

1 New Brunswick Regulation 2010-111 under the Right to Information and Protection of Privacy Act is amended by adding after section 4 the following:

Agreements for common or integrated services, programs or activities

4.1(1) For the purposes of paragraph 46.2(2)(b) of the Act, a written agreement entered into for the provision of a common or integrated service, program or activity shall contain the following information:

- (a) a description of the service, program or activity;
- (b) a description of the purposes or expected outcomes or benefits of the service, program or activity;
- (c) a description of the respective roles and responsibilities of each party to the agreement;
- (d) a description of the types of personal information that are to be collected, used or disclosed by each party in the course of providing the service, program or activity and, for each type of personal information,
 - (i) the purpose for its collection, use or disclosure and the authority under which it is collected, used or disclosed, and
 - (ii) a description of the manner in which the personal information is to be transferred between the parties;
- (e) a summary of the information practices established by each party in order to ensure compliance with paragraph 46.2(2)(a) of the Act; and
- (f) the date on which the service, program or activity will start and, if applicable, the date on which the service, program or activity will end.

4.1(2) When a party to a written agreement withdraws from the agreement,

- (a) no personal information under the agreement shall be used or disclosed, except
 - (i) with the prior consent of the person to whom the personal information relates, or

1 Le Règlement du Nouveau-Brunswick 2010-111 pris en vertu de la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée est modifié par l'adjonction de ce qui suit après l'article 4 :

Accords de prestations de services, de programmes ou d'activités communs ou intégrés

4.1(1) Aux fins d'application de l'alinéa 46.2(2)b) de la Loi, tout accord écrit conclu pour la fourniture d'un service, d'un programme ou d'une activité commun ou intégré renferme les renseignements suivants :

- a) une description du service, du programme ou de l'activité en cause;
- b) les objets ou les résultats ou bénéfices prévus du service, du programme ou de l'activité;
- c) les rôles et les responsabilités de chaque partie à l'accord;
- d) les types de renseignements personnels qui seront recueillis, utilisés ou communiqués par chaque partie au cours de cette fourniture et, pour chaque type de renseignements :
 - (i) l'objet de leur collecte, de leur utilisation et de leur communication et l'autorité régissant celles-ci,
 - (ii) une description de leur mode de transmission entre les parties;
- e) un sommaire des pratiques relatives aux renseignements que chaque partie a établies pour assurer le respect des exigences de l'alinéa 46.2(2)a) de la Loi;
- f) la date à laquelle débutera le service, le programme ou l'activité et, le cas échéant, celle à laquelle elle prendra fin.

4.1(2) En cas de retrait d'une partie à l'accord :

- a) est interdite l'utilisation ou la communication des renseignements personnels obtenus dans le cadre de l'accord sauf dans l'un ou l'autre des cas suivants :
 - (i) la personne visée par les renseignements y a consenti au préalable,

(ii) when required or authorized by law, and

(b) the party shall comply with the information practices in effect immediately before it withdrew from the agreement for as long as the personal information is in its custody or under its control.

Information practices

4.2(1) This section applies to the security arrangements made by a public body under section 48.1 of the Act or under this Regulation with respect to personal information under its custody or under its control.

4.2(2) The security arrangements made by a public body to protect personal information shall be appropriate taking into consideration the degree of assessed risk of unauthorized access, use, disclosure or disposal of the personal information and the degree of harm that could result from the unauthorized access, use, disclosure or disposal of the personal information.

4.2(3) A public body shall make the following security arrangements with respect to personal information:

(a) maintain lists of

(i) the names of its officers, directors, employees or agents who are authorized to access the personal information,

(ii) the categories of personal information to which the authorized officers, directors, employees or agents have access, and

(iii) the types of access permitted to the personal information by the officers, directors, employees or agents;

(b) only allow access to the personal information to persons authorized in accordance with paragraph (a);

(c) provide for a procedure for the verification of the identity of persons seeking access to personal information;

(d) record and monitor access to the personal information;

(ii) la loi l'exige ou l'autorise;

b) tant qu'elle a la garde ou la responsabilité de ces renseignements personnels, cette partie demeure tenue aux pratiques relatives aux renseignements qui étaient en vigueur immédiatement avant son retrait.

Pratiques relatives aux renseignements

4.2(1) Le présent article s'applique aux mesures de sécurité qu'adopte l'organisme public tant en vertu de l'article 48.1 de la Loi que du présent règlement concernant les renseignements personnels dont il a la garde ou la responsabilité.

4.2(2) Les mesures de sécurité qu'adopte l'organisme public pour protéger les renseignements personnels doivent être appropriées, compte tenu aussi bien du degré du risque évalué pour ce qui est de l'accès, de l'utilisation, de la communication ou de l'élimination non autorisés des renseignements personnels, que du degré du préjudice susceptible d'en découler.

4.2(3) L'organisme public prend les mesures de sécurité ci-dessous relativement aux renseignements personnels :

a) il tient des listes comportant :

(i) les noms de ses cadres, administrateurs, employés ou mandataires qui sont autorisés à avoir accès à ces renseignements personnels;

(ii) les catégories de renseignements personnels auxquelles les cadres, les administrateurs, les employés ou les mandataires autorisés ont accès,

(iii) les modes d'accès à ces renseignements personnels qui sont permis aux cadres, aux administrateurs, aux employés et aux mandataires autorisés;

b) il ne permet l'accès à ces renseignements personnels qu'aux personnes autorisées conformément à l'alinéa a);

c) il prévoit une procédure pour la vérification de l'identité des personnes qui sollicitent l'accès à ces renseignements personnels;

d) il enregistre et surveille les accès à ces renseignements personnels;

(e) with respect to personal information in paper form, keep the personal information in a secure location;

(f) with respect to personal information in electronic form, secure the personal information by the use of encryption while the information is stored or being transferred;

(g) that when responding to requests for disclosure of personal information under the Act, ensure that the request contains sufficient detail to uniquely identify the individual to whom the information relates;

(h) require the agents of the public body to adhere to the security arrangements made by the public body under the Act and this Regulation; and

(i) annually test and evaluate the effectiveness of the security arrangements the public body makes under the Act and this Regulation.

4.2(4) A public body shall establish the following measures with respect to incidents of unauthorized access, use, disclosure or disposal of personal information:

(a) investigate every incident of unauthorized access, use, disclosure or disposal of personal information;

(b) maintain a registry of every incident and any corrective measure taken in relation to the incident to diminish the likelihood of a similar occurrence;

(c) notify the person to whom the information relates of any incident that could create a risk of significant harm to the person; and

(d) notify the Commissioner of any incident under paragraph (c).

4.2(5) For the purposes of paragraph (4)(c), the public body shall take into account the following factors when determining the risk of significant harm to the person:

(a) the sensitivity of the personal information, and

(b) the probability that the personal information has been, is being, or will be misused.

e) s'agissant des renseignements personnels sur support papier, il les conserve dans un endroit sûr;

f) s'agissant de renseignements personnels sous forme électronique, il en prévoit la protection par l'opération de chiffrement aussi bien lorsqu'ils sont sauvegardés que lorsqu'il sont transmis;

g) il veille à ce que les demandes de communication de renseignements personnels auxquelles il répond en vertu de la Loi contiennent suffisamment de détails pour identifier uniquement la personne physique que les renseignements concernent;

h) il exige que ses mandataires respectent les mesures de sécurité qu'il adopte en vertu de la Loi et du présent règlement;

i) il teste et évalue chaque année l'efficacité des mesures de sécurité qu'il adopte en vertu de la Loi et du présent règlement.

4.2(4) S'agissant des incidents d'accès, d'utilisation, de communication ou d'élimination non autorisés de renseignements personnels, l'organisme public prend les mesures suivantes :

a) il fait enquête sur chaque incident de ce genre;

b) il tient un registre de chacun de ces incidents et de toutes mesures correctives qu'il a prises en l'occurrence pour réduire le risque que celui-ci ne se reproduise;

c) il signale à la personne que les renseignements concernent tout incident qui risque de lui causer un préjudice grave;

d) il avise le Commissaire de tout incident signalé en application de l'alinéa c).

4.2(5) Aux fins d'application du sous-alinéa (4)c), l'organisme public tient compte, au moment de déterminer le risque de préjudice grave, des facteurs suivants :

a) le niveau de sensibilité des renseignements personnels;

b) la probabilité qu'on en ait fait, qu'on en fait ou qu'on en fera une utilisation abusive.

4.2(6) For greater certainty, a public body shall retain and dispose of personal information in its custody in accordance with the record schedules established by the Provincial Archivist under the *Archives Act*.

4.2(6) S'agissant de la conservation et de l'élimination de renseignements personnels, il demeure entendu que l'organisme public est tenu aux tableaux de conservation de documents que l'archiviste provincial a élaborés en vertu de la *Loi sur les archives*.

2 *This Regulation comes into force on XXXX, 2018.*

2 *Le présent règlement entre en vigueur le XXXX 2018.*

QUEEN'S PRINTER FOR NEW BRUNSWICK © IMPRIMEUR DE LA REINE POUR LE NOUVEAU-BRUNSWICK

All rights reserved/Tous droits réservés

DRAFT
ÉBAUCHE