

**ANNEXE D**  
**RAPPORT D'ANALYSE DE L'INCIDENT**  
**PAR LE/LA GESTIONNAIRE, DIRECTEUR OU DIRECTRICE**  
*(Employé(e) responsable de la bibliothèque)*

**POLITIQUE 1059**

**Page 1 de 2**

Bibliothèque : \_\_\_\_\_

Date de l'incident : \_\_\_\_\_  
jj/mm/aaaa

Adresse de la bibliothèque : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Heure de l'incident : \_\_\_\_\_

Date du signalement : \_\_\_\_\_

Heure du signalement : \_\_\_\_\_

Nom du/de la gestionnaire, directeur ou directrice : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Employé(e)s concerné(e)s : \_\_\_\_\_

Usagers visés : \_\_\_\_\_

Adresse de l'utilisateur ou des utilisateurs :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mesures prises ou directives données aux employé(e)s (p. ex. : service futur à un usager) :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Recommandations pour remédier à la situation ou prévenir de tels incidents dans l'avenir :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Autres observations :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ANNEXE D**  
**RAPPORT D'ANALYSE DE L'INCIDENT**  
**PAR LE/LA GESTIONNAIRE, DIRECTEUR OU DIRECTRICE**  
*(Employé(e) responsable de la bibliothèque)*

**POLITIQUE 1059**

**Page 2 de 2**

---

**Signatures**

Employé(e) responsable de la bibliothèque : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Vérifié par le directeur régional ou la directrice régionale :

\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_