**Abandon de la demande**

*Remarque : Le présent modèle de lettre a été créé à titre indicatif seulement; l’organisme public peut y apporter les changements nécessaires;* ***supprimer*** *la présente zone de texte avant d’envoyer la lettre.*

Mise à jour le 19 avril 2018

[Numéro de référence du dossier LDIPVP]

[Date]

[Nom et adresse de l’auteur de la demande]

Monsieur, Madame [Nom de l'auteur de la demande]

**Objet : *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée***

 **[Demande à l’étude]**

[Nom de l'organisme public] a reçu votre demande de renseignements pour [*décrire les renseignements demandés*] en vertu de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée* (« la Loi ») le [date].

Pendant le traitement de votre demande, nous vous avons envoyé une lettre le [date] dans laquelle nous demandons certains éclaircissements. Étant donné que nous n'avons pas reçu de réponse de votre part **dans les 20 jours ouvrables** suivant la date à laquelle notre demande d'éclaircissements a été envoyée, votre demande est réputée abandonnée. Si vous êtes insatisfait de cette décision, vous pouvez déposer une plainte auprès du Bureau du ombud, conformément au sous-alinéa 67(1)*a*)(*iii*), **dans les 40 jours ouvrables** suivant la réception du présent avis.

Pour votre commodité, vous trouverez ci-joint une copie du formulaire pertinent [formulaire 2].

N'hésitez surtout pas à communiquer avecmoi [ou nom d'un employé compétent] au[x] [coordonnées] si vous avez des questions.

Sincères salutations,

[Nom]

[Titre]

p.j. Formulaire 2