvention demandée : \$

PARTIE 3 DE 4 - DEMANDE

Veillez consulter la stratégie "L'invitation" <https://www2.gnb.ca/content/dam/gnb/Corporate/Promo/l-the-invitation/tourism-strategy.pdf> et les critères d'éligibilité Programme de financement "L'invitation" 2022-2023 <https://www2.gnb.ca/content/dam/gnb/Corporate/Promo/l-the-invitation/criteria.pdf> avant de remplir la section suivante.

1. Description de la manière dont le festival ou l'événement s'inscrit dans la stratégie "L'invitation" et répond aux critères d'éligibilité :

2. Veuillez fournir un lien vers le programme du festival ou de l'événement (activités, partenaires, vendeurs, etc.) ou en envoyer une copie par courriel à subventionfestivalgrant@gnb.ca pour accompagner votre demande.

S'il s'agit d'un festival ou d'un événement existant, veuillez mettre en évidence les activités et/ou les éléments qui ont été innovés, améliorés ou renforcés.

3. Pour chaque énoncé ci-bas, veuillez expliquer en détail comment vous prévoyez mesurer l'impact économique?

A.) Comment allez-vous mesurer le nombre de nuitées pour votre festival et votre événement ?

B.) Combien de participants prévoyez-vous assisteront au festival ou à l'événement?

Comment allez-vous suivre ce nombre?

Combien de billets estimez-vous vendre?

C.) Serez-vous en mesure de partager d'autres données avec la vente de vos billets (par exemple les codes postaux) ? SVP, spécifiez :

D.) Comment allez-vous mesurer vos initiatives de marketing, que ce soit les médias sociaux ou les médias traditionnels?

- 4. Présenter le budget associé à cette demande**
*partager les autres sources de financements provinciales et fédérales auxquels vous avez fait demande.

- 5. Partager la stratégie marketing de votre évènement ou festival**

PARTIE 4 DE 4 – DÉCLARATION

Par la présente, j'accepte de fournir tous les renseignements demandés ainsi que tous les documents à l'appui nécessaires à l'évaluation de cette demande. Je comprends que ma demande peut être rejetée si elle est incomplète.

Je reconnais que l'approbation des demandes dépend de la disponibilité des fonds et que, outre l'attribution d'une subvention, le gouvernement du Nouveau-Brunswick n'a aucun autre engagement envers le demandeur. Je conviens par ailleurs que le gouvernement du Nouveau-Brunswick ne peut pas être tenu responsable de l'achèvement ou non d'une activité.

J'accepte de reconnaître la participation financière du gouvernement du Nouveau-Brunswick dans toute la publicité relative aux activités du projet. Pour télécharger les logos provinciaux les plus récents, cliquez [L'IMAGE DE MARQUE DE DESTINATION DU NOUVEAU-BRUNSWICK – INFO-INDUSTRIE \(tourismenouveaubrunswick.info\)](http://L'IMAGE DE MARQUE DE DESTINATION DU NOUVEAU-BRUNSWICK – INFO-INDUSTRIE (tourismenouveaubrunswick.info) .) .

J'accepte de terminer mon projet au plus tard le 31 mars de l'année financière en cours et de soumettre un rapport final au Ministère à la fin du projet.

Je déclare que l'organisme susmentionné est constitué en société au Nouveau-Brunswick, que je suis la personne autorisée par lui à signer des documents officiels en son nom, que le conseil d'administration ou conseil de bande d'une Première Nation a examiné et approuvé cette demande et que, à ma connaissance, les renseignements fournis sont exacts et complets.

Je reconnais et accepte que, si une subvention est accordée, le ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture publiera le nom du bénéficiaire de la subvention, celui de sa collectivité, le nom du programme et le montant de la subvention sur le site Web du gouvernement du Nouveau-Brunswick et dans le rapport annuel du Ministère.

[] J'atteste, en cochant cette case, que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets. J'atteste également avoir lu les Lignes directrices et être d'accord avec la déclaration relative au programme ci-dessus.

Nom : _____

Poste ou titre : _____

Date : _____

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE FORMULAIRE DE DEMANDE ET TOUS LES DOCUMENTS À L'APPUI PAR COURRIEL À subventionfestivalgrant@gnb.ca

Si vos pièces jointes font plus de 10 Mo, veuillez envoyer plusieurs courriels ou transmettre les documents par WeTransfer.

COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Les demandeurs seront informés du résultat de leur demande par courriel.