

Demandes post-approbation – Programme d’immigration au Canada atlantique (PICA)

Après avoir reçu un certificat d’approbation, le requérant a douze (12) mois pour soumettre sa demande de résidence permanente à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). Le requérant doit présenter sa demande à IRCC avant l’expiration de l’approbation (la date d’expiration est indiquée sur le certificat d’approbation). Une fois le certificat d’approbation expiré, il ne peut être ni prolongé ni renouvelé.

Un requérant ayant obtenu une approbation au titre du PICA et ayant déposé une demande de résidence permanente peut être admissible à recevoir un certificat d’approbation modifié. Tout changement dans la situation d’un requérant (perte d’emploi, changement d’employeur, changement de code selon la Classification nationale des professions [CNP]) ainsi que tout autre changement qui pourrait affecter son admissibilité au programme doivent être signalés au gouvernement provincial. Le requérant doit également informer IRCC des changements par écrit au moyen du [formulaire Web](#). IRCC pourrait exiger une copie du certificat d’approbation modifié.

Si vous souhaitez obtenir un certificat d’approbation modifié ou une lettre d’appui pour un permis de travail, veuillez remplir le formulaire de demande ci-dessous et l’envoyer à l’adresse NBNP-PCNB@gnb.ca. **L’objet du courriel doit indiquer : Demande post-approbation (n° d’INB).**

IMPORTANT : Les demandes post-approbation ne seront prises en compte que si elles sont envoyées à partir de l’adresse électronique indiquée dans votre compte INB.

RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUÉRANT PRINCIPAL		
Nom(s) de famille	Prénom(s)	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
N° de dossier INB	Approbation (numéro de certificat)	N° de dossier IRCC (le cas échéant)
Adresse postale actuelle		
Courriel personnel		N° de téléphone
<input type="checkbox"/> Les coordonnées de mon compte INB sont à jour (adresse postale, numéro de téléphone et courriel).		

<input type="checkbox"/> MA SITUATION D’EMPLOI A CHANGÉ ET JE DOIS MODIFIER MON (MES) DOCUMENT(S) D’APPROBATION			
<input type="checkbox"/> J’ai un nouvel employeur.	<input type="checkbox"/> J’ai un nouveau code de CNP.	<input type="checkbox"/> Autre (expliquez ci-dessous).	
Nom de l’entreprise (requis)		N° INB du nouvel employeur (requis) :	
Titre du poste	Date de début (jj-mm-aaaa)	CNP (code original)	CNP (nouveau code, le cas échéant)

<input type="checkbox"/> RAISONS AUTRES QUE L’EMPLOI (EXPLIQUEZ)			
<input type="checkbox"/> Erreur dans mes documents d’approbation.	<input type="checkbox"/> Mon permis de travail arrive à expiration.	<input type="checkbox"/> Je souhaite volontairement renoncer à mon approbation.	<input type="checkbox"/> Autre (expliquez ci-dessous).

Explication :

MODIFIER MON APPROBATION

Seuls les requérants qui ont présenté une demande de résidence permanente et qui vivent et travaillent actuellement au Canada pourront modifier leur approbation.

Si vous avez changé d'employeur et souhaitez modifier votre certificat d'approbation, votre nouvel employeur doit être désigné dans le cadre du Programme d'immigration au Canada atlantique du Nouveau-Brunswick (PICA-NB).

OBTENIR UNE LETTRE D'APPUI POUR UN PERMIS DE TRAVAIL R204

Un requérant principal qui dispose d'un certificat d'approbation et qui est employé ou a reçu une offre d'emploi d'une entreprise désignée du Nouveau-Brunswick peut obtenir un permis de travail délivré par IRCC. L'employeur doit payer les frais relatifs à la conformité de 230 \$ par le biais du [Portail des employeurs d'IRCC](#) avant que le requérant ne puisse présenter une demande de permis de travail.

PICA – DOCUMENTS REQUIS SI VOUS AVEZ BESOIN D'UNE LETTRE D'APPUI POUR UN PERMIS DE TRAVAIL ET SI VOTRE SITUATION D'EMPLOI N'A PAS CHANGÉ (Les documents doivent être présentés en format PDF.)

- Confirmation d'emploi (lettre de l'employeur et bordereaux de paie)
- Preuve du statut légal du requérant au Canada, le cas échéant (permis de travail arrivant à expiration, permis de séjour ou permis d'études)

PICA – DOCUMENTS REQUIS SI VOUS AVEZ BESOIN D'UNE LETTRE D'APPUI POUR UN PERMIS DE TRAVAIL ET/OU SI VOTRE SITUATION D'EMPLOI A CHANGÉ

(Les documents doivent être présentés en format PDF.)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Formulaire d'offre d'emploi IMM 0157F<input type="checkbox"/> Formulaire de demande d'approbation signé<input type="checkbox"/> Lettre d'offre ou contrat d'emploi signé | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Description détaillée du poste<input type="checkbox"/> Preuve du statut légal du requérant au Canada, le cas échéant (permis de travail, permis de séjour ou permis d'études) |
|---|---|

AUTRES DOCUMENTS (format PDF)

- Preuve du statut légal au Canada
- Correspondance d'IRCC indiquant que votre demande de résidence permanente a été soumise pendant la période de validité de l'approbation
- Correspondance relative à la décision définitive d'IRCC (le cas échéant)

DÉCLARATION DU REQUÉRANT PRINCIPAL

Je déclare solennellement que les renseignements fournis dans la demande ci-dessus sont véridiques, complets et exacts et je fais cette déclaration solennelle en la croyant véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Je comprends que toute fausse déclaration ou la dissimulation d'un fait important pourrait entraîner mon exclusion des programmes d'immigration du Nouveau-Brunswick. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, ayant eu la possibilité de demander, ou ayant demandé et reçu une explication sur chaque point qui n'était pas clair pour moi. J'aviserai immédiatement le GNB si des changements doivent être apportés dans les renseignements ou réponses que j'ai fournis dans mes formulaires de demande.

Signature du requérant principal _____

Date (jj-mm-aaaa) _____

Les renseignements personnels demandés dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (L.C. 2001, ch. 27). Le but de la collecte est de traiter votre candidature au Programme des candidats du Nouveau-Brunswick (PCNB). Les renseignements serviront aux fins de la recherche, de la mesure du rendement et/ou de l'évaluation du programme. Si vous avez des questions au sujet de la collecte et du traitement de renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le directeur, Opérations, conformité et intégrité, Immigration Nouveau-Brunswick. Téléphone : 1-833-799-7966 en Amérique du Nord ou 1-506-799-7901 à l'extérieur de l'Amérique du Nord. Courriel : immigration@gnb.ca. Site Web : bienvenue.nb.ca.