

RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUÉRANT	
<b>Nom(s) de famille</b> exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou document de voyage	<b>Date de naissance</b> (mm-jj-aaaa)
<b>Prénom(s)</b> exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou document de voyage	<b>Numéro du passeport</b>
<b>Second(s) prénom(s)</b> exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou document de voyage	<b>Expiration du passeport</b> (mm-jj-aaaa)

PROFIL DE L'ENTREPRISE				
Remplissez toutes les sections pertinentes.				
<b>Nom de l'entreprise</b>			<b>Nom commercial</b>	
<b>Adresse postale</b>				
C.P.	Unité	N° de rue	Nom de rue	Ville/Localité
Code postal				
<b>Adresse de voirie :</b>				
Unité	N° de rue	Nom de rue	Ville/Localité	Code postal
<b>Téléphone</b> ( )	<b>Cellulaire</b> ( )	<b>Courriel</b>	<b>Site Web</b>	
<b>Achat ou démarrage</b>	<b>Structure de l'entreprise</b>	<b>Investissement total</b> (\$ CA)	<b>Secteur de l'industrie :</b>	
<b>N° du registre corporatif de Service Nouveau-Brunswick</b>		<b>Date d'inscription</b> (mm-jj-aaaa)	<b>Date du début des opérations</b> (mm-jj-aaaa)	

PROPRIÉTÉ ET GESTION DE L'ENTREPRISE				
Remplissez toutes les sections pertinentes.				
Nom (NOM DE FAMILLE, prénom)	Titre du poste	Responsabilités	% de participation	Lien avec le requérant

**DÉCRIVEZ L'ENTREPRISE.**

**EXPLIQUEZ COMMENT VOTRE EXPÉRIENCE EN GESTION ET EN AFFAIRES CONSTITUE UN ATOUT POUR VOTRE ENTREPRISE.**

Depuis combien d'années travaillez-vous dans ce secteur? Quelle expérience possédez-vous? Quelles sont vos qualifications, vos forces et vos faiblesses?

**DÉCRIVEZ VOS RESPONSABILITÉS EN TANT QUE PROPRIÉTAIRE DE L'ENTREPRISE.**

**EXPLIQUEZ POURQUOI VOTRE PLAN D'AFFAIRES SERA EFFICACE.**

INDIQUEZ VOS TROIS PRINCIPAUX OBJECTIFS COMMERCIAUX À COURT TERME (D'UN À TROIS ANS).	
1	
2	
3	

INDIQUEZ VOS TROIS PRINCIPAUX OBJECTIFS COMMERCIAUX À LONG TERME (DE TROIS À CINQ ANS).	
1	
2	
3	

MARCHÉS GÉOGRAPHIQUES DESSERVIS PAR VOTRE ENTREPRISE		
Emplacement(s) précis	Forces	Faiblesses

TENDANCES DU MARCHÉ	
Tendance	Réaction de l'entreprise

## CLIENTÈLE

Décrivez votre clientèle principale.

Pourquoi votre clientèle désire-t-elle votre produit ou vos services et pourquoi en a-t-elle besoin?

Quelles mesures prendrez-vous pour fidéliser votre clientèle?

## PRODUIT ET SERVICES

Veillez décrire vos produits/services

Comment acheminerez-vous votre produit ou vos services vers votre clientèle?

## PRIX

Quel est le prix actuel de votre gamme de produits ou de services?

Quels prix demandent vos concurrents?

Quel est le coût total de fabrication du produit ou de prestation des services?

RÈGLEMENTS, PERMIS ET LICENCES APPLICABLES À L'INDUSTRIE	
Politique fédérale, provinciale ou municipale	Règlements, licence ou permis requis

EXIGENCES APPLICABLES À UNE INDUSTRIE RÉGLEMENTÉE (s'il y a lieu)	
Obligation	Réaction de l'entreprise

RÉGIME D'ASSURANCE	
Type(s) d'assurance requis	Coût approximatif

**FOURNISSEURS PRINCIPAUX**

Nom de l'entreprise	Produit ou services	Emplacement	Années en affaires

**CONCURRENCE**

Qui sont vos cinq principaux concurrents?

Nom et emplacement	% de la part du marché	Produit ou services	Forces	Faiblesses

**PLAN DE MARKETING**

Décrivez votre plan de marketing.

Indiquez les activités publicitaires et promotionnelles.	Résultats attendus	Coût approximatif (\$ CA)

Quelle est votre force de vente unique?

**PLAN COMMERCIAL**

Décrivez votre plan promotionnel (c.-à-d. équipe, techniques, prix, etc.).

**Circuits de vente et de distribution**

Circuit	Produit et services	% des ventes	Forces	Faiblesses



**BESOINS EN RESSOURCES**

Décrivez brièvement vos besoins en ressources.

**Analyse de l'emplacement**

Détails	Description	Forces	Faiblesses
Emplacement physique			
Extérieur des locaux			
Intérieur des locaux			
Dimension de l'espace extérieur			
Dimension de l'espace intérieur			
Stationnement			
Circulation			

**Analyse de l'équipement**

Équipement essentiel	Description	But	Coût d'achat (\$ CA)	Coût de fonctionnement (\$ CA)


**Analyse des fournitures et des matériaux**

<b>Fournitures et matériaux essentiels</b>	<b>Description</b>	<b>But</b>	<b>Quantité</b>	<b>Coût unitaire (\$ CA)</b>	<b>Coût annuel (\$ CA)</b>

**Analyse de la technologie**

<b>Éléments clés</b>	<b>Description</b>	<b>But</b>	<b>Quantité</b>	<b>Coût unitaire (\$ CA)</b>	<b>Coût annuel (\$ CA)</b>


<b>PLAN OPÉRATIONNEL</b>			
	<b>Description</b>	<b>Forces</b>	<b>Faiblesses</b>
<b>Adresse de voirie</b>			
<b>Heures d'ouverture</b>			
<b>Engagements de l'entreprise</b>			
<b>Horaire de travail – vous et votre personnel</b>			
<b>Modes de paiement acceptés pour produits ou services</b>			
<b>Garanties</b>			
<b>Politique de remboursement</b>			

Initiatives d'assurance de la qualité			
Problèmes environnementaux			

STRATÉGIE DES RESSOURCES HUMAINES					
Responsabilités et obligations de l'employeur					
Lois et règlements du Nouveau-Brunswick	Bref résumé des responsabilités et des obligations de l'employeur				
Normes d'emploi					
Droits de la personne					
Hygiène et sécurité au travail					
Travail sécuritaire NB					
Plan relatif au personnel (pour les membres hors famille)					
Titre du poste	Qualifications	Responsabilités	N <sup>bre</sup> de postes	Salaire annuel (\$ CA)	Masse salariale (\$ CA)


**Masse salariale**

**Indiquez et décrivez les possibilités de recrutement d'employés.**

**Énumérez les besoins en formation.**

<b>FRAIS DE DÉMARRAGE</b>				
<b>Dépenses admissibles</b>	<b>Frais (\$ CA)</b>	<b>Max. Montant admissible (CAD)</b>	<b>Source des frais</b>	<b>montant maximum autorisé pour votre investissement total éligible (\$ CA)</b>
<b>Actifs courants</b>				
Matières premières, composants et pièces				50% de l'investissement éligible total
Stock (initial)				50% de l'investissement éligible total
<b>Immobilisations</b>				
Bâtiment et / ou terrain (achat)				25% de l'investissement éligible total
Amélioration pour le bâtiment acheté				25% de l'investissement éligible total
Améliorations locatives				25% de l'investissement éligible total
Équipement et machines et outils				
Véhicule pour affaires				5% de votre investissement éligible total, ou 15,000 \$, le montant le plus faible étant retenu.
Meubles				
<b>Actifs incorporels</b>				
Frais de franchise				
Survaleur				10% de la valeur comptable nette de l'entreprise
<b>Autre investissement admissible</b>				
<b>Honoraires professionnels (y compris le marketing, la promotion, les services liés à la création de l'entreprise)</b>				4% de votre investissement éligible total, ou 10,000 \$, le montant le plus faible étant retenu.
<b>(A) Total des investissements admissibles (min \$ 250,000 CAD avant taxes)</b>				
<b>Investissement inadmissible</b>				
Fonds de roulement				
Depôt				
Assurance				
Locations				
Salaire / salaire + avantages				
Utilitaires				
<b>(B) Investissement total non admissible</b>				
<b>(C) Investissement total = (A) + (B)</b>				

**COÛTS DÉTAILLÉS DU STOCK INITIAL**

Actif	N <sup>bre</sup> d'unités	Coût unitaire (\$ CA)	Coût total (\$ CA)	Source du coût
<b>Total</b>				

**COÛTS DÉTAILLÉS DES ACTIFS CORPORELS** (n'incluant pas le stock)

Actifs	Coût total (\$ CA)	Source du coût
<b>Total</b>		

RÉSULTATS PRÉVISIONNELS				
		Année 1	Année 2	Année 3
(1)	Revenus et ventes			
(2)	Coût de la marchandise vendue			
(3)	Revenus tirés des ventes [(1) – (2)]			
	Pourcentage de la marge bénéficiaire brute (revenu brut / revenus)			
	<b>Dépenses</b>			
	Salaires :			
	Avantages			
(4)	Dépenses totales			
(5)	Revenu brut [(3) – (4)]			
(6)	Impôt sur le revenu [(5) x (taux d'imposition)]			
(7)	Revenu net [(5) – (6)]			

NOTE : État des résultats	
Élément	Explication de la valeur
Revenus	
Coût de la marchandise vendue	
Méthode de dépréciation et d'amortissement des immobilisations corporelles	



Salaires et avantages (coût mensuel)	
--------------------------------------	--

BILAN PRÉVISIONNEL				
	Démarrage	Année 1	Année 2	Année 3
<b>(1) Actif à court terme</b>				
<b>Total de l'actif à court terme</b>				
<b>(2) Immobilisations corporelles</b>				
<b>Total des immobilisations corporelles</b>				
<b>Total de l'actif et des immobilisations corporelles [(1) + (2)]</b>				

<b>(3) Passif à court terme</b>				
<b>Total du passif à court terme</b>				
<b>(4) Passif à long terme</b>				
<b>Total du passif à long terme</b>				
<b>Total des passifs [(3) + (4)]</b>				
<b>(5) Capitaux propres</b>				
Capital d'apport (250 000 \$+)				
Bénéfices non répartis				
<b>Total des capitaux propres</b>				
<b>Total des passifs et des capitaux propres [(3) + (4) + (5)]</b>				

**À NOTER : Si vous avez un passif à long terme et un investissement de 250 000 \$, expliquez pourquoi :**

<b>Retombées économiques au Nouveau-Brunswick :</b>	
<b>Retombées</b>	<b>Explication</b>
L'entreprise fait-elle partie d'un secteur économique stratégique?	
L'entreprise inclura-t-elle un processus à valeur ajoutée au Nouveau-Brunswick, en plus d'accroître les exportations?	
L'entreprise créera-t-elle au moins un emploi au niveau de compétence O ou A de la Classification nationale des professions pour un résident permanent ou un citoyen canadien, n'incluant pas un membre de la famille?	
L'entreprise créera-t-elle au moins deux emplois au niveau de compétence B, C ou D de la Classification nationale des professions pour un résident permanent ou un citoyen canadien, n'incluant pas un membre de la famille?	
Quelle part de l'investissement de 250 000 \$ sera consacrée aux immobilisations corporelles?	

Possédez-vous un plan d'affaires quinquennal?	
Comment l'entreprise établira-t-elle un lien entre le Nouveau-Brunswick et les marchés mondiaux?	

#### DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, \_\_\_\_\_, déclare solennellement que je suis pertinemment au courant du contenu du présent plan d'affaires. Je comprends que, lorsque le Canada m'aura octroyé le statut de résident permanent, je devrai faire un réel effort pour établir l'entreprise conformément audit plan. Je comprends que je peux être appelé à fournir d'autres renseignements et à justifier toute position ou supposition énoncée dans ledit plan. Je reconnais que l'information fournie par la Division de la croissance démographique ou le gouvernement provincial concernant le plan est destinée exclusivement à des fins d'information et d'éducation, et qu'elle ne constitue pas des conseils spécifiques sur l'établissement ou l'acquisition d'une entreprise au Nouveau-Brunswick, ou des conseils individuels spécifiques sur des questions ayant trait à l'entreprise, y compris, de façon non limitative, sur les ressources humaines, les investissements, les assurances, les finances, les questions juridiques, la comptabilité et l'impôt, ou sur d'autres questions semblables. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, ayant eu la possibilité de demander ou ayant demandé et reçu une explication sur chaque point qui n'était pas clair pour moi.

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
Date (mm-jj-aaaa)

Les renseignements personnels sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, LC 2001, c 27. Ils sont recueillis afin de traiter votre demande au Programme des candidats de la province du Nouveau-Brunswick. Les renseignements serviront aux fins de la recherche, de la mesure du rendement et/ou de l'évaluation du Programme. Si vous avez des questions au sujet de la collecte et du traitement des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec la direction de l'immigration, de l'établissement et du multiculturalisme, Éducation postsecondaire, Formation et Travail au P. O. Box 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick) Canada, E3B 5H1.

courriel: [es-ve@gnb.ca](mailto:es-ve@gnb.ca); web : [www.bienvenue.nb.ca](http://www.bienvenue.nb.ca).