**Accusé de réception de la demande de correction**

*Remarque : Le présent modèle de lettre a été créé à titre indicatif seulement; l’organisme public peut y apporter les changements nécessaires; veuillez* ***supprimer*** *la présente zone de texte avant d’envoyer la lettre.*

Mise à jour le 19 avril 2018

[Numéro de référence du dossier LDIPVP]

[Date]

[Nom et adresse de l’auteur de la demande]

Madame, Monsieur, [Nom de l'auteur de la demande]

**Objet : *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée***

**[Demande à l’étude]**

[Nom de l'organisme public] a reçu votre demande de correction de [*décrire les renseignements personnels*] en vertu de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée* (« la *Loi*») le [date].

Conformément aux dispositions de la *Loi*, nous vous informerons de notre décision au sujet de la correction demandée au plus tard le [date, soit 30 jours ouvrables suivant la réception de la demande] à moins que cette période ne soit prorogée, dans lequel cas vous serez averti de tout changement apporté.

Sincères salutations,

[Nom]

[Titre]