**Avis à l’auteur de la demande prévu au paragraphe 35(2)**

*Objet : Aviser l’auteur de la demande qu’un tiers sera consulté en ce qui a trait à la communication des renseignements demandés, comme l’exige le paragraphe 35(2) de la LDIPVP.*

*Remarque : Le présent modèle de lettre a été créé à titre indicatif seulement; l’organisme public peut y apporter tous les changements nécessaires; prière de* ***supprimer*** *la présente zone de texte avant d’envoyer la lettre.*

*Mise à jour le 19 avril 2018*

[Numéro de référence du dossier LDIPVP]

[Date]

[Nom et adresse de l’auteur de la demande]

Madame, Monsieur, [Nom de l’auteur de la demande]

**Objet : *Loi sur le droit à l’information et la protection de la vie privée***

**[Demande à l’étude]**

[Nom de l’organisme public] a reçu votre demande de renseignements pour avoir accès à [*décrire les renseignements demandés*] en vertu de la *Loi sur le droit à l’information et la protection de la vie privée* (« la Loi ») le [date].

Toutefois, depuis cette date, nous avons découvert que [*le cas échéant :* certain(s) des] le(s) document(s) que vous avez demandé(s) contenai(en)t peut-être des renseignements qui pourraient porter atteinte à la vie privée ou être préjudiciables aux intérêts commerciaux ou financiers d’un tiers. Nous avons avisé le tiers qui aura l’opportunité de consentir à la communication ou expliquer pourquoi il s’y oppose.

Une décision concernant ces renseignements sera prise **dans les 20 jours ouvrables** suivant la date du présent avis, à moins que cette période ne soit prorogée, dans lequel cas vous serez averti du nouveau délai.

N’hésitez surtout pas à communiquer avec moi [ou nom d’un employé compétent] au(x) [coordonnées] si vous avez des questions.

Sincères salutations,

[Nom]

[Titre]