

**ANNEXE C
FORMULE PROVISOIRE
FORMULE DE DEMANDE ET ENTENTE RELATIVES À L'UTILISATION
DE LA SALLE DE RÉUNION DE LA BIBLIOTHÈQUE**

POLITIQUE 1076

Page 1 de 2

Nom de la bibliothèque : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

**Nom de l'organisme,
du groupe ou de la personne :** _____

Personne-ressource : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

**Date et heure
de la réunion :** _____

Nombre de participant(e)s : _____

Matériel requis : _____

Frais : _____

ANNEXE C
FORMULE PROVISOIRE
FORMULE DE DEMANDE ET ENTENTE RELATIVES À L'UTILISATION
DE LA SALLE DE RÉUNION DE LA BIBLIOTHÈQUE

POLITIQUE 1076

Page 2 de 2

Entente/indemnité

La présente entente vise _____, ci-après désignée sous le nom de
(nom de la bibliothèque)

« bibliothèque », et _____, ci-après désigné sous le nom d'« utilisateur ».
(nom de l'organisme, du groupe ou de la personne)

La bibliothèque autorise l'utilisateur à se servir de la salle de réunion selon les modalités de la présente entente. L'utilisateur a lu la politique 1076 concernant l'utilisation des salles de réunion et accepte les modalités présentées ainsi que les conditions établies par la bibliothèque (voir ci-joint). L'utilisateur accepte de garantir contre les dommages et les responsabilités la bibliothèque, la commission de la bibliothèque, le propriétaire ou le locataire de l'établissement et le gouvernement du Nouveau-Brunswick, y compris leurs employés et leurs agents, à l'égard de toute responsabilité, toute réclamation, toute poursuite ou tous dommages découlant de l'utilisation de la salle de réunion.

(Signature au nom de l'utilisateur) (Date)

Demande approuvée par _____
(Responsable de la bibliothèque) (Date)

Demande approuvée par _____
(Président(e) de la Commission de la bibliothèque) (Date)

(Conformément aux directives locales, le/la président(e) de la Commission de la bibliothèque peut être co-signataire)

L'ENTENTE EST SEULEMENT VALIDE SI ELLE CONTIENT LA SIGNATURE DE TOUS LES PARTIES.